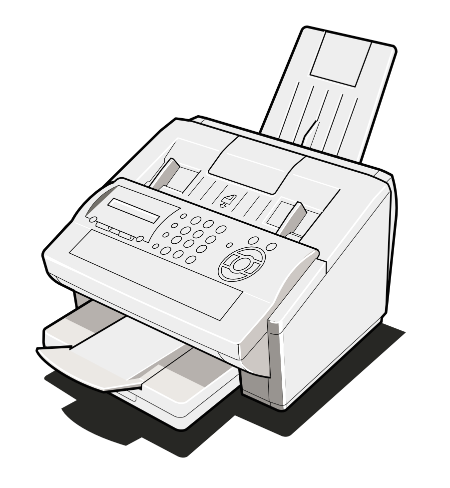


Panasonic®

傳真機

使用說明書

（傳真機部分）

型號 **UF-590**

請在使用本傳真機之前仔細閱讀此說明書，並妥善保存以備曰後參考之用。

中文

重要事項：

當要求咨詢，更換零件或維修服務時，通常都需要您提供機器的型號和機號以便提供服務。型號和機號牌（Main Name Plate）位置在如下圖所示。
為了您的方便，我們特意提供以下表格以供記錄將來您所需要的一些資料。

型號：

機號：

購買日期：

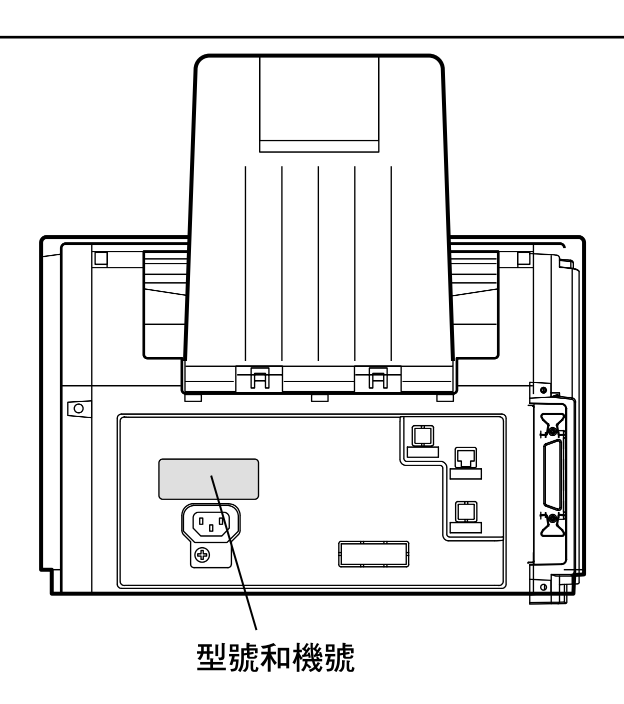
經銷商：

地址：

電話號碼：
(　　)　　—

供應商電話號碼：
(　　)　　—

維修服務電話號碼：
(　　)　　—



本資料版權歸 Matsushita Graphic Communication Systems, Inc. 公司所有 Copyright © 2001 。
未經許可，不得翻印，違法必究。印刷于日本。
本說明書的內容如有更改，恕不另行通知。

目錄

認識您的機器

機器的安裝

設定機器的程式

基本操作

目錄

高級功能

網絡功能

列印報表和列單

解除故障

附錄

安全事項

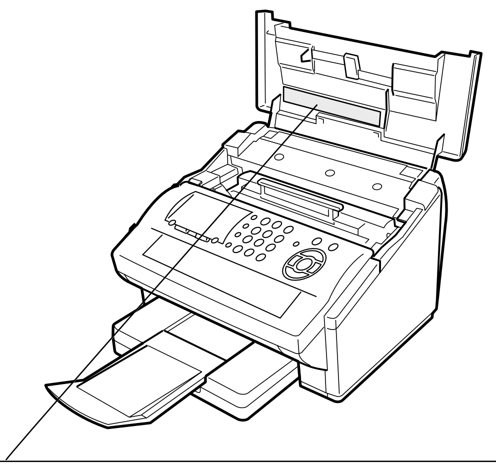
⚠ 警告 這個標誌表示有可能發生導致重傷或死亡的危險。

- 為了防止起火或漏電，請勿令本機淋雨或受潮。
- 為了最低限度地減少漏電危險和避免對本機造成傷害，必須正確的連接地線。
- 本機在操作過程中將使用雷射激光。只有合格的維修人士方可修理本機，否則可能會導致眼睛受到傷害。

  小心 - 如果沒有按照本說明書的指示，使用控制部件、進行調整或者操作，可能會導致有害的輻射洩漏。

LASER CLASS 1
LASER KLASSE 1
LASER CLASSE 1
CLASS 1 LASER PRODUCT
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT
Ⅰ类激光设备
クラス1レーザ製品

- 必須使用本機的電源插座來中斷主電源。請確保電源插座安裝在本機的附近，而且容易取用。
- 確保本機安裝在通風良好的寬敞房間，以避免增加臭氧濃度，因為臭氧的比重較大。地面應保持通風良好。



- **DANGER** : Invisible laser radiation when open and interlock defeated. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
- **CAUTION** : Invisible and hazardous laser radiation when interlocks defeated. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
- **ATTENTION** : Rayonnement laser invisible dangereux lorsque la sécurité est neutralisée. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
- **VORSICHT** : Unsichtbare Laserstrahlung, wenn Sicherheitsverriegelung überbrückt. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
- **PELIGRO** : Cuando se invalida el bloqueo,se producen radiaciones invisibles de láser. EVITÉSE LA EXPOSICIÓN DIRECTA A TALES RAYOS.
- **VARO!** : Näkymätöntä ja vaarallista lasersäteilyä suojalukitus ohitettaessa. Vältäsuoraa altistumista säteelle.
- **ADVARSEL** : USYNLIG LÅSERSTRALING NÅR SIKKERHEDSAF-BRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSETTELSE FOR STRÅLING.
- **ADVARSEL** : USYNLIG LÅSERSTRALING NÅR SIKKERHEDS-LÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- **VARNING** : OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR SPÄRRAR.ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG.
- **注意**：为防止激光照射，当连接本机时，请勿暴露在光柱下。
- **주의** : 연결장치가 고장 났을 때에는 눈에 보이지않고 위험한 레이저 방사선이 빛에 직접 닿지않도록 해 주십시오.

FBS8902

⚠ 小心 這個標誌表示可能導致輕傷或本機受損的危險。

- 為了降低漏電和起火的可能性，請選用NO.26 AWG或以上的電話線。
- 在拆除封蓋前，斷開電源；安裝好後才重新接上電源。

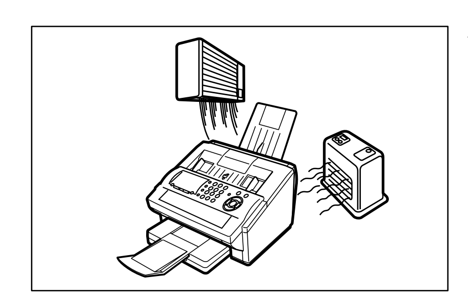
⚠ 重要安全指示

使用時，必須嚴格遵守以下安全警示，以降低起火、漏電危險及對人體造成傷害：

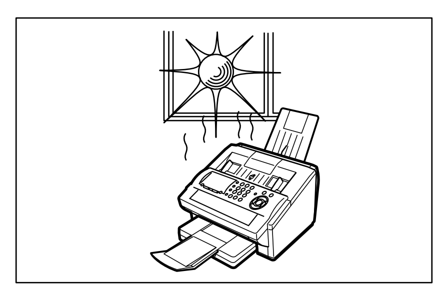
- 不要在水源附近使用該機器，如：浴缸、洗手盆、廚房、排污渠、潮濕的地下室、游泳池等。
- 在雷電天氣時，不要使用電話（無繩電話除外），閃電有可能會造成觸電。
- 切勿在泄漏煤氣地區附近使用電話來報告煤氣泄漏。
- 只可使用本說明書指定的電源線。

小心

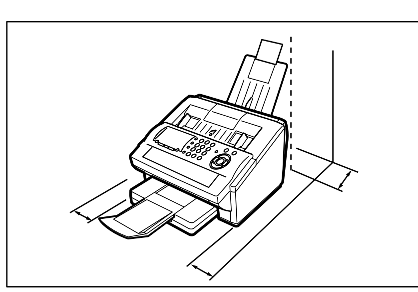
⚠ 小心 不遵守下列指示有可能對使用者造成輕微傷害或對本機產生輕微損傷。



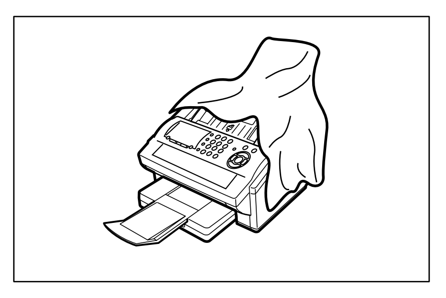
勿令本機靠近熱源或空調設備。



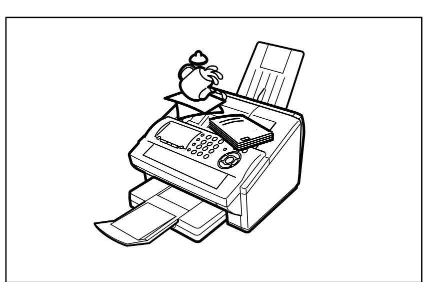
勿令本機在陽光下直射。



將本機放置於平坦地面，並與其他物品保持至少 4 寸（10 厘米）的距離。



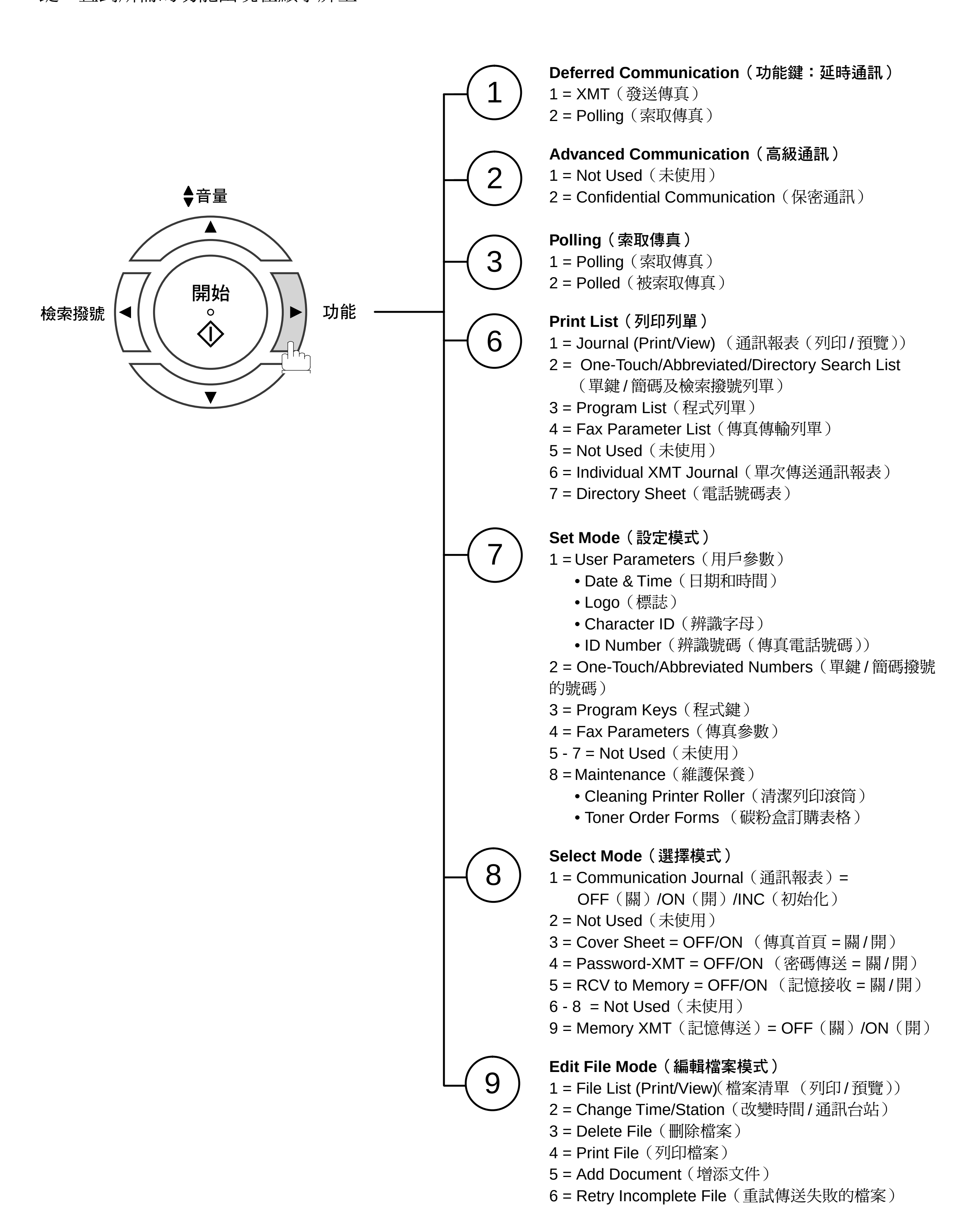
勿遮蓋本機通風口。



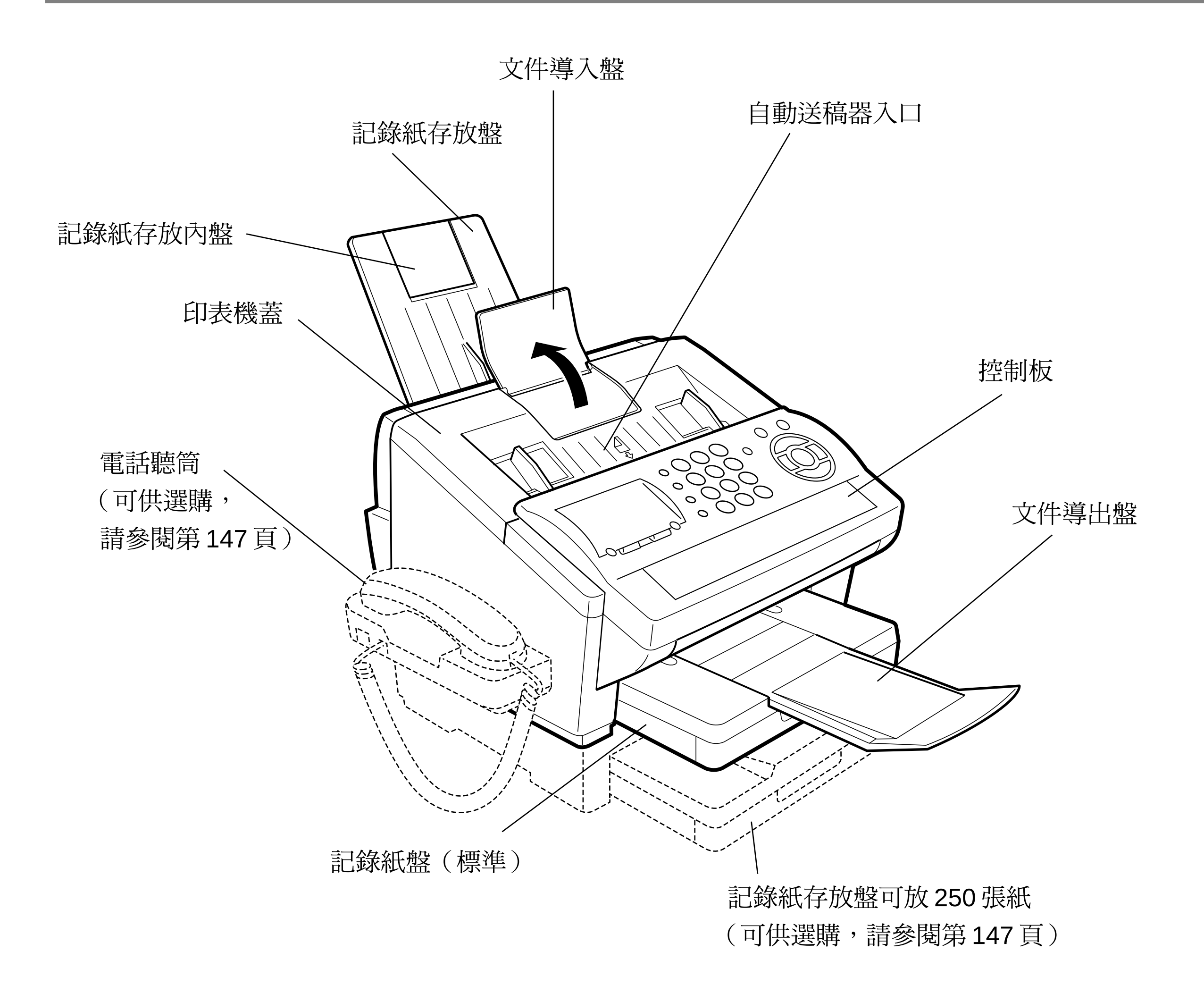
勿在本機上面堆放重物或傾洒液體。

功能鍵

可以通過下列任何一種方式啟動本機的功能，先按 功能 鍵，然後輸入功能號碼，或者反覆按 ▼ 或 ▲ 瀏覽鍵，直到所需的功能出現在顯示屏上。



外觀



注意

1. 由於某些國家的某些規定限製，在這些國家內不供應電話聽筒。

重撥／暫停 - 在輸入號碼或者撥號過程中，或者重撥上次撥出的電話號碼時，用於輸入一個暫停。

簡碼撥號 - 用於啟動簡碼撥號。（請參閱第 49 和 54 頁）

瞬切／次位址 - 用於將次位址與電話號碼分隔。

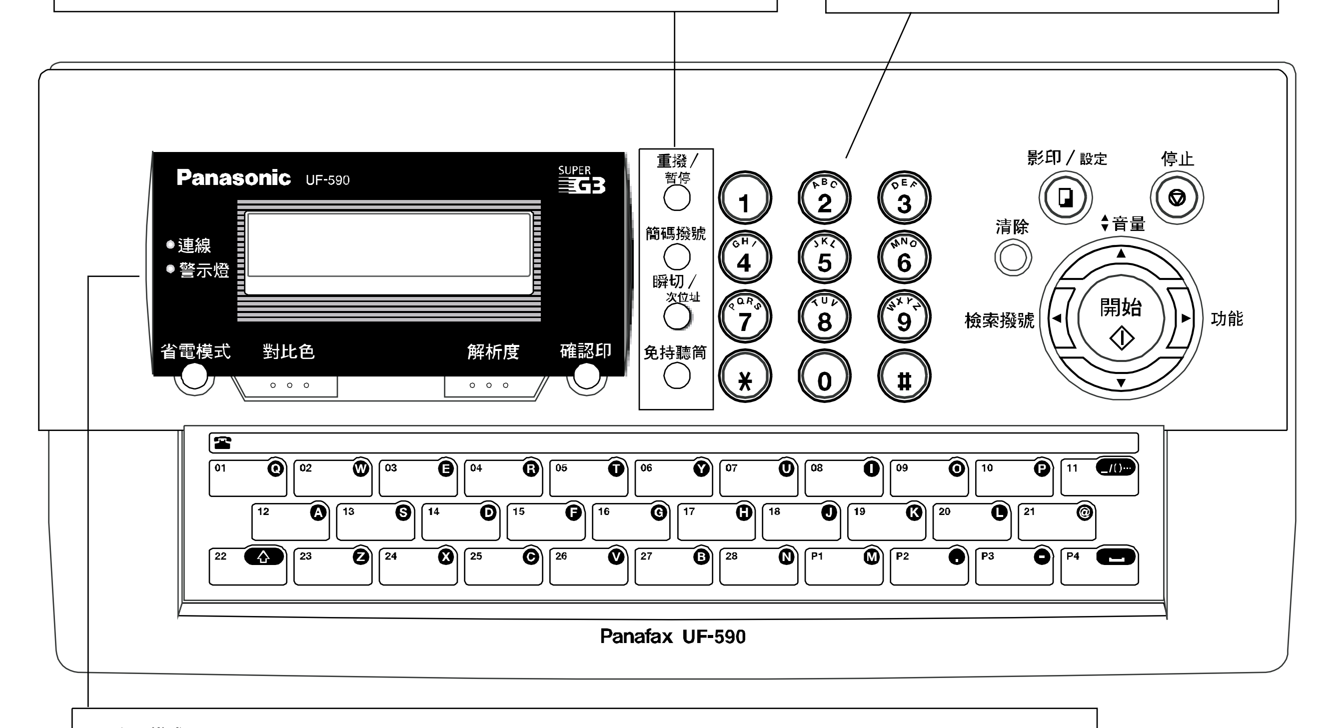
免持聽筒 - 用於啟動免提撥號。（請參閱第 57 頁）

鍵盤

- 用於手工撥號、錄入電話號碼以及輸入數字。

✱ 鍵

- 當本機設定為脈沖模式時，用於暫時將撥號模式轉換為音頻模式。



省電模式 - 用於將本機轉換至省電模式。（請參閱第 38 頁）

對比色 - 用於設定“正常”、“淡”或者“濃”。（請參閱第 42 頁）

解析度 - 用於設定“標準”、“清晰”、“超清晰”或者“半色調”（請參閱第 42 頁）

確認印 - 用於開啟或關閉確認印記。
當確認印記設定為“開啟”時，它將會亮起。

○ 連線 - 當本機正在接收或者傳送文件時，此燈將會閃爍。

○ 警示燈 - 出現故障時將會亮起。

控製面板

停止



- 需要停止通訊、終止登記過程或者消除撥號音時，按此按鈕。

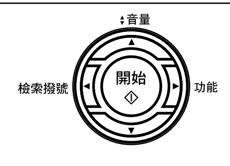
影印／設定



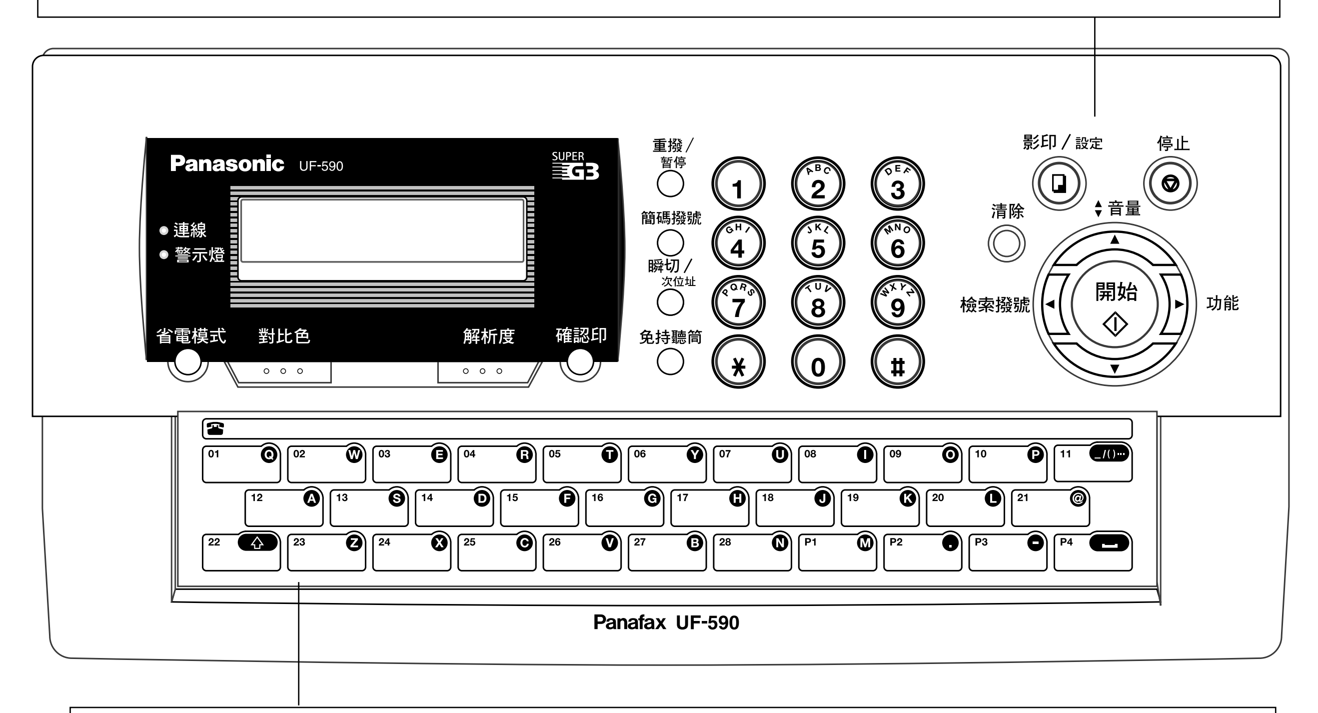
- 用於影印或者設定操作。（請參閱第 71 頁）

清除

- 使用此按鈕，可以重設以前設定的所有功能。



用於執行以下各項功能：
- 啟動或者選擇某項功能。
- 搜尋台站的名稱。（請參閱第 50 和 55 頁）
- 調整監聽器和鈴聲的音量。（請參閱第 25 頁）
- 在輸入數值和字符時，移動光標。
- 搜尋台站名稱，以便用於檢索撥號。
- 在進行多台站通訊時，確認輸入的台站。
- 當本機連線後，確認目前的通訊模式（例如傳呼機號碼、辨識字母、撥出的電話號碼、以及檔案號碼）。



單鍵撥號鍵（01-28）
- 用於單鍵撥號（請參閱第 49 和 53 頁）

程式鍵（P1-P4）
- 用於記錄長串的撥號過程或者作為群組撥號鍵。（請參閱第 77 至第 82 頁）

字母鍵
- 在輸入標誌、辨識字母和通訊台站名稱時，單鍵撥號鍵和程式鍵用於輸入字母和符號。

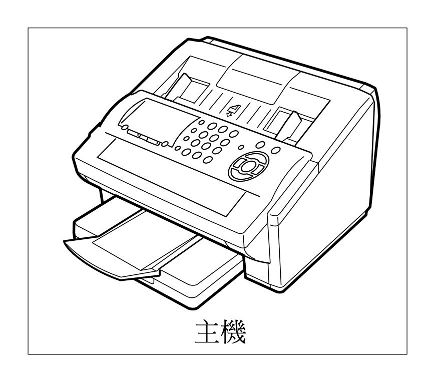
_/()··· - 用於輸入標誌、辨識字母和台站名稱的符號。
使用 ▼ 或者 ▲ 選擇符號。

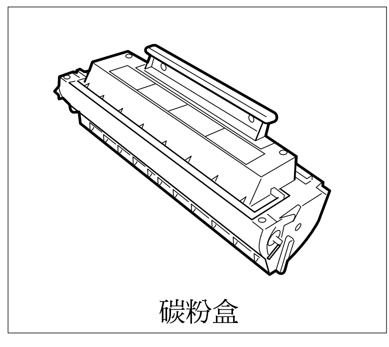
␣ - 在輸入標誌、辨識字母和台站名稱時，用於插入一個空格。

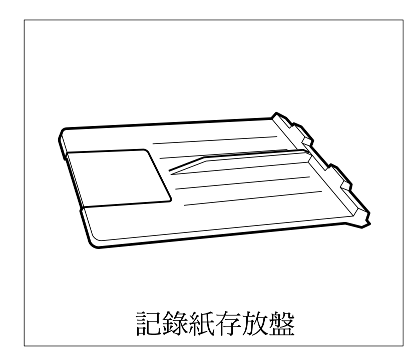
⇧ - 用於在上 / 下鍵之間轉換。

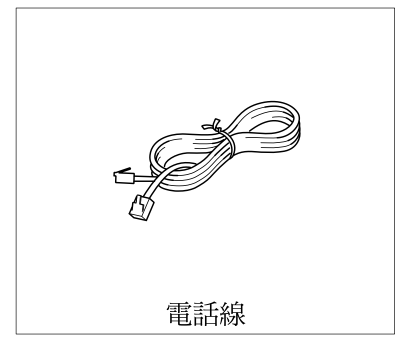
主機及附件

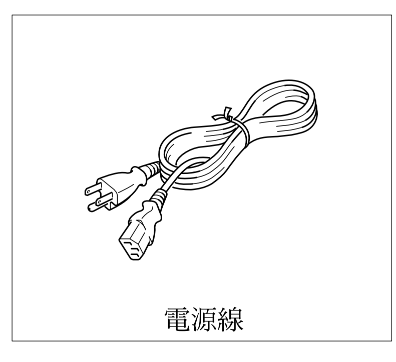
打開紙箱，檢查圖示中的附件是否已齊全。

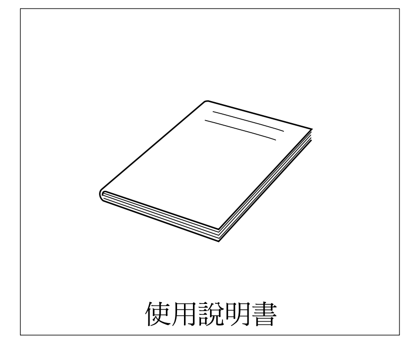

主機

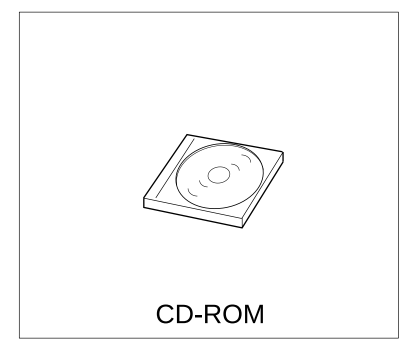

碳粉盒

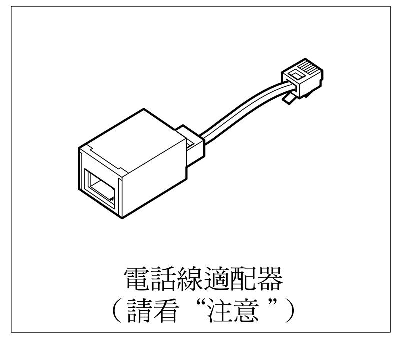

記錄紙存放盤


電話線


電源線

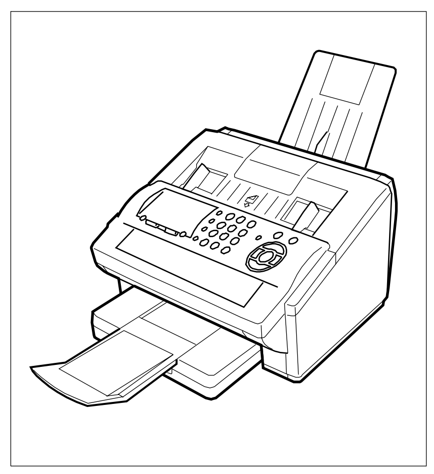

使用說明書


CD-ROM

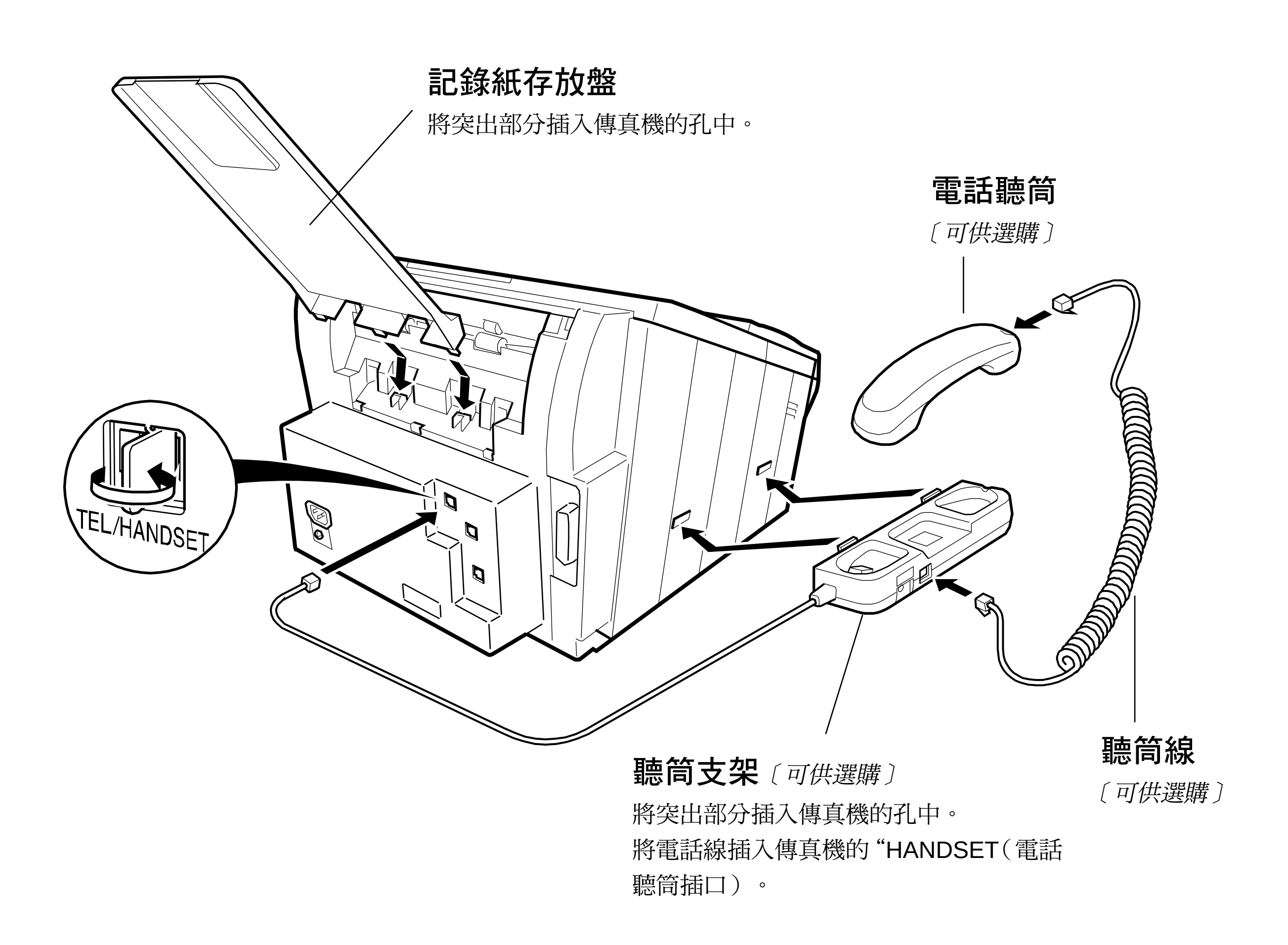

電話線適配器
（請看“注意”）

注意

1. 依據各國的有關條例規定以及規格，電話線和電源線的形狀可能有所不同。
2. 電話線適配器僅在某些國家提供。



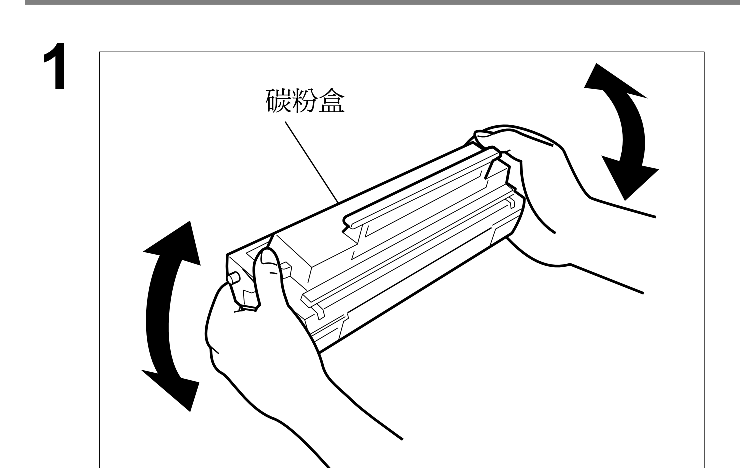
安裝完畢後的機器



注意

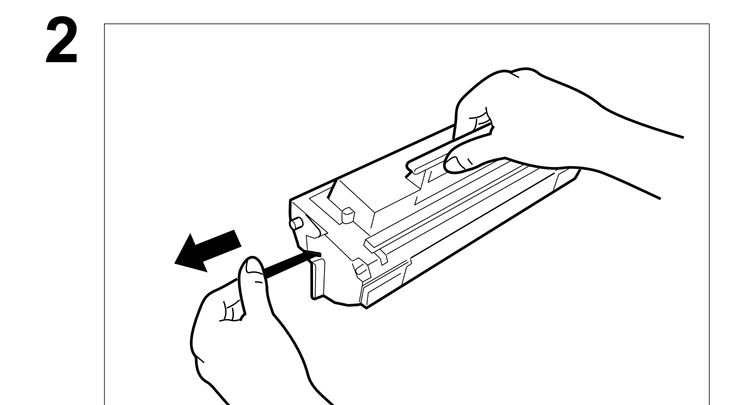
1. 由於某些國家的某些規定限製，在這些國家內不供應電話聽筒。

1



取出碳粉盒組件，來回轉動 5 至 6 次（如圖所示），使其內部的碳粉均勻分佈。

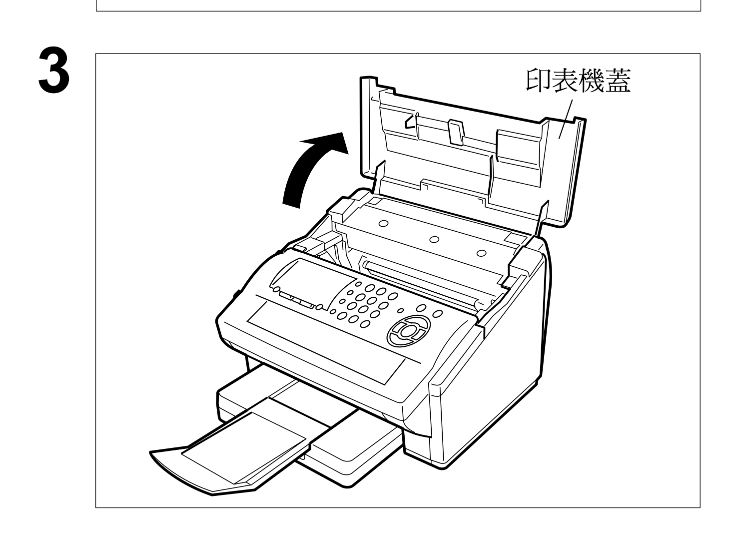
2



移除保護件。

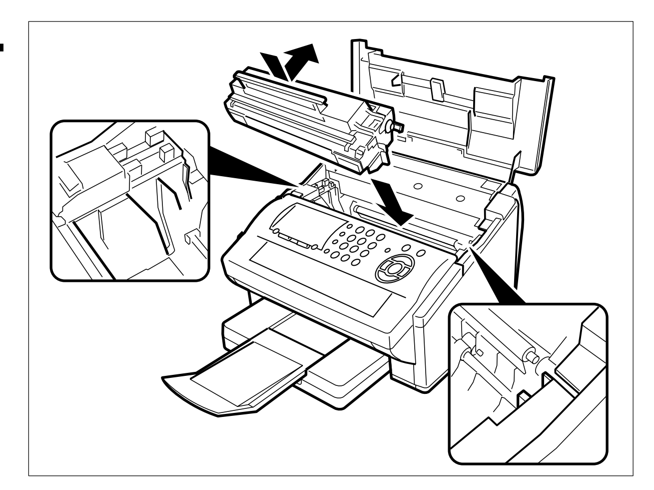
注意：請將保護件慢慢地向外直線拉出。

3



打開印表機蓋。

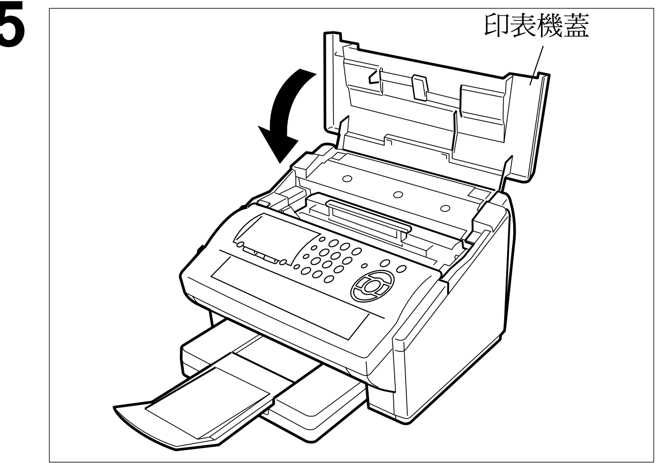
4



將碳粉盒兩側的突出部分卡入傳真機的槽中（如圖所示），將碳粉盒插入傳真機中。

注意： 請將碳粉盒的手柄向下按，然後向傳真機後方推壓，便可將碳粉盒鎖住。

5



合上印表機蓋。

6

更換碳粉盒時，我們建議您同時清潔印表機滾筒，以便保持良好的列印品質。要清潔列印滾筒，請參考第 139 頁。

注意

1. 應該按照當地的有關規定，丟棄用過的碳粉盒。

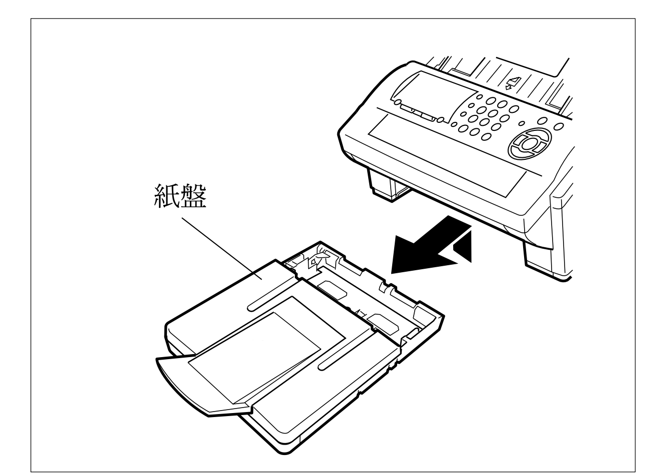
如何裝入紀錄紙

紙張規格

一般而言，本機可以使用大部分的粘合紙張，獲得極好的效果。使用大部分的影像紙張也可以獲得極好的效果。市場上有許多不同品牌的紙張可供選擇。我們建議您試用各種不同的紙張，直到您取得所需的列印效果為止。請參閱第 146 頁，了解我們推薦的紙張之詳細規格。

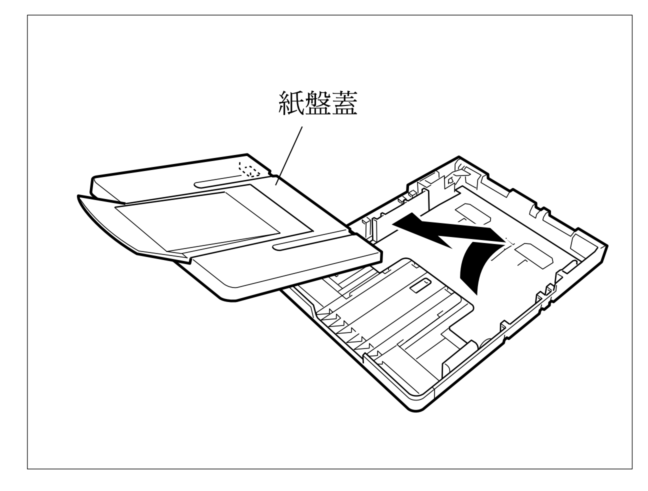
如何裝入紀錄紙

1



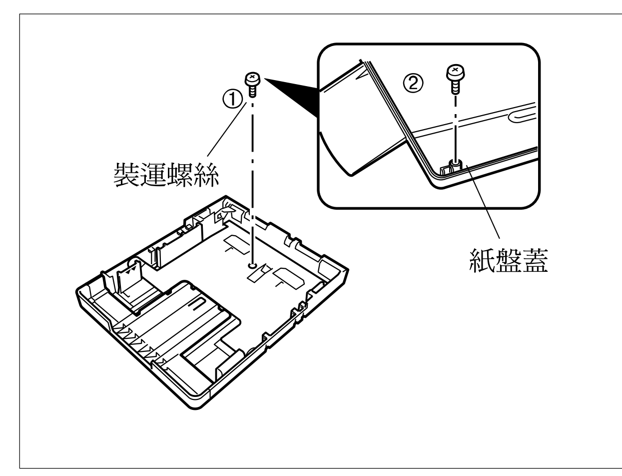
將紙盤稍微抬起，然後將它滑移出傳真機。

2



移開紙盤蓋。

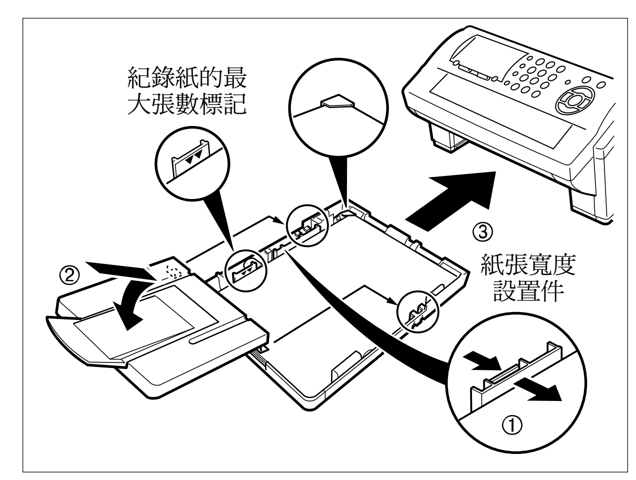




1. 移除固定壓力盤的裝運螺絲。
2. 將螺絲放在紙盤蓋下面的相應位置，以便將來取用。

如何裝入紀錄紙

4



1. 將紀錄紙裝入紙盤。
   向左邊移動紙張寬度設定件，直到它稍微接觸紙張的邊緣而沒有使紙張彎曲。
   紙張必須平整放置在紙張寬度設定件和紙盤右邊緣之間。如果不這樣做，紙張可能不會正確地傳送至印表機，從而導致紙張夾塞。

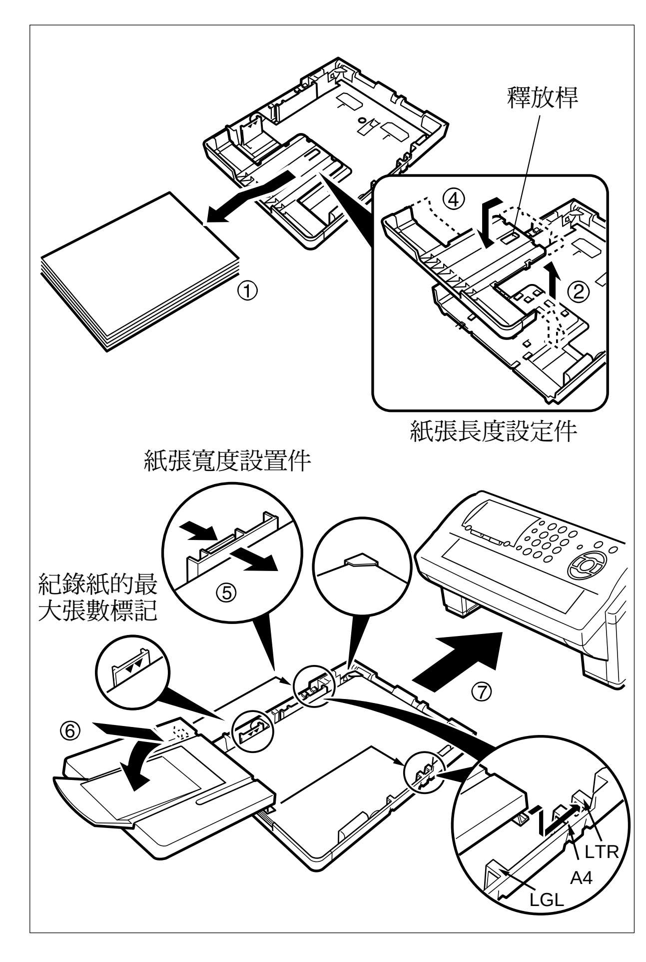
小心： 請確認紙張放置在金屬紙夾之下，並且沒有超過紙張最大張數標記。最多可以裝入大約 250 張紙（規格為 80g/m^2）要了解紙張的規格，請參閱第 146 頁。

2. 重新蓋上紙盤蓋。
3. 將紙盤滑移推入本機。

如何按照紙張長度調整紙盤

按照工廠的預設值，紙盤的紙張長度設定為 A4 尺寸。要將紙張長度改為 Letter（信件）或者 Legal（律師紙）尺寸，請按照以下步驟。

1



1. 將紙張從紙盤中拿出，將紙盤反面朝上，放在平坦的表面。
2. 按住釋放桿，拉出紙張長度設定件。
3. 將紙盤正面朝上放好。
4. 將紙張長度設定件的固定鉤插入適當的紙張長度槽中（A4 或 Legal），並將設定件沿著紙盤背部方向滑移推入，直到它在正確的位置鎖定。
5. 將紀錄紙裝入紙盤。向左邊移動紙張寬度設定件，直到它稍微接觸紙張的邊緣而沒有使紙張彎曲。紙張必須平整放置在紙張寬度設定件和紙盤右邊緣之間如果不這樣做，紙張可能不會正確地傳送至印表機，從而導致紙張夾塞。

小心： 請確認紙張放置在金屬紙夾之下，並且沒有超過紙張最大張數標記。最多可以裝入大約 250 張紙（規格為 80g/m²）要了解紙張的規格，請參閱第 146 頁。

6. 將紙盤蓋放回至適當的紙張位置（LTR 、A4 或 LGL）。
7. 將紙盤滑移推入本機。

2

“傳真參數第 23 項”設定的“記錄紙尺寸”必須與裝入盒子內的紀錄紙尺寸相符。如果您更換了記錄紙的尺寸，必須對上述設定作出相應的更改。（請參閱第 37 頁）

注意

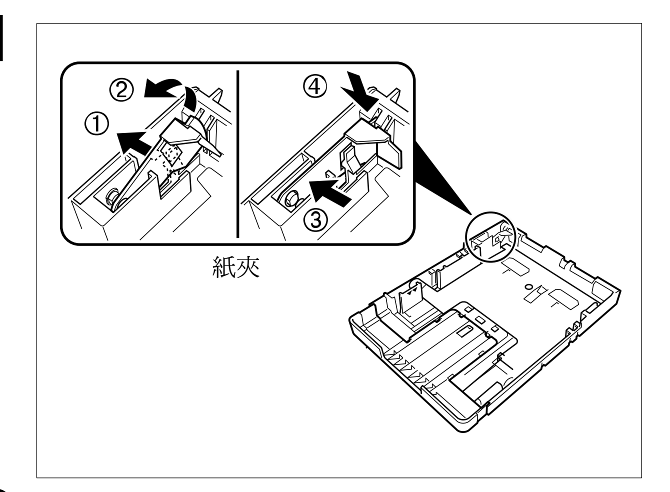
1. 如果在紙盤中裝入了不同的紙張，而您忘記對傳真參數第 23 項的“記錄紙尺寸”設定做出適當的更改，本機列印出接收的第一張傳真之後，將會停止列印，並且顯示“PAPER SIZE MISMATCH（紙張尺寸不符）”的錯誤訊息。然後，“紀錄紙尺寸”設定將會自動調整為適當的尺寸，本機將會從第一頁開始，恢復列印接收到的傳真。

按照紙張寬度調整紙盤

如何按照紙張寬度調整紙盤

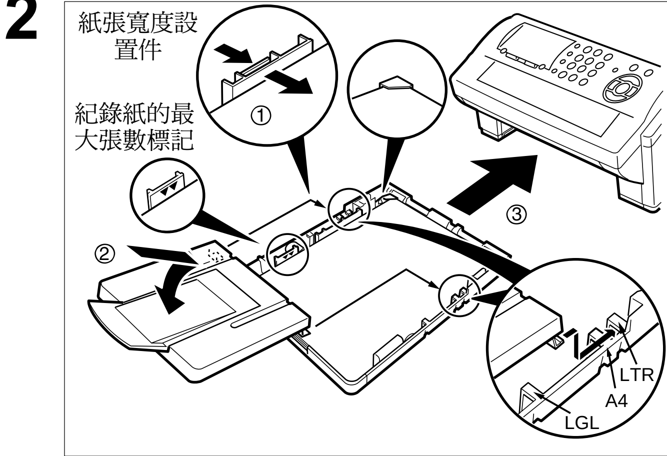
按照工廠的預設值，紙盤的紙張寬度設定為 A4 尺寸。要將紙張寬度改為 Letter（信件）/Legal（律師紙）尺寸，請按照以下步驟。

1



1. 鬆開左邊的紙夾桿。
2. 向上拉出紙夾，將其移開。
3. 將紙夾重新定位至 LTR/LGL 槽。
4. 將紙夾向下推，將其固定在正確的位置。

2



1. 將紀錄紙裝入紙盤。向左邊移動紙張寬度設定件，直到它稍微接觸紙張的邊緣而沒有使紙張彎曲。紙張必須平整放置在紙張寬度設定件和紙盤右邊緣之間如果不這樣做，紙張可能不會正確地傳送至印表機，從而導致紙張夾塞。

小心： 請確認紙張放置在金屬紙夾之下，並且沒有超過紙張最大張數標記。最多可以裝入大約 250 張紙（規格為 80g/m²）要了解紙張的規格，請參閱第 146 頁。

2. 將紙盤蓋放回至適當的紙張位置（LTR 、A4 或 LGL）。
3. 將紙盤滑移推入本機。

3

“傳真參數第 23 項”設定的“記錄紙尺寸”必須與裝入盒子內的紀錄紙尺寸相符。如果您更換了記錄紙的尺寸，必須對上述設定作出相應的更改。（請參閱第 37 頁）

注意

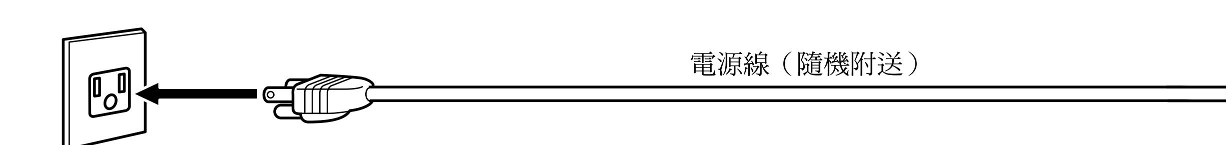
1. 如果在紙盤中裝入了不同的紙張，而您忘記對傳真參數第 23 項的“記錄紙尺寸”設定做出適當的更改，本機列印出接收的第一張傳真之後，將會停止列印，並且顯示“PAPER SIZE MISMATCH（紙張尺寸不符）”的錯誤訊息。然後，“紀錄紙尺寸”設定將會自動調整為適當的尺寸，本機將會從第一頁開始，恢復列印接收到的傳真。

連接電話線和電源線

■ **電源線**

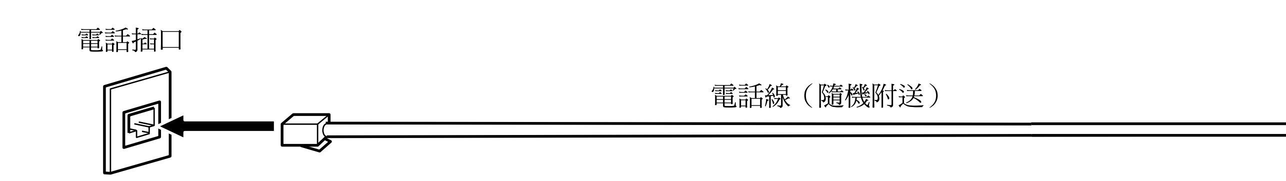
將電源線插入主電源插座。將電源線的另一端插入本機背面的電源輸入插口。

警告：本機必須正確接地。不可更改交流電插座。



■ **電話線**

將電話線的一端插入電話公司的電話插孔，將其另一端插入本傳真機左邊的 LINE（電話線）插口。

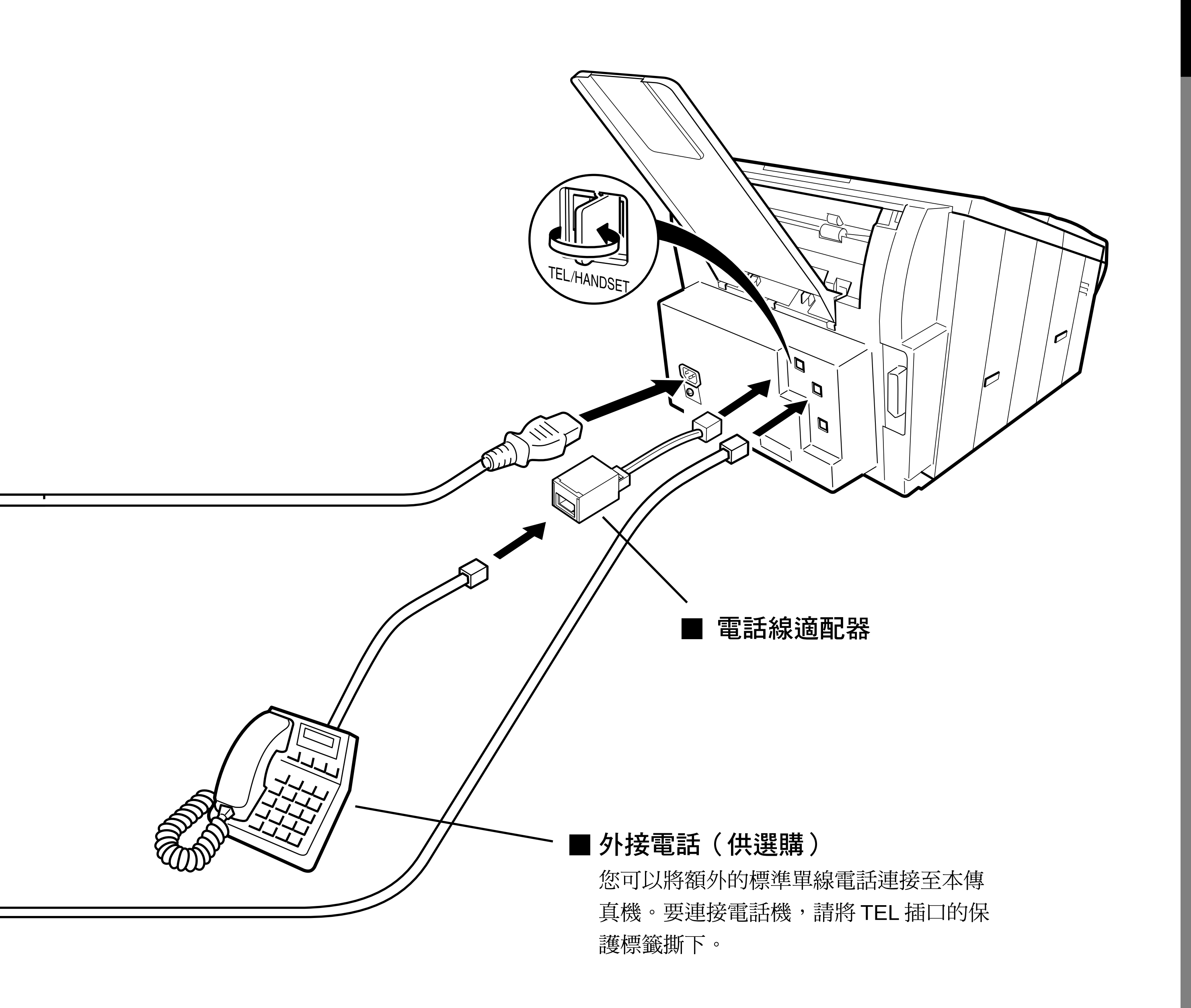


注意

1. 本傳真機的能源消耗極低，應該一直接通電源。如果長時間地處於 "關機" 狀態，時鐘的顯示可能會消失。

2. 依據各國的有關條例規定以及規格，電話線和電源線的形狀可能有所不同。

3. 電話線適配器僅在某些國家提供。



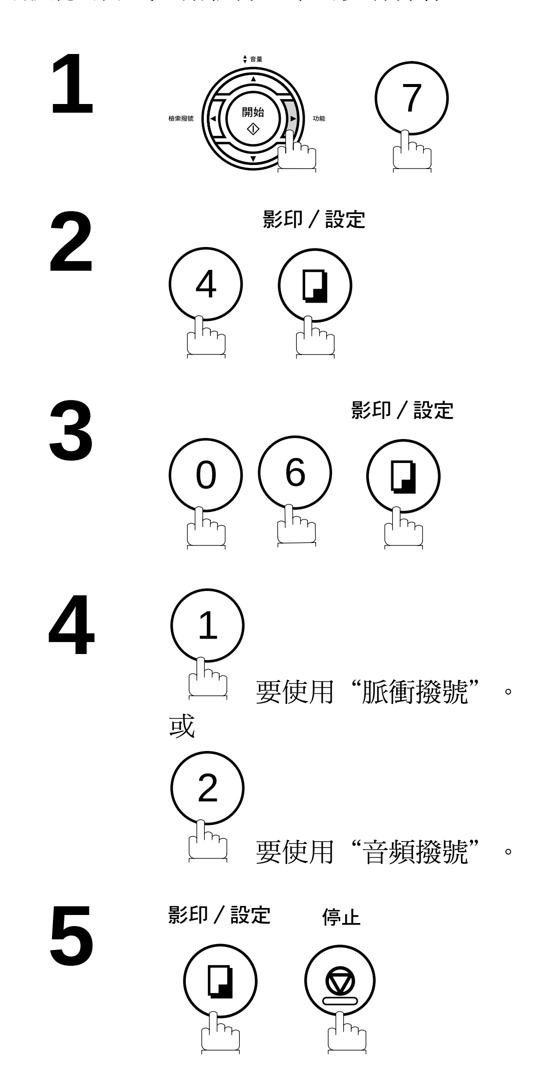
■ 電話線適配器

■ 外接電話（供選購）

您可以將額外的標準單線電話連接至本傳真機。要連接電話機，請將 TEL 插口的保護標籤撕下。

設定撥號方式（音頻/脈沖）

該設備可以使用兩種撥號方式（音頻/脈沖），根據您電話線路使用的線路調整。如果您需要切換音頻/脈沖的撥號的方式，請根據以下的步驟操作：



1.
```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2.
```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

3.
```
06 DIALLING METHOD
 2:TONE
```

4.
```
06 DIALLING METHOD
 1:PULSE
```

或

```
06 DIALLING METHOD
 2:TONE
```

注意

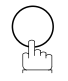
1. 在某些國家，該功能不可用，也不一定會顯示出來。

調節音量

用戶可自行調節免持聽筒或鈴響音量。通過內置的揚聲器，可聽到撥號聲、接通信號或忙音信號。有來電時，會發出鈴響聲。

設定監聽器音量

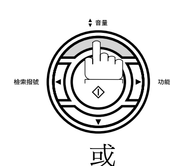
1




```
* MONITOR *
█
```

您可以通過揚聲器聽到撥號音。

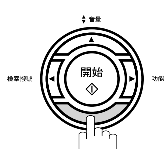
2



反覆按此鍵，可以提高音量。

```
 MONITOR VOLUME
LOW [ ████████] HIGH
```

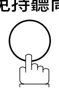
或



反覆按此鍵，可以降低音量。

```
 MONITOR VOLUME
LOW [          ] HIGH
```

3

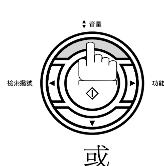


設定鈴響音量

1 待機狀態

```
12-NOV-2001 15:00
              00%
```

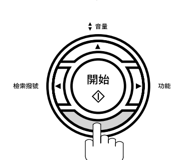
2



反覆按此鍵，可以提高音量。

```
 RINGER VOLUME
  ((((  ☎  ))))
```

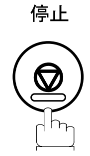
或



反覆按此鍵，可以降低音量。

```
 RINGER VOLUME
       ☎
```

3



注意

1. 通過設定傳真參數第 10 項內的 KEY/BUZZER VOLUME（按鍵 / 蜂鳴器音量）鍵，還可以調節按鍵的音量和蜂鳴器音量。（請參閱第 36 頁）

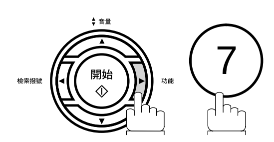
一般描述

本機有幾項基本設置(用戶參數)用於保存收發文件紀錄。例如，內置時鐘提示當前的日期和時間，用戶標誌和用戶辨識號碼，以便用戶收發傳真時表明身份。

日期和時間設定

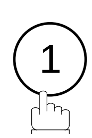
待機時，顯示屏會顯示日期和時間。一旦待機顯示設定後，它會自動更新。

1



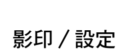

```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

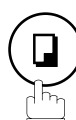
2




```
1:USER PARAMETERS?
PRESS SET TO SELECT
```

3





```
DATE & TIME
   █1-01-2001 00:00
```

4

設定新的日期和時間。

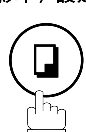
```
DATE & TIME
   12-11-2001 15:00
```

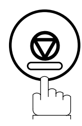
例子：		
①②	日期	：12 日
①①	月份	：11 月
②⓪⓪①	年份	：2001
①⑤⓪⓪	時間	：下午 3 點

如果您按錯了，用 ◀ 或 ▶ 移動光標到錯誤的位置然後修改成正確的數字。

5

影印／設定　　停止

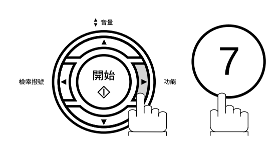




設定您的標誌

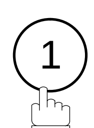
發送傳真後，用戶標誌會出現在收件方列印出來的文件頂端。
用戶標誌使收件方確認您的身份。

1



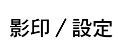

```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

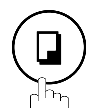
2




```
1:USER PARAMETERS?
PRESS SET TO SELECT
```

3





反覆按此按鈕，直到顯示出現。

```
LOGO
█
```

4

使用字母鍵，輸入您的標誌（最多 25 個字母和數字）。

例子： P A N A S O N I C

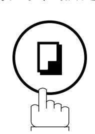
```
LOGO
PANASONIC█
```

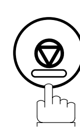
如果您輸入錯誤，可以用 ◀ 或者 ▶ 移動光標至要修改的字母前一格，再按 清除 鍵刪除該字母，然後輸入新的字母。

如果您輸入了超過 19 個字母，左邊的字母將會退出顯示屏外。

5

影印／設定　停止

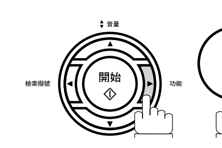




設定您的辨識字母

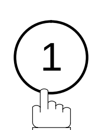
如果對方的設備有顯示辨識字母的功能，當您收發傳真時，您的辨識字母會顯示在對方的傳真設備上，而對方的辨識字母也會出現在您的傳真設備上。

1




```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

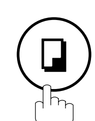
2




```
1:USER PARAMETERS?
PRESS SET TO SELECT
```

3

影印／設定



反覆按此按鈕，直到顯示出現。

```
CHARACTER ID
█
```

4

使用字母鍵，輸入您的標誌（最多 16 個字母和數字）。

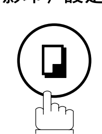
例子： H E A D ␣ O F F I C E

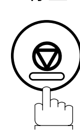
如果輸入的數字有錯誤，請使用 ◀ 或者 ▶ 鍵移動光標至錯誤的數字旁邊，按 清除，然後重新輸入新的數字。

```
CHARACTER ID
HEAD OFFICE█
```

5

影印／設定　停止





注意

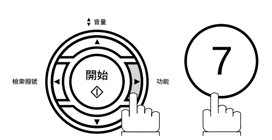
1. 特別字母（Å、Ä、Ö、Ü、Æ、è 和 é）不可用於辨識字母。

設定您的辨識號碼（傳真電話號碼）

如果對方的設備沒有辨識字母，但是有辨識號碼，您的辨識號碼將會顯示在對方的設備上，而對方的辨識號碼也會出現在您的設備上。

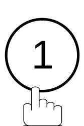
我們建議您將您的傳真電話號碼設定為您的辨識號碼。（最多可以設 20 位數）

1



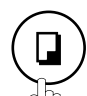
```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2



```
1:USER PARAMETERS?
PRESS SET TO SELECT
```

3 影印／設定



反覆按此按鈕，直到顯示出現。

```
ID NO.
█
```

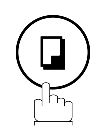
4 使用鍵盤，輸入您的辨識號碼（最多 20 個位數），並利用 ⎵ 輸入位數間的空格。

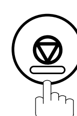
例子： ② ⓪ ① ⎵ ⑤ ⑤ ⑤ ⎵ ① ② ① ②

如果輸入的數字有錯誤，請使用 ◀ 或者 ▶ 鍵移動光標至錯誤的數字旁邊，按 清除 鍵，然後重新輸入新的數字。

```
ID NO.
201 555 1212█
```

5 影印／設定　停止





注意

1. 您可以在您的辨識號碼前按 ✱ 鍵輸入 "+" 以代表您所在國家的代碼。

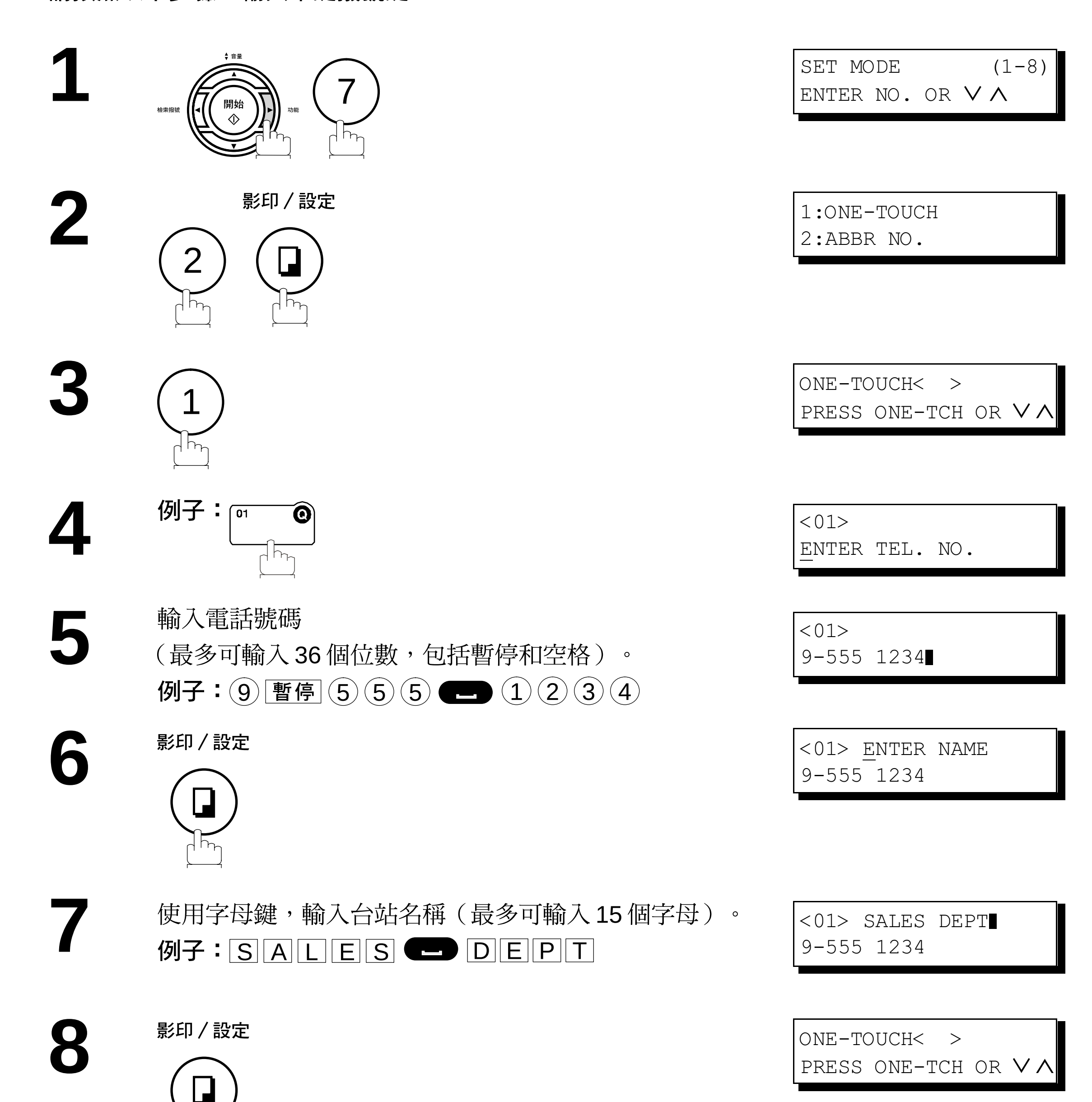
例子： *+1 201 555 1212　+1 表示美國的國家代碼*

+81 3 111 2345　+81 表示日本的國家代碼

輸入單鍵 / 簡碼撥號的號碼

單鍵撥號和簡碼撥號是兩種快速撥號的方式。要使用這兩種撥號方式，您必須首先按照以下的步驟，將電話號碼儲存在傳真機中。

請按照以下步驟，輸入單鍵撥號鍵

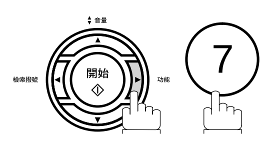


重複第 4 至第 8 步驟，記錄其它的號碼。
要回到待機狀態，請按 停止 。

輸入單鍵 / 簡碼撥號的號碼

請按照以下步驟，輸入簡碼撥號的號碼

1



```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨∧
```

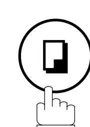
2

影印 / 設定



```
1:ONE-TOUCH
2:ABBR NO.
```

3



```
ABBR[▮   ]
ENTER NO. OR ∨∧
```

4

例子：⓪②②（001 至 100）

```
[ 022]
ENTER TEL. NO.
```

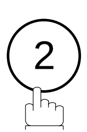
5

輸入電話號碼
（最多可輸入 36 個位數，包括暫停和空格）。
例子：⑨ 暫停 ⑤⑤⑤ ▬ ②③④⑤

```
[ 022]
9-555 2345▮
```

6

影印 / 設定



```
[ 022] ENTER NAME
9-555 2345
```

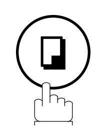
7

使用字母鍵，輸入台站名稱（最多可輸入 15 個字母）。
例子：A C C O U N T I N G

```
[ 022] ACCOUNTING▮
9-555 2345
```

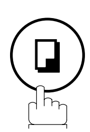
8

影印 / 設定



```
ABBR[▮   ]
ENTER NO. OR ∨∧
```

重複第 4 至第 8 步驟，記錄其它的號碼。
要回到待機狀態，請按 停止。



注意

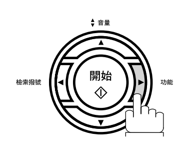
1. *如果需要輸入特別的外線號碼，先輸入該號碼，然後按* 暫停*。一個破折號“-”將會顯示出來，代表暫停。*
2. *如果您正在使用脈衝撥號，而在撥號的過程中希望改變為音頻撥號，請按* ✱ *（用“/”代表）。在“/”之後，撥號將會由“脈衝撥號”轉換為“音頻撥號”。*
   例子： 9 暫停 * 5551234
3. *在上述第 3 和第 4 步驟，您可以按* ▲ *或* ▼*，搜尋一個未使用的單鍵撥號鍵或者簡碼撥號的號碼。*

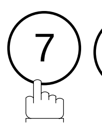
更改單鍵 / 簡碼撥號的號碼

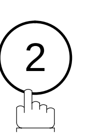
請按下列步驟，更改或者清除單鍵 / 簡碼撥號的號碼。

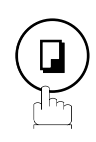
更改單鍵撥號 / 簡碼撥號的號碼設定

1







影印 / 設定


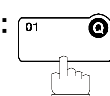
```
1:ONE-TOUCH
2:ABBR NO.
```

2

選擇 ①，更改單鍵撥號。
選擇 ②，更改簡碼撥號。
例子： ①

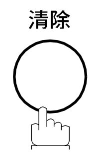
```
ONE-TOUCH<  >
PRESS ONE-TCH OR ∨∧
```

3

輸入要更改的台站。
例子：



```
<01> SALES DEPT
9-555 1234
```

4

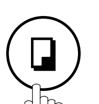
清除


```
<01> SALES DEPT
ENTER TEL. NO.
```

然後輸入新的電話號碼。（請看“注意 1”）
例子： ⑨ [暫停] ⑤ ⑤ ⑤ [—] ③ ④ ⑤ ⑥

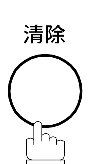
```
<01> SALES DEPT
9-555 3456█
```

5

影印 / 設定


```
<01> SALES DEPT
9-555 3456
```

6

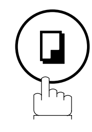
清除


```
<01> ENTER NAME
9-555 3456
```

然後輸入新的台站名稱。（請看“注意 1”）
例子： [P] [A] [N] [A] [F] [A] [X]

```
<01> PANAFAX█
9-555 3456
```

7

影印 / 設定


```
ONE-TOUCH<  >
PRESS ONE-TCH OR ∨∧
```

要回到待機狀態，請按 [停止]。

注意

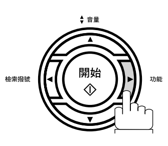
1. 如果輸入有錯誤，請使用 [◀] 或者 [▶] 鍵移動光標至錯誤的數字旁邊，按 [清除]，然後重新輸入新的數字。

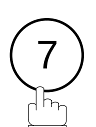
2. 如果單鍵撥號/簡碼撥號的號碼已經被用於通訊預定，在通訊結束之前，不能更改或者刪除該項設定。
要更改或取消該項設定，請使用編輯檔案模式，首先取消該項通訊。（請參閱第 83 頁）

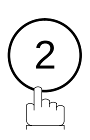
更改單鍵 / 簡碼撥號的號碼

要清除單鍵撥號 / 簡碼撥號的號碼設定

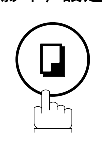
1







影印 / 設定



```
1:ONE-TOUCH
2:ABBR NO.
```

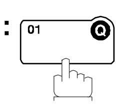
2

選擇 ①，更改單鍵撥號。
選擇 ②，更改簡碼撥號。
例子：①

```
ONE-TOUCH<   >
PRESS ONE-TCH OR ∨∧
```

3

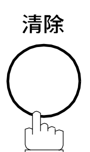
輸入要清除的台站。
例子：




```
<01> SALES DEPT
9-555 1234
```

4

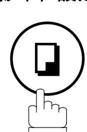
清除



```
<01> SALES DEPT
ENTER TEL. NO.
```

5

影印 / 設定



```
ONE-TOUCH<   >
PRESS ONE-TCH OR ∨∧
```

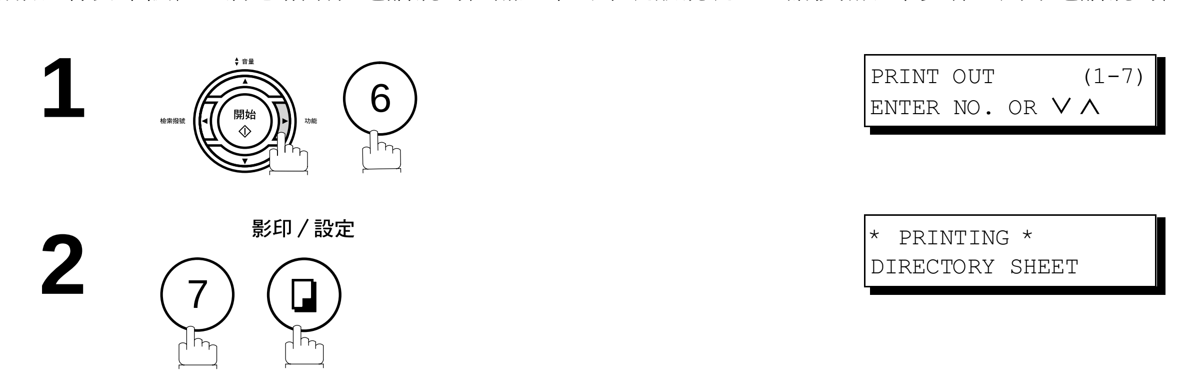
要回到待機狀態，請按 停止 。

注意

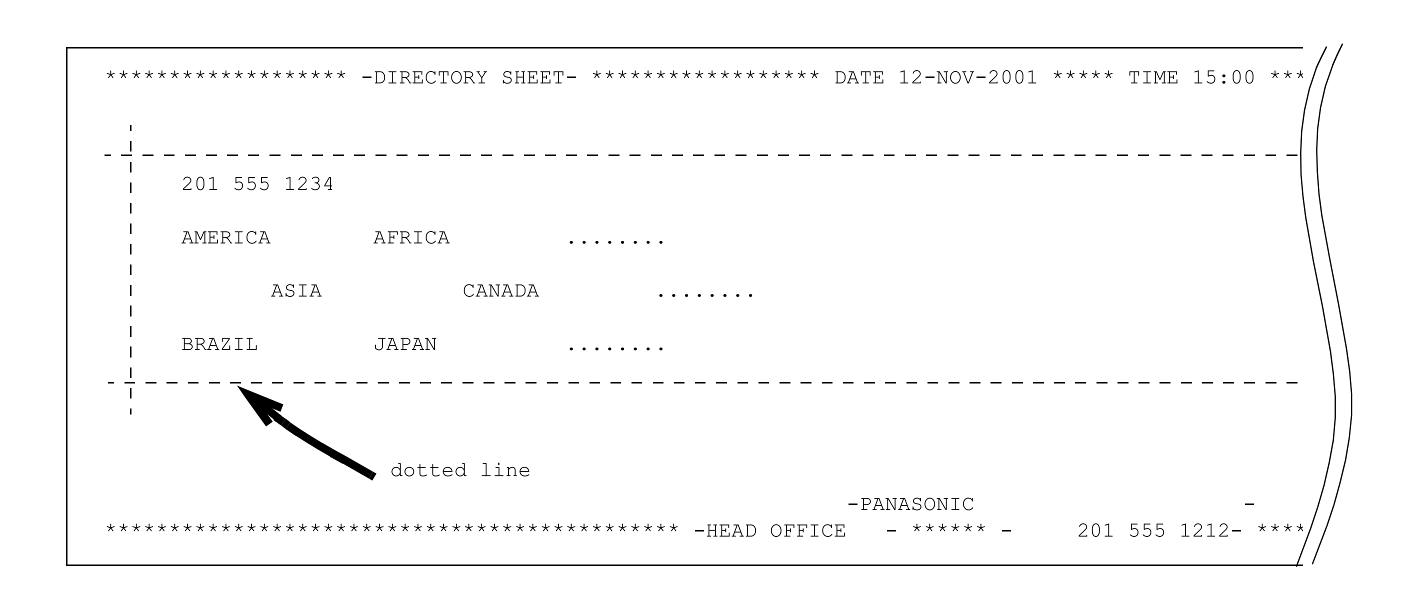
1. 如果單鍵撥號/簡碼撥號的號碼已經被用於通訊預定，在通訊結束之前，不能更改或者刪除該項設定。
要更改或取消該項設定，請使用編輯檔案模式，首先取消該項通訊。（請參閱第 83 頁）

列印電話號碼表

設定單鍵撥號的號碼之後，您可以列印出單鍵撥號的電話號碼表，該表包括每一個台站名稱的首12個字母。請沿虛線剪下該表，將它黏貼在電話號碼表翻蓋下的單鍵撥號鍵上。請按照以下步驟，列印電話號碼表。



傳真機列印出電話號碼表。


```
******************* -DIRECTORY SHEET- ****************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 ***

    201 555 1234

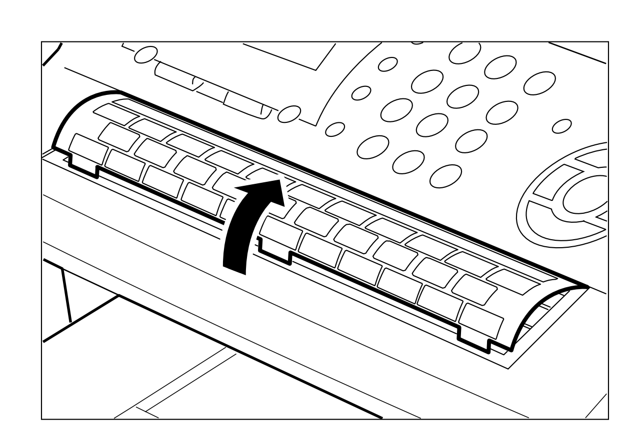
    AMERICA         AFRICA          ........

           ASIA            CANADA          ........

    BRAZIL          JAPAN           ........

                dotted line

                                                          -PANASONIC                    -
******************************************** -HEAD OFFICE   - ****** -     201 555 1212- ****
```

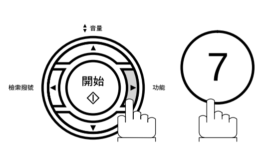


一般描述

本傳真機具有一系列可調整的傳真參數。這些參數列在“傳真表格”之中，它們已經預設好，不需要進行更改。如果您確實需要進行更改，請仔細閱讀該表格。在傳送文件之前，可以通過簡單的按鍵操作，暫時調整某些參數（例如解析度和對比色參數）。文件傳送結束之後，這些參數將會恢復它們的預設值（本位）。其它的參數則只能通過下述的步驟進行更改。

為您的機器進行專用設定

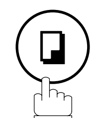
1




```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印／設定


```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

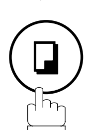
3

按照“參數表”，輸入傳真參數。
例子：⓪ ① 表示**對比色**

```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=01
```

4

影印／設定



```
01 CONTRAST
 1:NORMAL
```

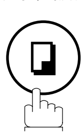
5

輸入新的設定值。
例子：② 表示**更淡**

```
01 CONTRAST
 2:LIGHTER
```

6

影印／設定



```
02 RESOLUTION
 1:STANDARD
```

如果要設定更多的參數，請按 [清除] 回第 3 步或按 [停止] 回到待機狀態。

注意

1. 要在上述第 2 或 4 步驟中翻閱傳真參數，請按 [▼] 或 [▲]。
2. 要列印傳真參數列表，請參閱第 127 頁。

傳真參數表

編號	參數	設置號碼	設置	說明
01	CONTRAST（對比色）	1	Normal（正常）	設置對比色鍵的本位。
		2	Lighter（較亮）	
		3	Darker（較暗）	
02	RESOLUTION（解析度）	1	Standard（標準）	設置解析度本位。
		2	Fine（較高）	
		3	S-Fine（極高）	
		4	Halftone（半色調）Fine（較高）	
		5	Halftone（半色調）S-Fine（極高）	
04	STAMP（確認印記）	1	Off（關）	設定“確認印記”鍵的本位。 當文件存儲在記憶體裡選擇確認印記功能，請參閱傳真參數第 28 項。
		2	On（開）	
05	MEMORY（記憶體）	1	Off（關閉）	設定記憶傳送 / 複印模式的本位。（可以使用 F8-9 (MEMORY XMT)，暫時更改該項設定。）
		2	On（啟用）	
06	DIALLING METHOD（撥號方式）	1	Pulse（脈沖）	選擇撥號方式。
		2	Tone（音頻）	
07	HEADER PRINT（頁頭列印）	1	Inside（內置）	設定頁頭的列印位置。 **Inside** ：在文本內。 **Outside** ：在文本外。 **No print** ：不列印頁頭。
		2	Outside（外置）	
		3	No print（不列印）	
08	HEADER FORMAT（頁頭格式）	1	Logo, ID No.（標誌，辨識號碼）	選擇頁頭的格式。
		2	From To（從 / 給）	
09	RCV'D TIME PRINT（收件時間列印）	1	Invalid（無效）	選擇設備是否在收件底部列印出收件的日期、時間、對方身份、列印的大小比例、頁碼等。
		2	Valid（有效）	
10	KEY/BUZZER VOLUME（按鍵 / 蜂鳴器音量）	1	Off（關閉）	設定按鍵和蜂鳴器的音量大小。
		2	Soft（柔和）	
		3	Loud（響亮）	
12	COMM. JOURNAL（通訊報表）	1	Off（關閉）	選擇通訊報表列印模式的本位（可設定為不列印 / 一定列印 / 通訊失敗才列印）。 **Off** ：不列印。 **Always** ：一定報表印出。 **Inc. Only** ：通訊失敗時才列印。
		2	Always（一定印出）	
		3	Inc. Only（只限發送失敗）	
13	AUTO JOURNAL PRINT（自動報表列印）	1	Invalid（無效）	選擇設備是否在每 32 份接收後自動列印報表。
		2	Valid（有效）	
17	RECEIVE MODE（接收模式）	1	TEL（電話模式）	設定接收模式。
		2	FAX（傳真模式）	
		3	FAX/TEL SW.（電話 / 傳真轉換模式）	
		4	TAM I/F 模式	

傳真參數表

編號	參數	設置號碼	設置	說明
18	OPERATOR CALL TIMER（接線員電話計時）	1	20 sec.（20 秒）	選擇本傳真機在“傳真 / 電話自動轉換模式”下，接收來電時響鈴的時間長度。（請參閱第 64 頁）
		2	30 sec.（30 秒）	
		3	40 sec.（40 秒）	
		4	50 sec.（50 秒）	
19	OGM LENGTH (TAM I/F)（向外播放訊息的長度）	1	1 sec.（1 秒）	設定 TAM（電話答錄機）的 OGM（向外播放訊息）長度，從 1 至 60 秒。本傳真機在設定時間未到達之前，不會開始偵測 SILENCE（無聲）。（預設值 =20 秒）
		---	---	
		60	60 sec.（60 秒）	
20	SILENT DETECTION (TAM I/F)（無聲偵測）	1	Invalid（無效）	選擇“無聲偵測模式”。
		2	Valid（有效）	
22	SUBSTITUTE RCV（記憶接收）	1	Invalid（無效）	選擇當設備缺紙、塞紙、調色劑用完時是否自動將來件用記憶體記錄。
		2	Valid（有效）	
23	RECORDING PAPER SIZE（紀錄紙的大小）	1	A4	設定裝在傳真機中的紀錄紙的大小。
		2	Letter（信紙）	
		3	Legal（律師紙）	
24	PRINT REDUCTION（縮小列印）	1	Fixed（固定）	設定縮小列印。 **Fixed** ：接收文檔資料按參數第 25 項縮小。 **Auto** ：依據接收文件的長度，縮印接收文件。
		2	Auto（自動）	
25	REDUCTION RATIO（縮印比率）	70	70%	選擇固定值列印的比例：從 70% 到 100% 。只有當傳真參數第 24 項設定為固定縮小列印時，該功能才可以使用。
		----	----	
		100	100%	
26	POLLING PASSWORD（索取傳真密碼）		（----）	選擇一個 4 位數的密碼用於索取傳真保密功能。
27	POLLED FILE SAVE（儲存被索取的檔案）	1	Invalid（無效）	選擇是否讓本傳真機將被索取的文件儲存在記憶體中，即使該文件已經被索取一次。
		2	Valid（有效）	
28	STAMP AT MEM. XMT（記憶傳送確認印記）	1	Invalid（無效）	選擇當文件儲存在記憶體中時，傳真機是否在文件上印出確認印記。（選擇是否文件存在記憶體後顯示確認印記。）
		2	Valid（有效）	
30	DRD SERVICE（鈴聲分辨服務）	1	Invalid（無效）	選擇本傳真機是否可以使用“鈴聲分辨服務”。如果該參數設定為“有效”，本傳真機只有偵測到特定的鈴聲類型後，才會自動接收傳真。
		2	Valid（有效）	
31	INCOMPLETE FILE SAVE（儲存傳送失敗的檔案）	1	Invalid（無效）	選擇在文件傳送失敗的情況下，本傳真機是否將文件儲存在記憶體中。
		2	Valid（有效）	
32	COPY REDUCTION（縮小影印）	1	Manual（手動）	選擇本傳真機是否自動或者手動進行縮小影印。 **Manual** ：進行影印時，傳真機將會提示您輸入縮小比例（從 100% 至 70%）。 **Auto** ：傳真機將會根據文件的長度，自動決定縮小比例。
		2	Auto（自動）	

繼續接下頁 ...

傳真參數表

編號	參數	設置號碼	設置	說明
34	ENERGY SAVER MODE（省電模式）	1	Off（取消）	要減少待機狀態下的能源消耗，請選擇“省電模式”或者“睡眠模式”，並且設定延遲時間(從1至120分鐘)，在此時間過後，傳真機將會進入所選定的模式。只能在“省電模式”或者“睡眠模式”的狀態下選擇設定延遲時間。 **Off**：本機將會保持在待機模式，此時，本機能源消耗比“省電模式”或者“睡眠模式”更多。 **Energy-Saver Mode**：本機在預定時間過後將會關閉耗能機件，因此，能源消耗比待機模式更少。 **Sleep Mode**：這是消耗能源最低的狀態，在預定時間過後，本機將會進入該模式而沒有關機。
		2	Energy-Saver（省電模式）	
		3	Sleep（睡眠模式）	
35	DAYLIGHT TIME（夏令時）	1	Invalid（無效）	選擇本傳真機的時鐘是否自動調整為夏令時。在夏令時下，內置的時鐘在 3 月的最後一個星期日的凌晨 1 點，將會自動提前 1 小時。在 10 月的最後一個星期日的凌晨 1 點將會自動推後一小時。
		2	Valid（有效）	
37	RCV TO MEMORY（記憶接收）		（----）	使用 F8-5 (RCV TO MEMORY)，輸入 4 位數的密碼，用於列印儲存在記憶體的接收傳真。當 F8-5 設定為“On（啟動）”，該傳真參數將不會在 LCD 顯示屏上顯示出來。（請參閱第 93 頁）
38	ACCESS CODE（存取密碼）		（----）	輸入 4 位數的存取密碼，以防止其他人未經授權使用本傳真機。（請參閱第 91 頁）
39	PIN CODE ACCESS（存取密碼）	1	None（無）	選擇使用“個人辨識代碼”（字首或字尾）進行撥號（請參閱第 98 頁）
		2	Suffix（字尾）	
		3	Prefix（字首）	
42	CONF.POLLED FILE SAVE（儲存被索取的機密檔案）	1	Invalid（無效）	選擇本機是否儲存機密的被索取檔案，即使在檔案已經被索取一次之後。
		2	Valid（有效）	
43	PASSWORD-XMT（密碼傳送）	1	Off（關閉）	設定四位數的傳送密碼，並選擇本機是否採用密碼傳送，以及在傳送時是否檢查接收台站的傳送密碼。（請參閱第 103 頁）
		2	On（啟用）	
44	PASSWORD-RCV（密碼接收）	1	Off（關閉）	設定四位數的接收密碼，並選擇本機是否採用密碼接收，以及在接收傳真時是否檢查傳送台站的接收密碼。（請參閱第 104 頁）
		2	On（啟用）	
46	SELECT RCV（選擇接收）	1	Invalid（無效）	選擇本機是否採用選擇接收。（請參閱第 101 頁）
		2	Valid（有效）	
47	REMOTE RECEPTION（遙控接收）	1	Invalid（無效）	選擇傳真機是否接受遙控接收指令。（請參閱第63頁）
		2	Valid（有效）	
48	TELEPHONE LINE（電話線）	1	PSTN	選擇連線的類型。
		2	PBX	
49	PSTN ACCESS CODE（PSTN 存取代碼）		（----）	選擇 PSTN 存取代碼。（最多 4 位數）

傳真參數表

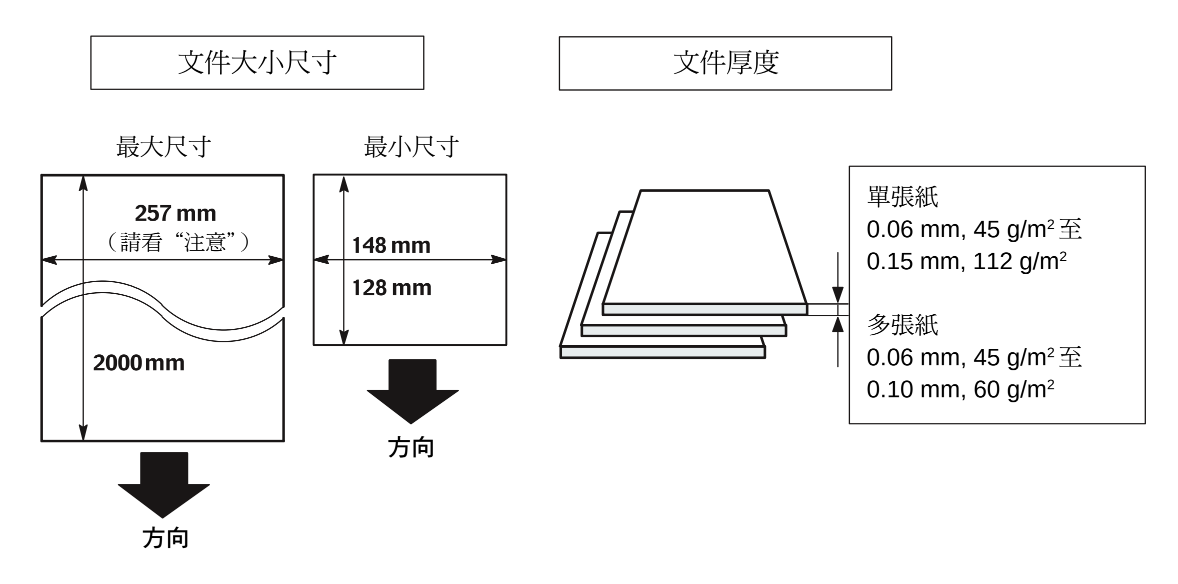
編號	參數	設置號碼	設置	說明
51	REMOTE DIAGNOSTIC（遙控診斷）	1	Invalid（無效）	選擇傳真機是否接受遠方台站的固件更新或者遙控種診斷。請向您的 Panasonic 授權代理商詢問詳情。
		2	Valid（有效）	
52	DIAGNOSTIC PASSWORD（診斷密碼）		（----）	設定遙控診斷的密碼請向您的 Panasonic 授權代理商詢問詳情。
53	SUB-ADDRESS PASSWORD（次位址密碼）		（----）	設定 20 位數的密碼，用於次位址通訊。
54	FAX FORWARD（轉發傳真）	1	Invalid（無效）	選擇傳真機是否向特定的地點轉發傳真。（請參閱第 100 頁）
		2	Valid（有效）	
56	COVER SHEET（傳真首頁）	1	Off（關閉）	選擇在“選擇模式”中傳真參數的本位。（請參閱第96 頁）
		2	On（啟用）	
57	COUNTRY CODE（國家代碼）			選擇安裝本傳真機的國家代碼。
58	LANGUAGE （語言）			選擇螢幕顯示和報告的語言。
63	PC-FAX RCV MODE（電腦到傳真接收模式）	1	Print（列印）	選擇本機如何處理接收到的傳真文件。如果該設定為“上傳” 或者“上傳並列印” ，本機不能進入睡眠模式。 **Print** ：列印收到的傳真。 **Upload & Print** ：列印接收到的傳真並上載資料。 **Upload** ：上載收到的傳真。
		2	Upload & Print（上載並列印）	
		3	Upload（上載）	
65	PRINT COLLATION（順序列印）	1	Invalid（無效）	選擇傳真機是否按照順序列印文件。（請參閱第 70 頁）
		2	Valid（有效）	
82	QUICK MEMORY XMT（快速記憶傳送）	1	Invalid（無效）	選擇本機是否進行快速記憶傳送。（請參閱第 48 至第 50 頁） **無效：**在撥號之前，請先將所有的文件儲存在記憶體中。 **有效：**儲存第一頁之後，開始撥號。
		2	Valid（有效）	
99	MEMORY SIZE（記憶體大小）(Flash Memory)（快速記憶體）	-	-	顯示已安裝的基本記憶體和選擇記憶體的容量。（基本記憶體 + 選擇記憶體）

注意

1. 標準設定的內容列印在傳真參數列單上。要列印出傳真列單，請參閱第 127 頁。
2. 根據每個國家的具體規定不同，傳真參數的內容也有所不同。

可傳送的文件

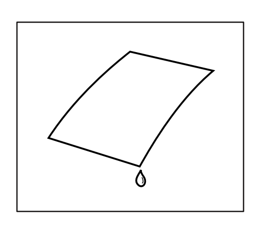
一般而言，本傳真機可以傳送任何 A4 大小的文件。



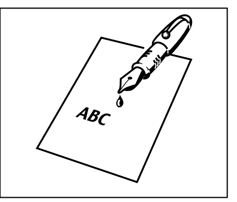
注意： 可以通過本傳真機的文件最大寬度是 257mm 。
但是，有效的掃描寬度為 252mm 。

不能傳送的文件

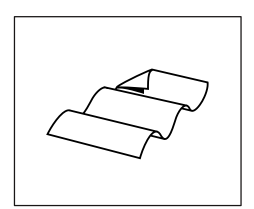
不能傳送的文件有：



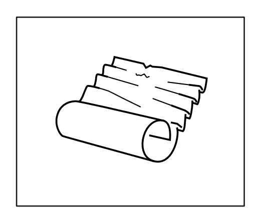
潮濕的紙張



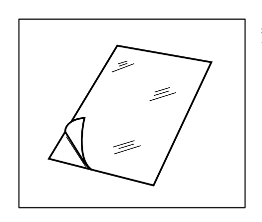
紙張上有濕墨水或者潮濕的粘物



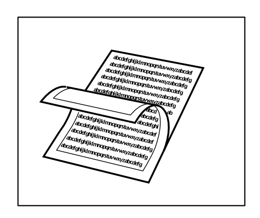
太薄的紙張（例如：半透明紙、航空信紙以及某些雜誌的紙張等等。）



弄縐、蜷曲以及折疊的紙張



鍍膜的紙張（例如：表面鍍光的紙張等等。）

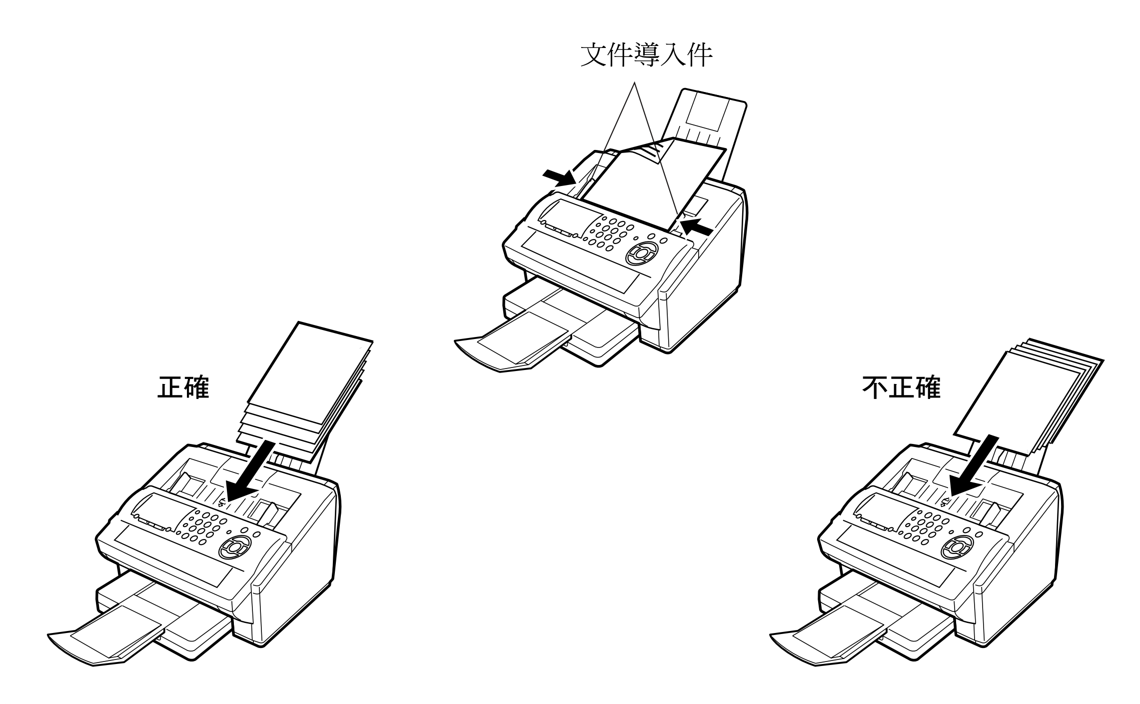


經過化學處理的紙張（例如：對壓力敏感的紙張、鍍有碳層的紙張等等），或者用布或者金屬製成的紙張

要傳送這些類型的文件，請先影印副本，然後用副本傳送。

如何裝入文件

1. 請確定文件中沒有訂書釘、紙夾，並且沒有撕破，沒有油漬，沒有被其它異物覆蓋。
2. 將文件**正面朝下**，放置在自動送稿器上，直到文件的前方放入傳真機的停止位。
   傳送多頁文件時，**請將第1頁放在最下面**。每次可以在自動送稿器中放置**最多30頁紙張**。如果您需要傳送多達30頁，請等待傳送完畢後或者將它們儲存在記憶體中，然後將其餘的文件放在送稿器上文件的上面。
3. 調整文件導入件，使文件處於自動送稿器的中心。



當您將文件放置在自動送稿器上時，顯示屏上的訊息將會由日期和時間（待機狀態）轉變為以下的訊息。現在，您可以更改基本的傳送設定，或者開始撥號。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

注意

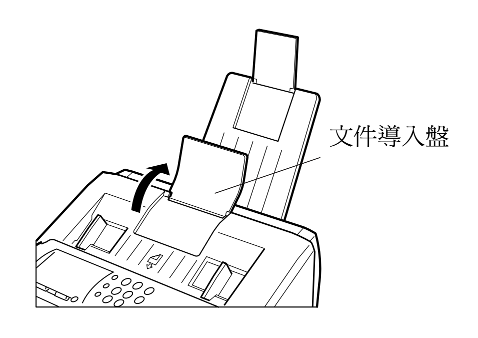
1. 多頁傳送對文件的限制如下。

	文件大小	文件厚度
最多 20 頁	最多 257 mm X 364 mm	0.06 mm 至 0.12 mm
最多 30 頁 *	A4 大小	0.06 mm 至 0.10 mm

** 請注意，雖然文件的大小和厚度都符合要求，對於某些類型的紙張，您可能仍然不能夠設定為 30 頁。*

2. 傳送長度超過 356 mm 的文件，需要使用者手動協助。

3. 傳送比 A4 紙張更長的文件時，請按下圖所示，延伸文件導入盤。



一般描述

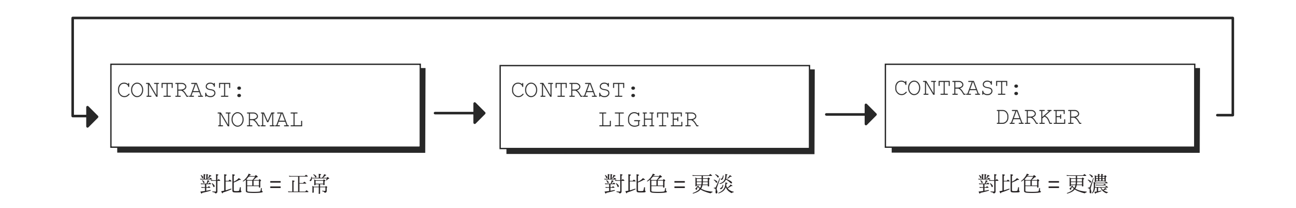
您可以在放置文件前後臨時改變傳送的設定。

這些設置包括：
- 對比色
- 解析度
- 通訊報表

文件發送以後，本機會自動恢復本位。

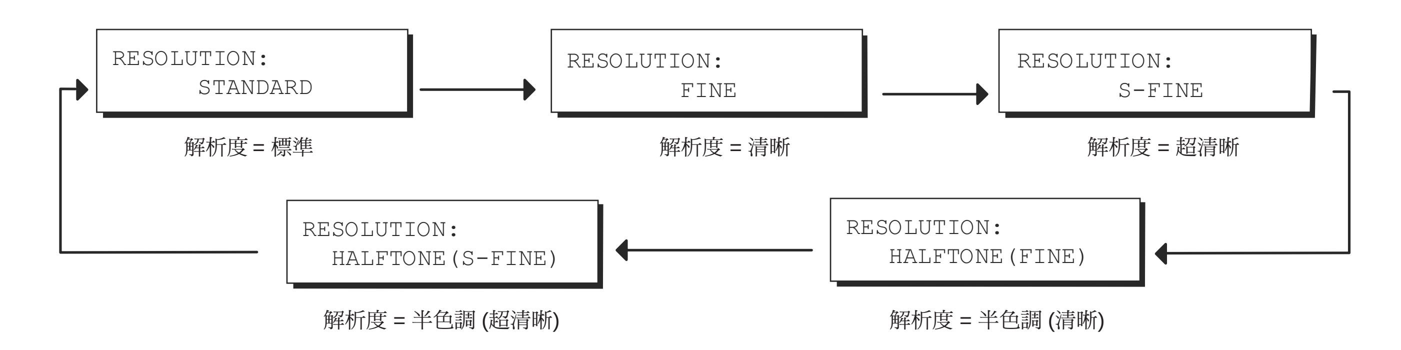
對比色

對比色的預先設置為“**正常**”。如果用戶希望文件的對比色效果轉淡，可以將設置該為“**淡**”，否則，可設置為“**濃**”。
請按 **對比色** 使之改變為：



解析度

本傳真機已經預設採用**標準**解析度，該解析度適用於大多數的文件傳輸。
如果要使文件的傳送更為清晰，請將該項設定更改為“**清晰**”、“**超清晰**”或者“**半色調**”。
請按 **解析度**，使之改變為：



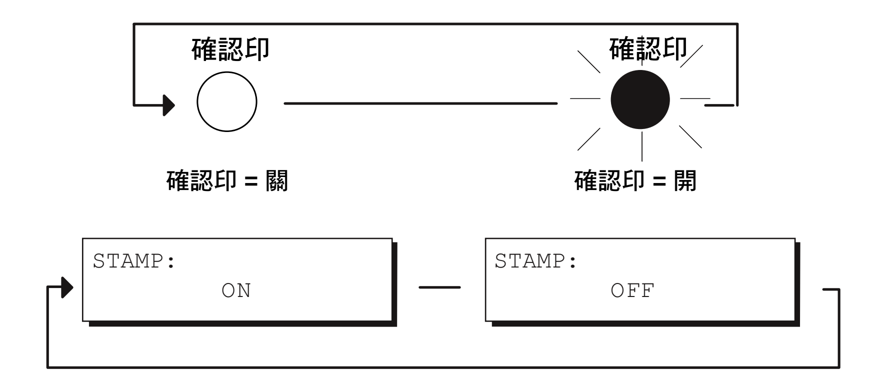
注意

1. 要改變預先設定的對比色，可改變傳真參數設定第 01 項。（請參閱第 36 頁）
2. 要改變預先設定解析度，可改變傳真參數設定第 02 項。（請參閱第 36 頁）

確認印記

確認印記印在成功傳送的每頁文件的底部，有助於您確認傳送是否成功。

按 確認印 按鈕 :



注意

1. 當您將文件儲存在記憶體中時，如果儲存成功，確認印記將會印在文件上。在此情況下，確認印記並不表示文件已經成功地傳送。如果您希望在將文件儲存在記憶體的時候，取消確認印記功能，請更改傳真參數第 28 項的設定。（請參閱第 37 頁）

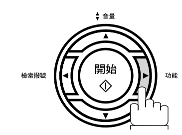
2. 要更改預設的確認印記位置，請更改傳真參數第 04 項的設定。（請參閱第 36 頁）

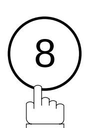
通訊報表（COMM. JOURNAL）

通訊報表可令用戶確認通訊是否成功。用戶可循以下步驟設定列印報表：

如果設定通訊報表 = **OFF (關閉)** ： 通訊報表將不會被列印出來。
如果設定通訊報表 = **ON (全通信)** ： 每次通訊後，自動列印通訊報表。
如果設定通訊報表 = **INC (只限傳送失敗)** ： 只有在通訊失敗時，才自動列印通訊報表。

1

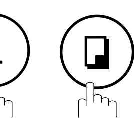





```
SELECT MODE    (1-9)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

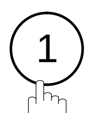
2






```
COMM. JOURNAL=INC
1:OFF 2:ON 3:INC
```

3



要"關閉"。

```
COMM. JOURNAL=OFF
1:OFF 2:ON 3:INC
```

或



要"全通信"（永遠列印）。

```
COMM. JOURNAL=ON
1:OFF 2:ON 3:INC
```

或

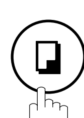


要"只限傳送失敗"。

```
COMM. JOURNAL=INC
1:OFF 2:ON 3:INC
```

4

影印／設定



注意

1. 要更改預設的通訊報表設定，請更改傳真參數第 12 項的設定。（請參閱第 36 頁）

一般描述

用戶可選擇以記憶傳送或直接發送。

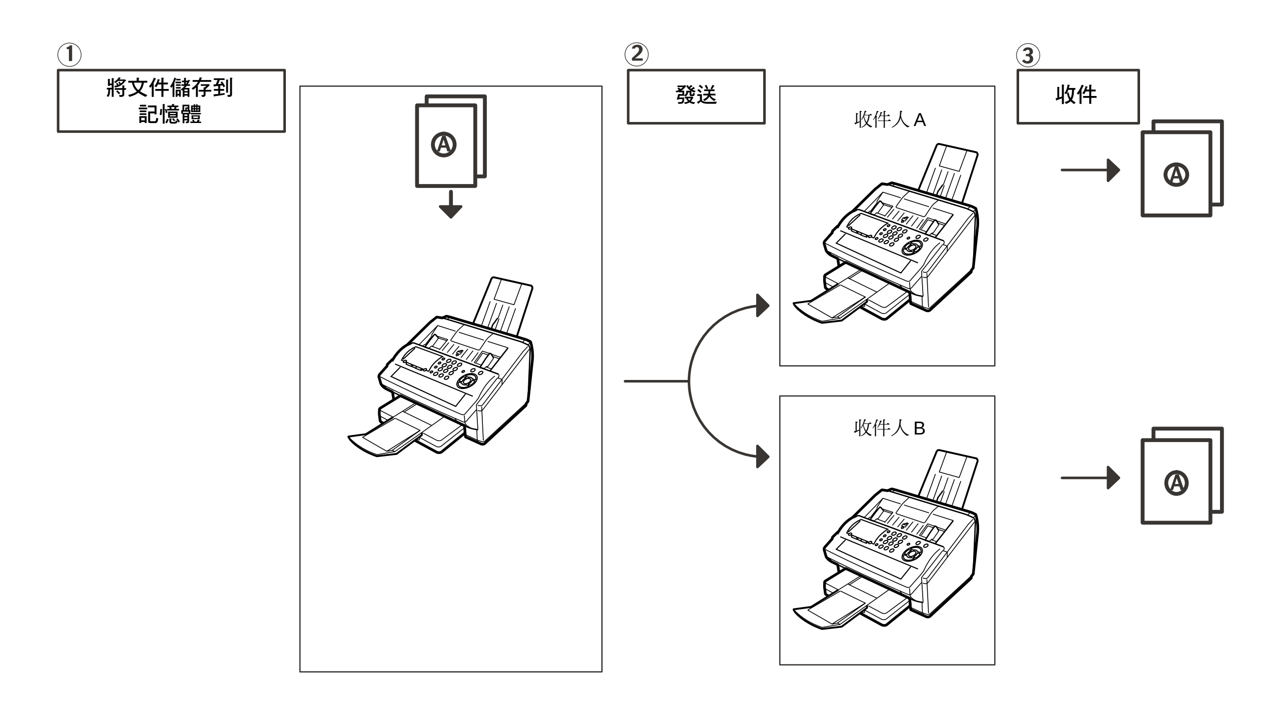
在以下情況，選用記憶傳送：
- 要將傳真發送到多個不同地方。
- 必須馬上將原稿取回。
- 希望利用“雙操作”的設計優勢。

在下列情況，選用直接傳送：
- 記憶體溢滿。
- 要立即發送傳真。

在下列情況，選用聲音模式傳送：
- 想與對方通話，再發送傳真。
- 想通過聲音提示，發送傳真。

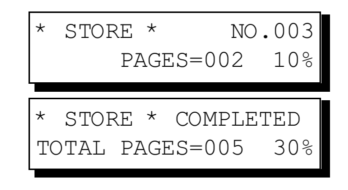
記憶傳送

本機快速儲存文件，然後開始撥打電話號碼。
如果傳送失敗，本機會自動將沒有成功發送的剩餘部分重新發送一遍。



注意

1. 儲存文件時，被儲存文件的檔案號碼將會顯示在顯示屏的右上角。它同時也會列印在通訊報表（COMM.JOURNAL）、傳送報表和檔案列單中。每儲存新的一頁文件後，已使用記憶體的百分比將會出現在顯示屏的右下角。



2. 在儲存文件時，如果記憶體已滿，自動送稿器上剩餘的文件將不會被儲存。傳真機將會提示您選擇是否傳送已儲存的文件，或者取消傳送。按 ① 取消傳送，或者按 ② 開始傳送。

```
MEMORY OVERFLOW
 INFO. CODE=870
```

請參閱第 144 頁上的技術規格，了解本傳真機的影像記憶體容量。
如果在 10 秒鐘內您沒有進行任何操作，傳真機將會開始傳送已經儲存的文件。

```
15 PAGES COMPLETED
DELETE?  1:YES 2:NO
```

3. 如果傳送失敗或者最後自動重撥之後接收方仍然沒有回答，顯示屏上也會出現一個資訊代碼。儲存在記憶體中的本次傳送文件將會自動從記憶體中清除，資訊代碼將會列印在本次傳送的通訊報表（COMM.JOURNAL）中。

記憶傳送

如果您希望在最後的重撥以後仍保留傳送失敗的文件，請先將傳真參數第31項(INC. FILE SAVE，儲存傳送失敗檔案）更改為"Valid（有效)"。（請參閱第 37 頁）要重新輸送傳送失敗的文件，請參閱第 90 頁。

```
INCOMPLETE
INFO. CODE=XXX
```

4. 要停止傳送，請按 **停止** *。*
顯示屏上將會出現：

```
COMMUNICATION STOP ?
1:YES 2:NO
```

按 ① 按鈕，終止傳送。已經儲存的文件將會自動被清除。

如果您不希望清除傳送失敗的文件，請先將傳真參數第 31 項（INC. FILE SAVE ，儲存傳送失敗檔案）更改為"Valid（有效)"。（請參閱第 37 頁）
以下的資訊將會顯示在顯示屏上，您可以選擇將該檔案做為傳送失敗的檔案來儲存，以便進行編輯和再次傳送，或者手動刪除該檔案。

```
SAVE AS INCOMP.FILE?
1:YES 2:NO
```

5. 停止傳送後，如果您要列印通訊報表（COMM. JOURNAL），當顯示屏出現以下資訊時，請按 ① 按鈕:

```
PRINT COMM. JOURNAL?
1:YES 2:NO
```

6. 當檔案記憶體容量已經儲存了 10 個檔案，而您試圖儲存其它的檔案，顯示屏上將會出現以下訊息。在檔案儲存完畢之前以及可以使用之前，傳真機將不會接受新的檔案。

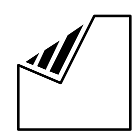
```
FILE STORAGE IS FULL
PLEASE WAIT!
```

記憶傳送

手動撥號

要以手動撥號方式發送文件，請按以下步驟：

1



將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

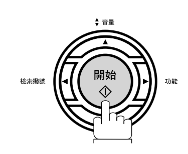
2

從鍵盤上輸入電話號碼（36 位數以下）。
也可以指定多個發送地點。

```
TEL. NO.
5551234■
```

例子： ⑤⑤⑤①②③④

3




```
* STORE *      NO.002
      PAGES=001  05%
```

```
* DIALLING *   NO.002
5551234
```

該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
儲存第一頁之後，立即開始撥號。（請看“注意 3”）
其餘的各頁將會繼續儲存至記憶體中。

注意

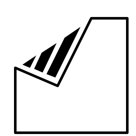
1. *如果需要撥一個特殊的號碼來連接外線，先撥該號碼，再按* 暫停 *輸入暫停號(用“ - ”表示)，再撥完整的電話號碼。*
   例子： 9 暫停 5551234
2. *如果使用脈沖方式撥號，而在撥號中需要切換到音頻撥號，按* ✱ *（用“ / ”表示）撥了“ / ”以後，撥號方式將會由脈沖方式切換到音頻方式。*
   例子： 9 暫停 * 5551234
3. *本功能稱為* ***“快速記憶傳送”*** *。如果您要在傳送前將所有的文件存入記憶體中，請將傳真參數第 82 項（QUICK MEMORY XMT ，快速記憶傳送）更改為“Invalid（無效）”。**（請參閱第 39 頁）*

記憶傳送

單鍵撥號

通過單鍵撥號，您只需按一個鍵，便可撥出一長串完整的電話號碼。要設定單鍵撥號鍵，請參閱第 30 頁。

1



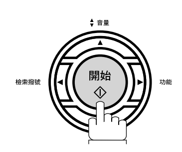
將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

按單鍵撥號鍵。

例子：



```
&lt;01&gt;(Station name)
5551234
```

3

```
* STORE *       NO.002
      PAGES=001   05%
```

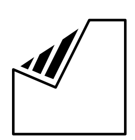
該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
儲存第一頁之後，立即開始撥號。（請看“注意 1”）
其餘的各頁將會繼續儲存至記憶體中。

```
* DIALLING *   NO.002
(Station name)
```

簡碼撥號

簡碼撥號是一個快速的撥號方式。它使用3位數的簡碼，將常用的電話號碼設定在內置的自動撥號器中，可以快速地撥出常用的電話號碼。要設定簡碼撥號的號碼，請參閱第 31 頁。

1



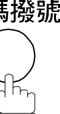
將文件正面朝下。

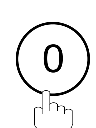
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

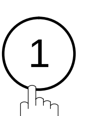
2

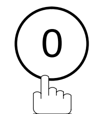
按 簡碼撥號 ，輸入 3 位數的代碼。

例子：簡碼撥號



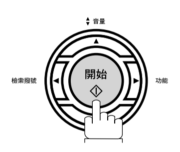






```
[ 010] (Station name)
5553456
```

3



```
* STORE *       NO.002
      PAGES=001   05%
```

```
* DIALLING *   NO.002
(Station name)
```

該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
儲存第一頁之後，立即開始撥號。（請看“注意 1”）
其餘的各頁將會繼續儲存至記憶體中。

注意

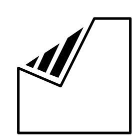
*1. 本功能稱為**“快速記憶傳送”**。如果您要在傳送前將所有的文件存入記憶體中，請將傳真參數第 82 項（QUICK MEMORY XMT，快速記憶傳送）更改為“Invalid（無效）”。（請參閱第 39 頁）*

記憶傳送

檢索撥號

檢索撥號通過搜尋輸入在單鍵撥號鍵或者簡碼撥號號碼中的台站名稱，撥出完整的電話號碼。

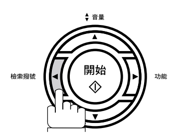
1



將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2




```
ENTER LETTER(S)
▮
```

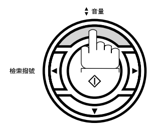
3

使用字母鍵，輸入台站完整的或者部分名稱。

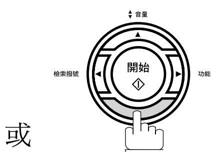
例子：輸入 P A N A，搜尋 **PANASONIC**

```
ENTER LETTER(S)
PANA▮
```

4



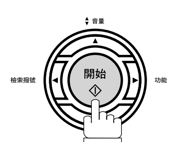
或



反覆按此鍵，直到顯示屏上出現您要找的台站名稱。

```
[ 010]  PANASONIC
5553456
```

5



該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
儲存第一頁之後，立即開始撥號。（請看“注意 1”）
其餘的各頁將會繼續儲存至記憶體中。

```
*  STORE *      NO.002
       PAGES=001  05%
```

```
*  DIALLING *   NO.002
PANASONIC
```

注意

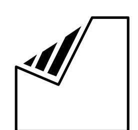
*1. 本功能稱為**“快速記憶傳送”**。如果您要在傳送前將所有的文件存入記憶體中，請將傳真參數第 82 項（QUICK MEMORY XMT，快速記憶傳送）更改為“Invalid（無效）”。**（請參閱第 39 頁）*

記憶傳送

多台站傳送（廣播）

如果您需要將相同的一份文件傳送至許多台站，您可以使用記憶體傳送，從而節省時間。也就是說，首先將文件儲存在記憶體中，然後將它自動傳送至各台站。

1



將文件正面朝下。

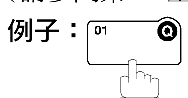
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

您可以採用下述任何方法撥號：

- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號：輸入所有電話號碼後按 設定
  （最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，每一個台站輸入後，請按 設定
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

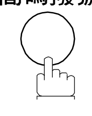
例子：

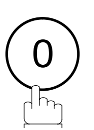



```
<01>(Station name)
5551234
```

```
[ 010] (Station name)
5553456
```

簡碼撥號



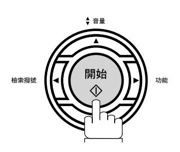


0 1 0

```
  2 STN(S) ARE SET
ADD MORE OR START
```

- 如果您希望確認已經輸入的台站，請按 設定。

3




```
*  STORE *      NO.001
       PAGES=001   01%
```

```
*  STORE * COMPLETED
TOTAL PAGE=005    25%
```

```
*  DIALLING *   NO.001
(Station name)
```

該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
然後開始按順序撥號。

注意

1. 儲存文件至記憶體之前，您可以按 ▼ 或者 ▲，查看在第 3 步驟中輸入的台站。如有需要，請按 清除，清除已經輸入的台站或者群組（顯示在顯示屏上）。

*2. 如果設定了多台站，則不能使用 **“快速記憶傳送”** 功能。*

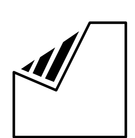
直接傳送

如果記憶體滿了或者希望立即發送文件，請用直接傳送方式進行傳真。

手動撥號（直接傳送）

使用手動撥號，請按以下步驟：

1

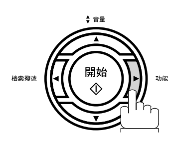


將文件正面朝下。

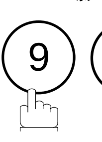
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

影印／設定



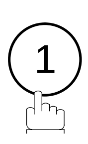
8



```
MEMORY XMT=ON
1:OFF 2:ON
```

3

影印／設定



```
ENTER STATION
                 00%
```

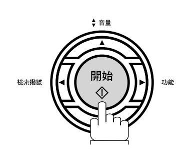
4

用鍵盤輸入一個電話號碼。

例子： ⑤⑤⑤①②③④

```
PRESS START TO DIAL
5551234▮
```

5



傳真機開始撥號。

```
*  DIALLING *
5551234
```

注意

1. *如果您需要撥特別的號碼連接外線，請先撥該特別號碼，再按* **暫停**，*輸入暫停（顯示為“-”）再撥所要的電話號碼。*
   例子： 9 暫停 5551234
2. *如果使用脈沖方式撥號，而在撥號過程中需要切換到音頻撥號，按* ✱ *（用“/”表示）撥了“/”以後，撥號方式將會由脈沖方式切換到音頻方式。*
   例子： 9 暫停 * 5551234
3. *停止發送，請按* **停止**。
   顯示屏會出現：

```
COMMUNICATION STOP ?
1:YES 2:NO
```

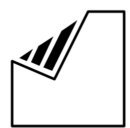
請按 ① *停止發送。無論通訊報表的列印模式如何設定，通訊報表都將不會被列印出來。*

直接傳送

單鍵撥號（直接傳送）

通過單鍵撥號，您只需按一個鍵，便可撥出一長串完整的電話號碼。要設定單鍵撥號鍵，請參閱第 30 頁。

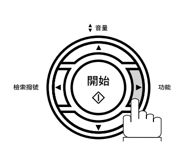
1

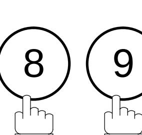


將文件正面朝下。

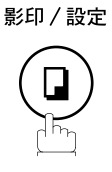
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2





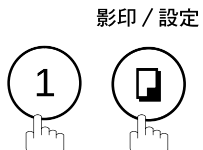
影印／設定

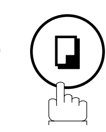


```
MEMORY XMT=ON
1:OFF 2:ON
```

3

影印／設定



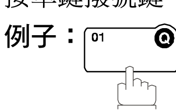


```
ENTER STATION
                 00%
```

4

按單鍵撥號鍵。

例子：




```
<01>(Station name)
5551234
```

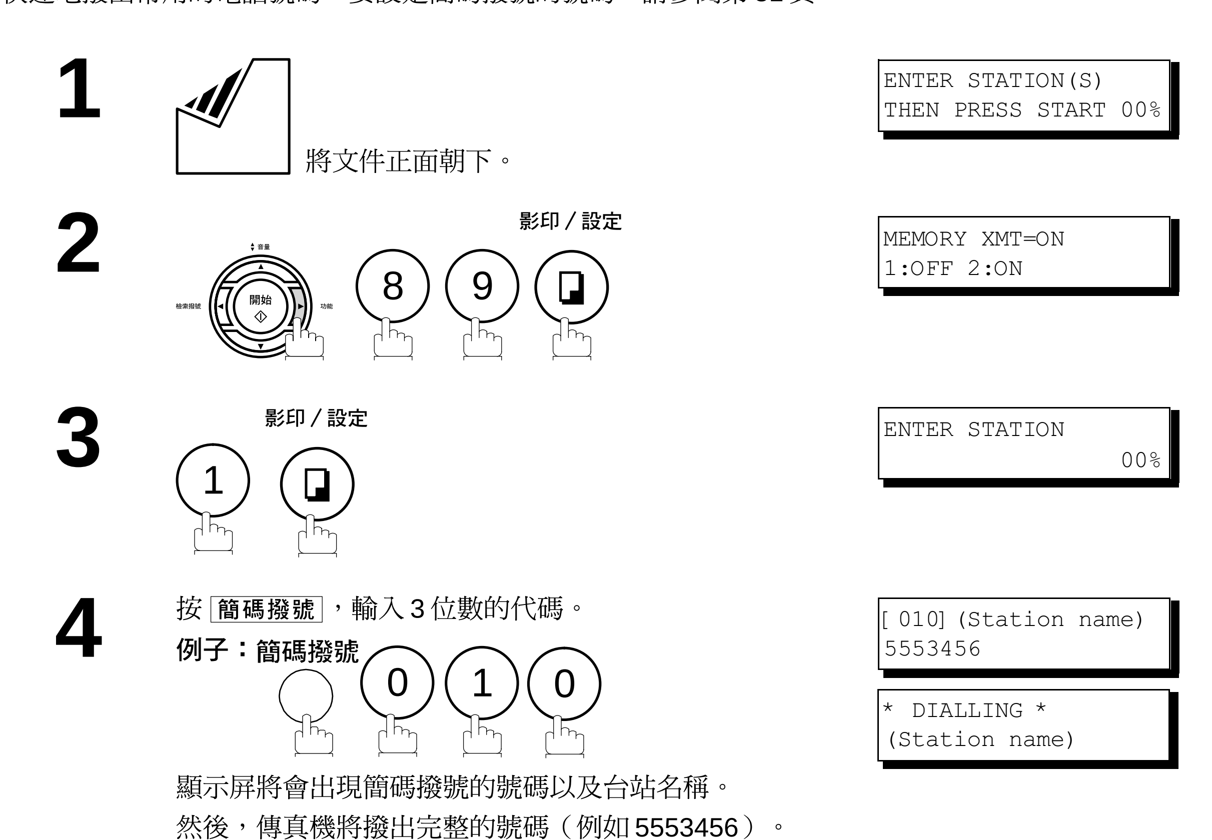
```
* DIALLING *
(Station name)
```

顯示屏將會出現單鍵撥號的號碼以及台站名稱。
然後傳真機將撥出完整的號碼（例如 5551234）。

直接傳送

簡碼撥號（直接傳送）

簡碼撥號是一個快速的撥號方式。它使用3位數的簡碼，將常用的電話號碼設定在內置的自動撥號器中，可以快速地撥出常用的電話號碼。要設定簡碼撥號的號碼，請參閱第 31 頁。



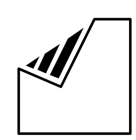
顯示屏將會出現簡碼撥號的號碼以及台站名稱。
然後，傳真機將撥出完整的號碼（例如 5553456）。

直接傳送

檢索撥號（直接傳送）

檢索撥號通過搜尋輸入在單鍵撥號鍵或者簡碼撥號號碼中的台站名稱，撥出完整的電話號碼。

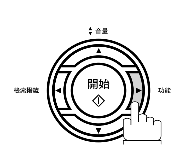
1



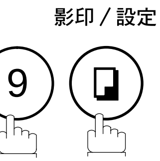
將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2



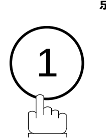
影印／設定

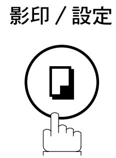



```
MEMORY XMT=ON
1:OFF 2:ON
```

3

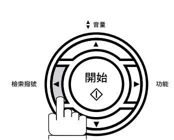
影印／設定





```
ENTER STATION
                00%
```

4




```
ENTER LETTER(S)
▮
```

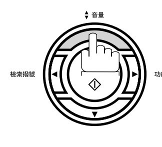
5

使用字母鍵，輸入台站完整的或者部分名稱。（請參閱第12頁）

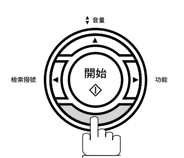
例子：輸入 P A N A，搜尋 PANASONIC

```
ENTER LETTER(S)
PANA▮
```

6



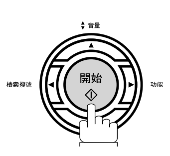
或




```
[ 010]  PANASONIC
5553456
```

反覆按此鍵，直到顯示屏上出現您要找的台站名稱。

7




```
*  DIALLING *
PANASONIC
```

然後，傳真機將撥出完整的號碼（例如 5553456）。

基本操作

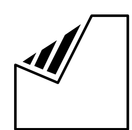
通話模式下文件傳送

如果希望在發送傳真前先與對方通話，請用通話模式下文件傳送。本機需要安裝另購配件之一的電話聽筒或一台外置電話。

提機撥號

提機撥號依照以下步驟：

1



將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

提起電話聽筒或外置電話，通過鍵盤撥號。

例子： ⑤⑤⑤①②③④

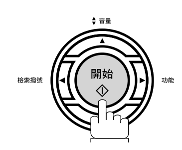
```
* PHONE OFF HOOK *
```

```
* DIALLING *
5551234
```

3

當聽到對方回話時，告訴對方準備接收傳真。

然後當聽到“嗶”的響聲時，



掛上聽筒或者外接電話。

```
ON LINE * XMT *
```

注意

1. 要停止傳送，按 停止 。
顯示屏顯示：

```
COMMUNICATION STOP ?
1:YES 2:NO
```

請按 ① 停止發送。無論通訊報表的列印模式如何設定，通訊報表都將不會被列印出來。

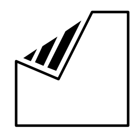
2. 由於某些國家的某些規定限製，在這些國家內不供應電話聽筒。

通話模式下文件傳送

免提撥號

使用免提撥號，請按以下步驟：

1



將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2



您會聽見免持聽筒器的揚聲器傳出撥號音。

```
* MONITOR *
▮
```

3

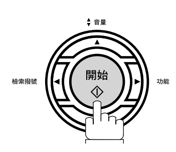
用鍵盤撥打電話號碼。

例子：⑤⑤⑤①②③④

```
* DIALLING *
5551234▮
```

4

當您聽見“嗶”音，




```
ON LINE * XMT *
```


注意

1. 如果您需要撥打一個特別號碼來連接外線，先撥該號然後按 **暫停** *輸入暫停號（用“ - ”號顯示）再撥要撥的電話號碼。*

例子： 9 暫停 5551234

2. 如果您正用脈沖撥號，而您需要在撥號中切換到音頻撥號，按 ✱ （用“ / ”表示）撥打模式將在“ / ”後從脈沖撥號切換到音頻撥號。

例子： 9 暫停 * 5551234

傳送預定

如您可以在記憶體正在發送傳真或接收傳真的同時進行以下操作：
- 預定下一份傳真到記憶體內。（最多 10 份）
- 預定優先發送任務。

記憶傳送預定（執行多項任務時）

如果本機正處於記憶發送、接收或列印接收文件的狀態，可以按以下步驟預定要發送的任務：

1 如果本傳真機正在連線，則“連線”燈將會閃爍，或者列印出接收的文件。

```
ON LINE  * PC MODE *
```

```
ON LINE * MEM.XMT *
ID:(Identification)
```

```
ON LINE * PRT MODE *
```

```
ON LINE * RCV *
ID:(Identification)
```

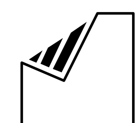
```
* PRINTING *
PC DATA
```

```
* PRINTING *
MEMORY RCV'D DOC
```

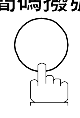
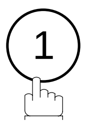
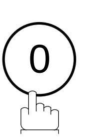
2 將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

3 您可以採用下述任何方法撥號：
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入所有電話號碼後，請按 [設定]
  （最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 [設定]
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子：


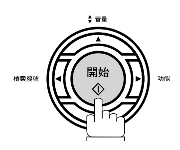

```
<01>(Station name)
5551234
```

簡碼撥號




0 1 0

```
[ 010] (Station name)
5553456
```

- 如果您希望確認已經輸入的台站，請按 [設定]。

4


您的設備會將文件保存到記憶中。

```
* STORE *       NO.005
      PAGES=001   01%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGE=005    25%
```

注意

1. 要取消記憶傳送預定，請參閱第 87 頁。

傳送預定

直接傳送預定（優先傳送預定）

如果急於馬上發送一份緊急文件，請用直接傳送預定方式發送該緊急文件。該緊急文件將會在當前發送的文件完成以後馬上進行發送。

注意：不可以將該文件發送到多個地點。

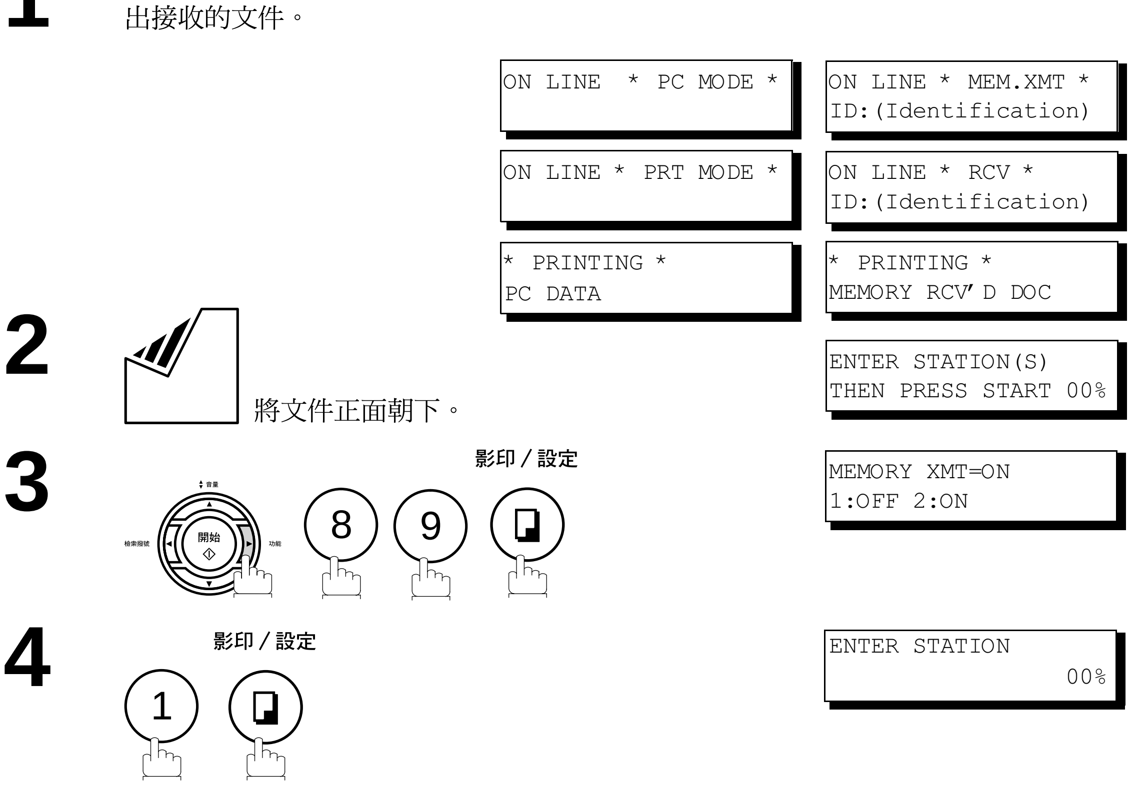
要預定傳送緊急文件，請按以下步驟：

1 如果本傳真機正在連線，則“連線”燈將會閃爍，或者列印出接收的文件。

2 將文件正面朝下。

3

4

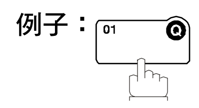


5 您可以採用下述任何方法撥號：

- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號並按 開始
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 開始

（請參閱第 52 至第 55 頁，了解更多詳情）

例子：



您可以設定傳送預定，將一個緊急文件傳送至單一通訊台站。
顯示屏上將會出現“DIRECT XMT RESERVED”的訊息。

傳送預定

要取消直接傳送預定

1 請確定文件已放置在自動送稿器上。

```
DIRECT XMT RESERVED
<01>(Station name)
```

2 停止

```
CANCEL XMT RESERVE ?
1:YES 2:NO
```

3 1

然後將文件從自動送稿器（ADF）上移開。

重撥

自動重撥

如果電話線路繁忙，本機將會以3分鐘為間隔，重撥該電話號碼多達3次。此時，顯示屏上將會出現如右圖所示的訊息。

```
WAIT TO DIAL  NO.001
<01>(Station name)
```

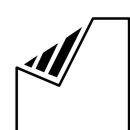
如果採用記憶傳送，檔案號碼將會顯示在右上角。

手動重撥

可以手動按 重撥 鍵重撥上一次撥打的號碼。

通過記憶體重撥上次撥出的號碼

1



將文件正面朝下。

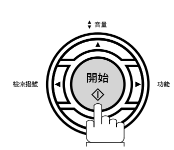
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2




```
TEL. NO.
5551234
```

3



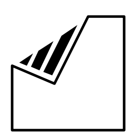

```
* STORE *       NO.002
      PAGES=001   01%
```

```
* DIALLING *   NO.002
5551234
```

該文件將會連同其檔案號碼一起儲存在記憶體中。
然後，本機將會重撥最後撥出的電話號碼。

通過自動送稿器重撥上次撥出的號碼

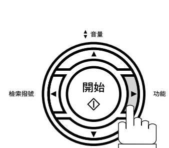
1

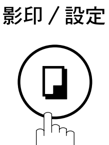


將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

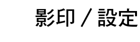
2

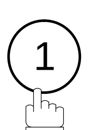


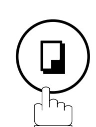



```
MEMORY XMT=ON
1:OFF 2:ON
```

3

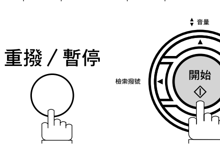






```
ENTER STATION
                   00%
```

4




```
PRESS START TO DIAL
5551234
```

```
* DIALLING *
5551234
```

傳真機開始重撥上次撥出的號碼。

注意

1. 當該項顯示“WAIT TO DIAL”，可以按 重撥 立即重撥。

接收模式

您可以在以下 4 種接收模式中選擇其一：

情況	建議的接收模式	設定
您通常僅接收語音來電。	**電話模式** 您可以使用外接電話（供選購）接聽來電。如果您收到傳真信號，只需簡單按**開始**，便可手動接收傳真。（請參閱第 63 頁）	傳真參數第17項設定為模式1: Tel 。 12-NOV-2001 15:00 RCV MODE=TEL 00%
您可以接收語音來電和傳真。	**傳真 / 電話自動轉換模式** 傳真機將會接聽來電，然後分辨出來電是語音來電還是傳真。如果來電是傳真，本機將會自動接收。如果來電是語音來電，傳真機將會通過揚聲器響起鈴聲，引起您的注意。（請參閱第 64 頁）	傳真參數第17項設定為模式3: Fax / Tel SW 。 12-NOV-2001 15:00 RCV MODE=FAX/TEL 00%
您通常僅接收傳真。	**傳真模式** 傳真機將自動接收文件。所有的來電（包括語音來電）都將由傳真機接收。（請參閱第 65 頁）	傳真參數第17項設定為模式2: Fax 。 12-NOV-2001 15:00 00%
您可以接收語音來電和傳真。而且本機外接一台電話答錄機（TAM）。	**電話答錄機互動模式** 電話答錄機回答所有的來電。此時，傳真機也將監聽來電是否是語音來電，電話答錄機將會繼續操作。如果來電是傳真，本機將會自動將來電轉接至傳真，並開始接收文件。（請參閱第 66 頁）	傳真參數第17項設定為模式 4: TAM I/FAX 。 12-NOV-2001 15:00 RCV MODE=TAM/FAX 00%

注意

1. *由於外接電話答錄機的型號不同，在電話答錄機互動模式下，電話答錄機的某些功能可能與本傳真機不相容。*
2. *如果您使用當地電話公司提供的“鈴聲分辨服務”，您傳真號碼的鈴聲類型可能與傳真參數第30項的設定不一致。（請參閱第 37 頁）*
   如果上述設定與鈴聲類型不一致，本傳真機將不能自動接收文件，電話鈴聲將一直響起。
   而且，如果您的電話答錄機不能支援“鈴聲分辨服務”，可能在電話答錄機互動模式下不能正常操作。

電話模式

當傳真機設定為該模式時，本機將不能自動接收文件。如果您收到傳真信號，請按照下列步驟，手動接收傳真。

設定電話模式

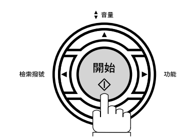
1 將傳真參數第 17 項（接收模式）改為 1:Tel 。
（請參閱第 36 頁）

電話模式的操作

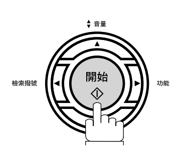
1 當電話鈴聲響起時，拿起外接電話的聽筒。
如果您從電話中聽到嗶聲，表示對方要發送傳真。或者，如果對方接聽電話，告訴您，他/她要發送傳真，然後

2 將文件從自動送稿器（ADF）上移開。

3a **如果您使用外接電話接聽來電，**

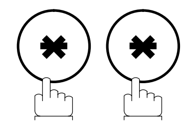


3b **如果您使用內線電話接聽來電，**



或

在一秒鐘內，按電話鍵盤。（請看“注意 1”）



本傳真機將會被啟動。

4 挂上電話。

注意

1. 上述過程稱為“遙控接收”，只能使用按鍵式音頻電話操作。如果您的電話分機不是按鍵式音頻電話，請按本傳真機控制面板上的 開始 *。*

傳真 / 電話自動轉換模式

當本傳真機設定為該模式時，本機將會自動轉換為文件接收或者語音通話。

設定傳真 / 電話自動轉換模式

1 將傳真參數第 17 項（接收模式）改為 3: Fax / Tel SW 。（請參閱第 36 頁）

傳真 / 電話自動轉換模式的操作

如果來電是傳真，

1 傳真機將會接聽來電，然後分辨是語音來電還是傳真。

2 本機將會開始接收文件。

如果來電是語音來電，

1 傳真機將會接聽來電，然後分辨是語音來電還是傳真。

2 本機將會通過揚聲器響起鈴聲，引起您的注意。（請看“注意 1”）

3 拿起外接電話的聽筒，然後按 停止 。

4 開始交談。

注意

1. 可以通過傳真參數第 18 項（OP CALL TIMER），改變電話鈴聲的長度。（請參閱第 37 頁）
2. 要調整鈴聲音量，請參考第 25 頁。

傳真模式

若本傳真機設定為該模式，收到來電時，本機將會自動地接收文件。

設定傳真模式

1 將傳真參數第 17 項（接收模式）改為為模式 2: Fax 。（請參閱第 36 頁）

傳真模式的操作

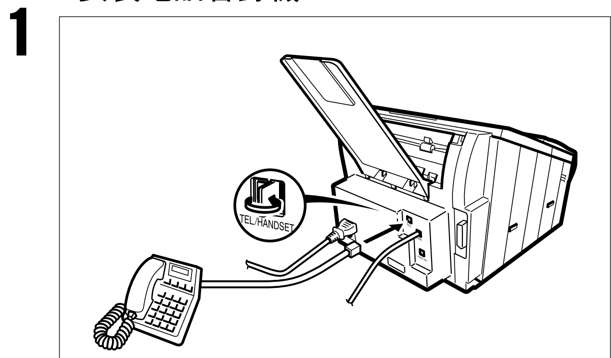
收到傳真來電時，本機將會自動地接收文件。

電話答錄機互動模式

本傳真機具有一個獨特的功能，稱為“電話答錄機互動模式”。使用該模式，本機將自動轉換來電為傳真或電話答錄。您可以將市場上大部份的電話答錄機與本傳真機連接，以便更有效地使用現有的電話線。然而，某些品牌的電話答錄機可能與本傳真機不相容。您當地電話公司提供的電話答錄服務（語音信箱）與此功能不相容。要了解電話答錄機的使用詳情，請參閱隨該話答錄機附送的操作手冊。

安裝電話答錄機

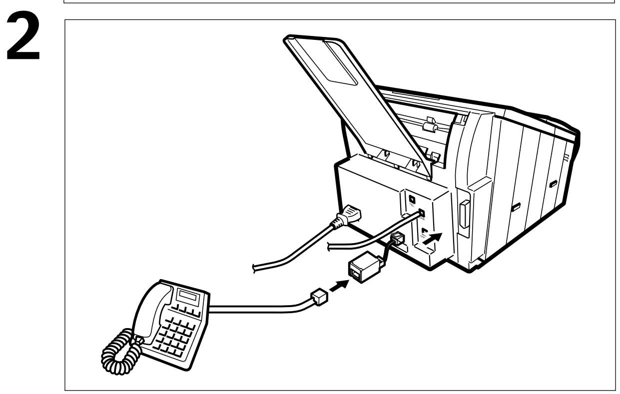
1



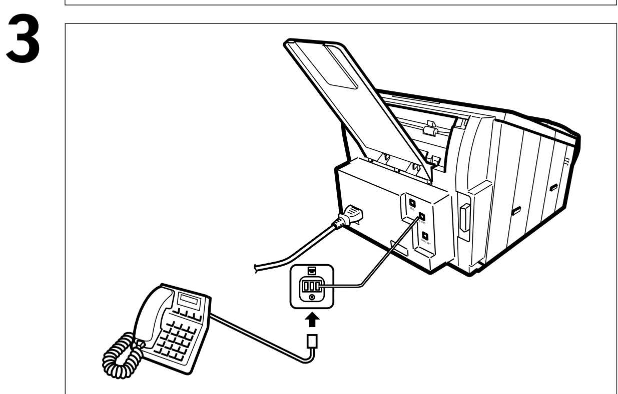
1. 請將電話答錄機的電話線從牆上的電話插座中移出。
2. 將電話答錄機的電話線插入本傳真機背面的電話（TEL）插孔（如圖所示）。

注意：由於各國的條例規定不同，電話答錄機的連接方法可能也會有所差別。請按照您所在國家所規定的適當方法連接電話答錄機。請向您的Panasonic授權代理商詢問詳情。

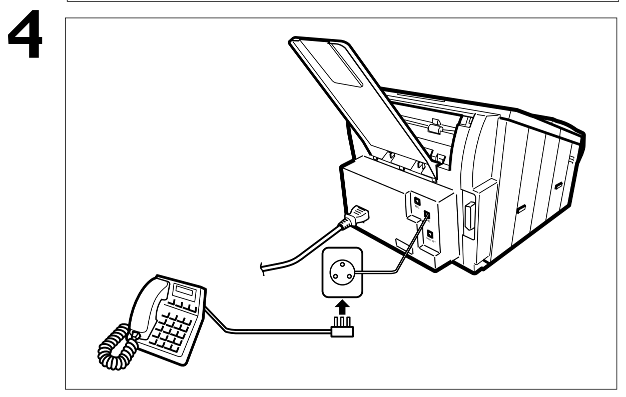
2



3



4



電話答錄機互動模式

設定電話答錄機互動模式

1 將傳真參數第 17 項（接收模式）改為 4: TAM I/F 。（請參閱第 36 頁）

電話答錄機互動模式的操作

如果來電是傳真，

1 電話答錄機和傳真機收到來電時，電話答錄機將首先接聽來電，然後電話答錄機將會向對方播放一段預先錄製的 OGM（向外播放訊息）。當電話答錄機接聽來電時，本傳真機將會監聽來電的狀況，分辨出來電是語音來電還是傳真來電。

2 本傳真機將會將來電轉接至傳真，然後立即開始接收文件。

如果來電是語音來電，

1 電話答錄機和傳真及收到來電時，電話答錄機將首先接聽來電，然後電話答錄機將會向對方播放一段預先錄製的 OGM（向外播放訊息）。當電話答錄機接聽來電時，本傳真機將會監聽來電的狀況，分辨出來電是語音來電還是傳真來電。

2 播放 OGM 之後，電話答錄機將會錄下對方的留言（ICM）。

OGM 的樣本

您好，我是史密斯。很抱歉，我不能接聽您的電話。在聽到嗶一聲之後，請留言。如果您要發送傳真，請按您電話上的星號鍵 2 次，啟動您的機器。謝謝您的來電。

無聲偵測模式

某些傳真機在發送傳真時並不發出傳真信號（暫短的嗶聲）。此模式可以使本傳真機在接收上述傳真機發來的傳真時，自動轉換為傳真模式，從而防止您的電話答錄機錄入空白訊息（長時間的無聲）。
要啟動該功能，

1. 將傳真參數第 20 項（無聲偵測）改為為模式 2: Valid 。（請參閱第 37 頁）
2. 通過設定傳真參數第 19 項（OGM 長度），設定您電話答錄機中的 OGM 的時間長度。（請參閱第 37 頁）
   [我們建議您設定該時間比實際 OGM 長度長 5 至 6 秒鐘。]

縮小列印

本傳真機可以使用Letter（信紙）、Legal（律師紙）或者A4普通紙做為紀錄用途。有時，當本傳真機接收到過大的文件時，則不能將該文件全部列印在同一張紙上。此時，接受的文件將會分別列印在幾張紙上。

本機設有的縮印功能可以解決該問題。可以從下列選項選擇最適合的設置：

1. 自動縮小列印

接收文件的每一頁首先將會儲存在記憶體中。根據文件的長度，本傳真機將會自動計算適當的縮印比例（70%至100%），以便將整份文件列印在同一張紙上。如果接收的文件太長（超過記錄只長度的39%），該文件將會被分別列印在幾張紙上，而沒有縮小。

2. 固定縮小列印

可以事先設定縮小的比例，從70%到100%（每單位1%）。所接收的文件無論大小都會按照設定的比例列印出來。

選擇縮小列印模式

將傳真參數按下面步驟設定。

1. 設定自動縮印。
   1）No. 24 縮印設定為“自動”。

2. 設定固定縮印模式。
   1）No. 24 縮印設定為“固定”。
   2）No. 25 縮印百分比設定為從 70% 到 100% 之間的任何一個位數。（請參看注意 1）

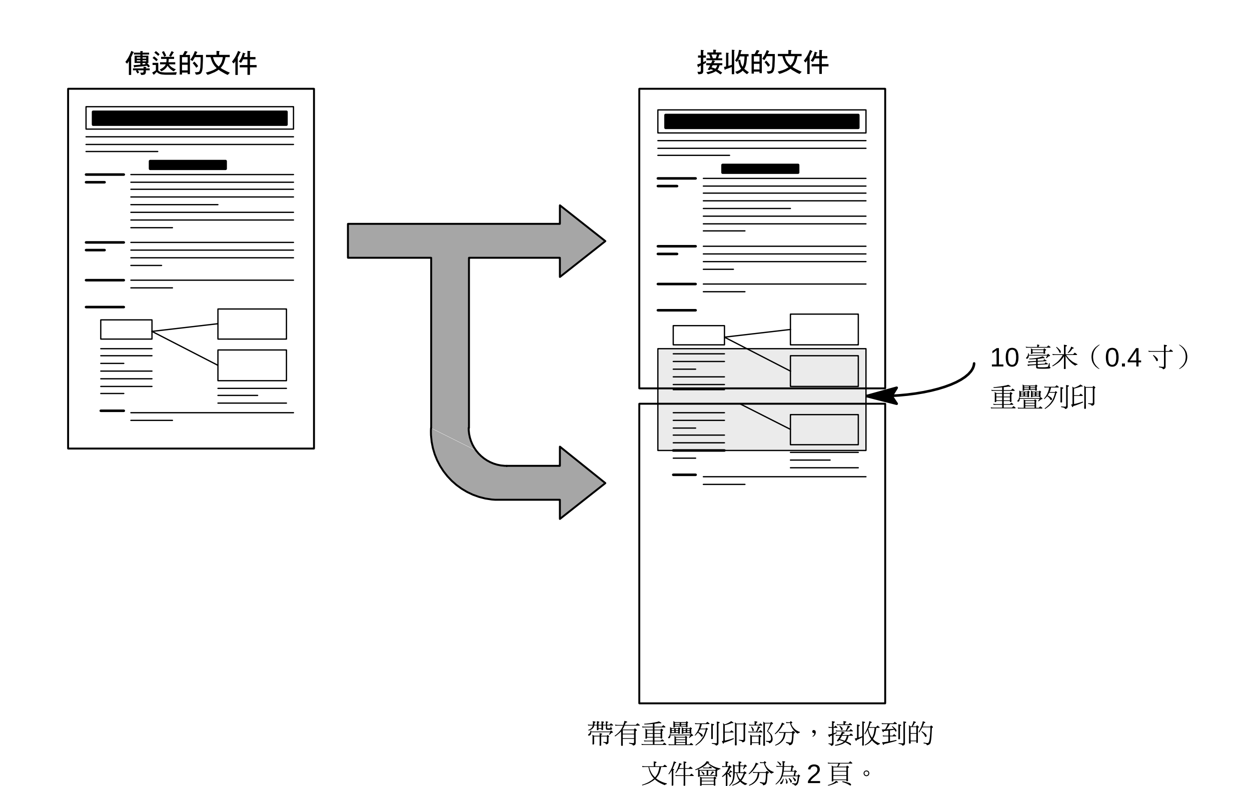
例子：		
	A4 到 A4 紙張	96%
	A4 到 Letter 紙張	90%
	Letter 紙張到 Letter 紙張	96%
	Legal 紙張到 Letter 紙張	75%

注意

1. 如果發件方設定在原文外列印頁頭，則需要更小的縮印百分比。

接收超出尺寸的文件

如果接收的文件格外長（超過列印紙張的39%），列印文件會被分成幾頁。當列印不同頁時，第1頁底部的10毫米（0.4 寸）會在下一頁重疊列印。



帶有重疊列印部分，接收到的文件會被分為 2 頁。

注意

1. 當縮印方法設定為“自動縮印”模式時，如果該文件列印在幾張紙上，則不會縮小。如果縮印方法設定為“固定縮印”模式，本傳真機則按照傳真參數第 25 項所設定的比率，縮印文件。
（請參閱第 37 頁）

記憶接收

如果列印紙張用完了或者發生堵塞，列印碳粉在接收時耗盡，傳真機會自動開始在映像數據記憶體內接收傳真。保存的文件在重新放入列印紙或重裝列印碳粉盒後才把文件列印出來。（參看注意 1 和 2）

1 當本機完成記憶接收之後，如果沒有記錄紙張或者碳粉，“資訊代碼”將會出現在顯示屏上。

```
NO RECORDING PAPER
 INFO. CODE=010
```

```
OUT OF TONER
 INFO. CODE=041
```

2 請立即裝入紀錄紙張（請參閱第 18 頁），或者更換碳粉盒（請參閱第 16 頁）。
本機將會自動開始列印儲存在記憶體中的文件。

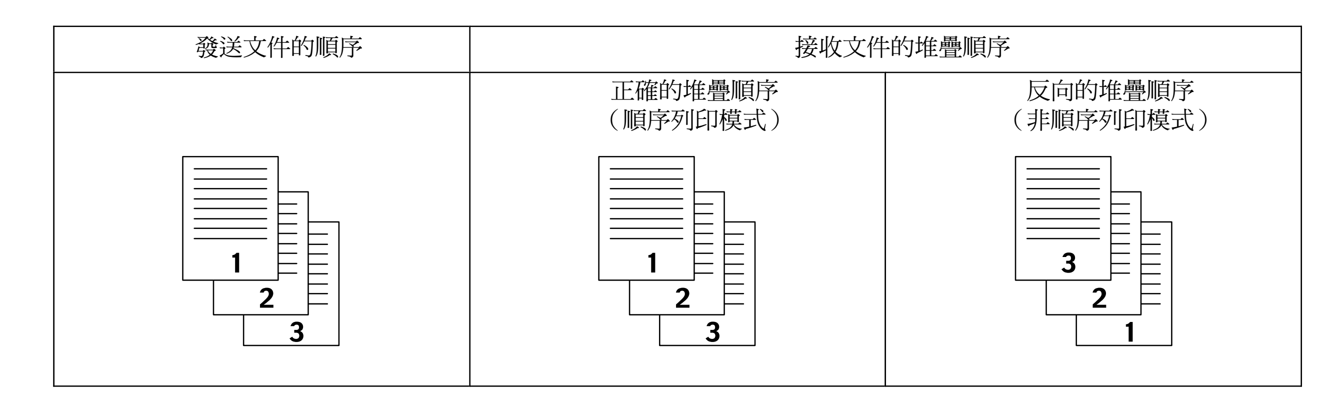
```
* PRINTING *
MEMORY RCV' D DOC
```

順序列印模式

UF-590 的列印機制採用“反向順序堆疊”結構。UF-590 採用的“順序列印模式”可以將接收的文件按照正確的順序排列。啟動“順序列印模式”之後，所有接收到的文件將會首先儲存在記憶體中，然後按照正確的順序列印出來。要啟動“順序列印模式”，必須滿足以下的要求：1）傳真參數第 65 項“順序列印”須設定為“有效”，2）剩餘足夠的記憶體。

如果上述任何一項條件沒有滿足，本機將按照反向順序（非順序列印模式）列印文件。

要使用該功能，我們建議您安裝供選購的快速記憶卡。請參閱第 147 頁（選購件和附件）。



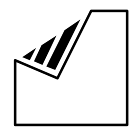
注意

1. 如果記憶體溢滿，本機將停止接收文件，並中斷通訊線路。
在此之前儲存的文件將會被列印出來。
2. 如果你要關閉記憶接收，請改變傳真參數第 22 項到“Invalid”（無效）。（請參閱第 37 頁）

影印副本

本機具有影印功能，可以影印一份或者多份副本。

1

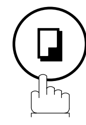


將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

影印／設定



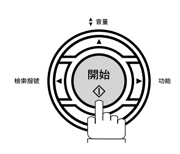
```
COPY
NO. OF COPY=1
```

3

輸入副本的數量。
例子：①⓪

```
COPY
NO. OF COPY=10
```

4



本機將儲存文件，然後列印出副本。

```
* STORE *       NO.005
       PAGES=001   01%
```

```
* COPY *
NO. OF COPY=01/10
```

注意

1. 本機將會根據原稿的長度，自動縮印副本。影印副本時，如果您希望傳真機提示您輸入縮印比例，請將傳真參數第 32 項（縮小影印）更改為“手動”。（請參閱第 37 頁）

如果“縮小影印”功能設定為“手動”，請按 ▼ 和 ▲ 按鈕，設定縮放比率間隔為 1%。(100% 至 70%)

2. 如果採用“超清晰”解析度影印副本，即使所縮小影印的比例為 100%，副本仍然會稍微縮小，以便將所有的資料列印在同一頁紙上。

3. 您可以不採用影印模式中的標準解析度，更改對比色和解析度設定。

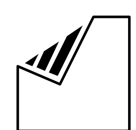
4. 如果在影印時遇到記憶體溢滿的錯誤，可以按 [功能] ⑧ ⑨ [設定] ① 按鈕，暫時取消記憶傳送功能。
但是，列印的文件將不會依順序排列。

一般描述

您可以在未來24小時內的任何預定時間，傳送文件至一個或者多個台站。您可以設定多達 10 個內置定時器，用於延遲傳輸和延遲索取傳真。

延遲傳送

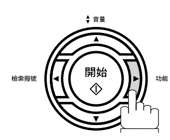
1

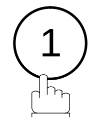


將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

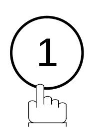


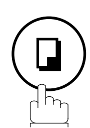



```
DEFERRED COMM. (1-2)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

3

影印 / 設定





```
DEFERRED XMT
START TIME        ▮ :
```

4

從鍵盤中選擇開始時間，按 設定 鍵。
（用 4 位數， 24 小時製的時鐘）
例子：按 ②③③⓪ （下午 11 點 30 分），
然後按 設定

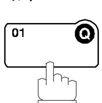
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

5

您可以採用下述任何方法撥號：

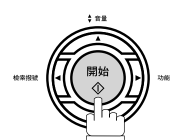
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子：




```
<01>(Station name)
5551234
```

6



文件已經存入本機記憶體。

```
* STORE *      NO.002
      PAGES=001   05%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=005   30%
```

注意

1. 如果您在第 4 步驟輸入了錯誤的號碼，請按 清除 ，然後重新輸入正確的號碼。

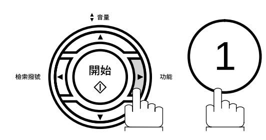
2. 要更改或取消延遲通訊的設定，請參閱第 85 頁和第 87 頁。

3. 如果您沒有將文件儲存在記憶體中而進行預定延遲傳送，當您在最後一步按 開始 按鈕時，顯示屏將會出現以下訊息。

```
DEF DIRECT XMT RSV'D
<01>(Station name)
```

延遲索取傳真

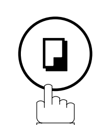
1



```
DEFERRED COMM. (1-2)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定



```
DEFERRED POLLING
START TIME      ▮ :
```

3

從鍵盤中選擇開始時間，按 設定 鍵。
（用 4 位數， 24 小時製的時鐘）
例子：按 ⓪③③⓪ （早上 03 點 30 分），
然後按 設定

```
DEFERRED POLLING
    PASSWORD=▮▮▮▮
```

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

4

輸入 4 位數的索取傳真密碼。

例子：按 ⑨⑧⑦⑥ （早上 03 點 30 分），
然後按 設定

5

您可以採用下述任何方法撥號：

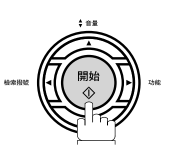
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定（最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定（請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子： 01

```
<01>(Station name)
5551234
```

```
*  STORE  *     NO.001
```

6



注意

1. 如果您在第 3 步驟輸入了錯誤的號碼，請按 清除 *，然後重新輸入正確的號碼。*
2. 要更改或取消延遲通訊的設定，請參閱第 85 頁和第 87 頁。

一般描述

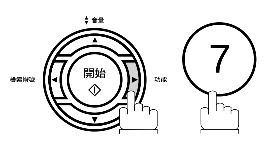
“索取傳真”表示從其它的台站索取文件。對方台站必須預先知道您將索取傳真，而且必須將文件放入自動送稿器上，或者儲存在記憶體中。您可能還需要設定一個索取傳真密碼（與對方台站共用），以便保証索取傳真的保密性。

設定索取傳真密碼

如果索取傳真的密碼與被索取台站的密碼不符，您的索取要求將被自動拒絕。

請按照以下步驟，輸入索取傳真密碼：

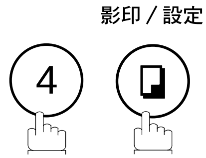
1




```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

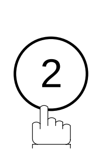
影印 / 設定

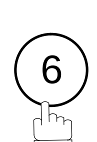


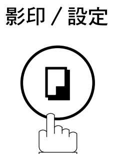

```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

3

影印 / 設定







```
26 POLLING PASSWORD
                 ▮▮▮▮
```

4

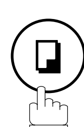
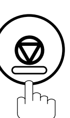
輸入 4 位數的索取傳真密碼。

例子：①②③④

```
26 POLLING PASSWORD
                 1234
```

5

影印 / 設定　停止

注意

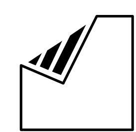
1. 索取傳真功能並不一定適用於所有的傳真機。我們建議您能在實際索取重要文件之前，先試用該功能。

2. 如果被索取的台站沒有設定密碼，即使您的傳真機已經設定了密碼，您或許仍然可以索取傳真。

準備讓對方索取傳真

為了讓其他的台站從本機上索取傳真，您必須進行準備工作，將文件儲存在記憶體中。將文件儲存在記憶體之前，請切記設定索取傳真密碼。傳真被索取之后，儲存在記憶體中的文件將會自動被清除。要將文件仍然保留在記憶體中，以便反覆被其他台站索取，請將傳真參數第 27 項（POLLED FILE SAVE，儲存被索取的檔案）更改為“Valid（有效）”。

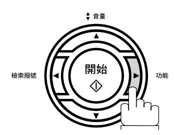
1

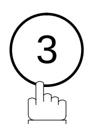


將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

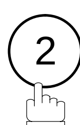
2






```
POLLING          NO.=▮
1:POLLING 2:POLLED
```

3




```
POLLED
    PASSWORD=1234
```

4

輸入 4 位數的索取傳真密碼。（請看“注意 3”）

例子：④③②①

```
POLLED
    PASSWORD=4321
```

5

文件將會儲存在記憶體中。

```
*  STORE *       NO.015
     PAGES=001    01%
```

```
*  STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=005   24%
```

注意

1. 當本機被設定為被索取傳真的台站後，仍然可以發送或者接收文件。

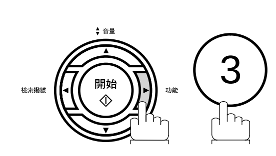
2. 只能在記憶體中儲存一個被索取檔案。如果需要在相同的被索取檔案中增添文件，請參閱第 89 頁。

3. 如果您已經在傳真參數第 26 項中設定了索取傳真密碼，該密碼將會出現在顯示屏上。您仍然可以輸入新的密碼，暫時替代舊密碼。

向對方索取傳真

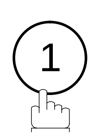
請按照以下的步驟，從一個或者多個台站索取傳真文件。請切記在索取傳真之前，首先設定索取傳真密碼。（請參閱第 74 頁）

1




```
POLLING          NO.=▮
1:POLLING 2:POLLED
```

2




```
POLLING
    PASSWORD=1234
```

3

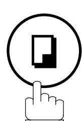
輸入 4 位數的索取傳真密碼。（請看“注意 2”）

例子： ① ① ① ①

```
POLLING
    PASSWORD=1111
```

4

影印 / 設定



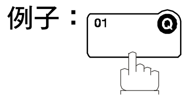
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

5

您可以採用下述任何方法撥號：

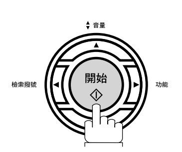
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入每一個台站之後，請按 **設定**
  （最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 **設定**
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子：




```
<01>(Station name)
5551234
```

6




```
* STORE *      NO.001
```

注意

1. 您可以按 ▼ 或 ▲ 鍵，查看在第5步驟中輸入的台站。如有需要，按 清除，刪除顯示的台站或者群組。

2. 如果您已經在傳真參數第 26 項中設定了索取傳真密碼，該密碼將會出現在顯示屏上。您仍然可以輸入新的密碼，暫時替代舊密碼。

程式鍵

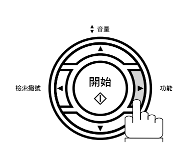
一般描述

本傳真機具有特別的程式鍵。如果您經常需要向相同的台站組群發送傳真或者索取傳真，這些程式鍵將會非常有用。您可以使用這些程式鍵來儲存單鍵撥號群組鍵、索取傳真的台站順序、延遲傳送的順序或者其它的單鍵撥號鍵。

設定撥號群

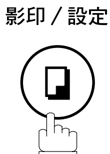
用程式鍵設定撥號群的步驟如下。

1



7 3

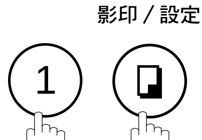
影印 / 設定

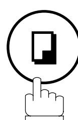


```
PROGRAM          (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定

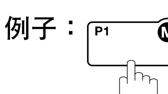




```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3

例子：




```
PROGRAM[P1]     NAME
ENTER NAME
```

4

使用字母鍵，輸入程式鍵名稱（最多 15 個字母）。
（請參閱第 12 頁）

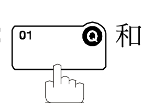
例子： PROG. A 然後按 [設定]

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

5

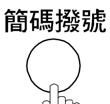
使用單鍵撥號鍵或 [簡碼撥號] 和 3 位數代碼，輸入台站號碼。

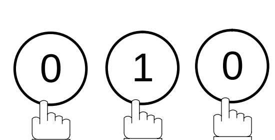
例子：



和

簡碼撥號



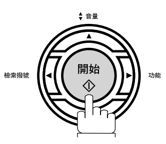



```
<01>(Station name)
5551234
```

```
[010](Station name)
5553456
```

在進行下一個步驟之前，可以使用 [▼] 或 [▲] 鍵，查看輸入的台站。如果發現錯誤，請按 [清除]，刪除顯示的台站。

6



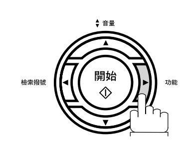

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

從步驟 3 開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 [停止] 回到待機狀態。

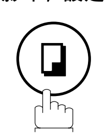
設定延遲傳送

設定延遲傳送的程式鍵





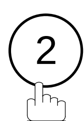


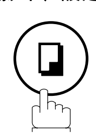


```
PROGRAM          (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

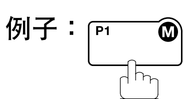






```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3 例子：



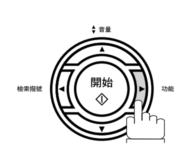
```
PROGRAM[P1]     NAME
ENTER NAME
```

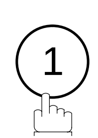
4 使用字母鍵，輸入程式鍵名稱（最多 15 個字母）。（請參閱第 12 頁）

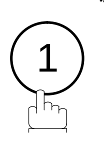
例子： PROG. A 然後按 設定

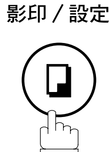
```
PROGRAM[P1]
PRESS FUNCTION KEY
```

5









```
DEFERRED XMT
START TIME       ▮ :
```

6 使用 4 個位數，輸入開始時間。

例子： 按 ②③③⓪（下午 11 點 30 分），然後按 設定

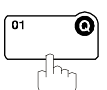
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

7 您可以採用下述任何組合方法，輸入台站。

- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定

（請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

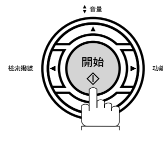
例子：



。

```
&lt;01&gt;(Station name)
5551234
```

8



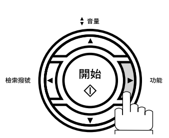
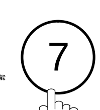
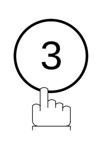
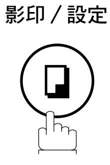
```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

從步驟 3 開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 停止 回到待機狀態。

設定延遲索取傳真

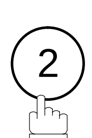
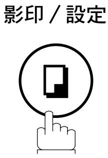
設定延遲索取傳真的程式鍵

1

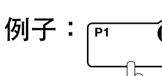

```
PROGRAM          (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2


```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3

例子： 

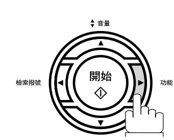
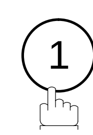
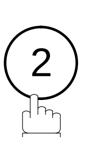
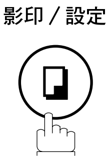
```
PROGRAM[P1]     NAME
ENTER NAME
```

4

使用字母鍵，輸入程式鍵名稱（最多 15 個字母）。
（請參閱第 12 頁）
例子： PROG. A 然後按 設定

```
PROGRAM[P1]
PRESS FUNCTION KEY
```

5


```
DEFERRED POLLING
START TIME      ▮ :
```

6

輸入開始時間。
例子： 按 ② ② ⓪ ⓪ （下午 10 點 00 分），
然後按 設定

```
DEFERRED POLLING
    PASSWORD=▮▮▮▮
```

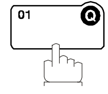
7

輸入 4 位數的索取傳真密碼。
例子：① ① ① ① 然後按 設定
如果以前已經設定了索取傳真密碼，該密碼將會出現。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

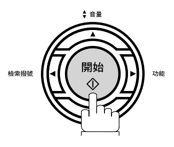
8

您可以採用下述任何組合方法，輸入台站。
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子： 

```
<01>(Station name)
5551234
```

9



```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

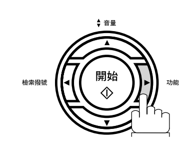
從步驟 3 開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 停止 回到待機狀態。

高級功能

設定普通索取傳真

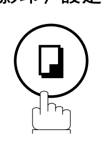
設定普通索取傳真的程式鍵

1



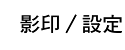
7 3

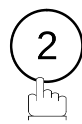
影印 / 設定

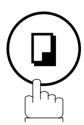


```
PROGRAM          (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2



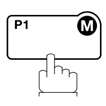




```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3

例子：



```
PROGRAM[P1]     NAME
ENTER NAME
```

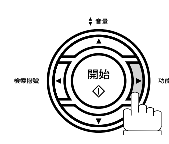
4

使用字母鍵，輸入程式鍵名稱（最多 15 個字母）。
（請參閱第 12 頁）

例子： PROG. A 然後按 設定

```
PROGRAM[P1]
PRESS FUNCTION KEY
```

5



3

```
POLLING
    PASSWORD=▮▮▮▮
```

6

輸入 4 位數的索取傳真密碼。

例子： ① ① ① ① 然後按 設定

如果以前已經設定了索取傳真密碼，該密碼將會出現。

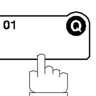
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

7

您可以採用下述任何組合方法，輸入台站。

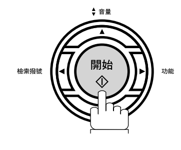
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

例子：



```
<01>(Station name)
5551234
```

8



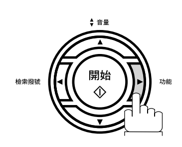
```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

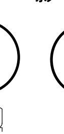
從步驟3開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 停止
回到待機狀態。

設定單鍵撥號

設定單鍵撥號鍵的程式鍵

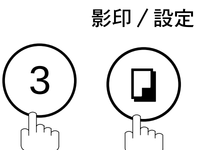
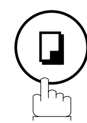
1






```
PROGRAM          (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

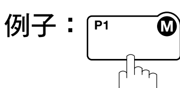
2


```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3

例子：




```
PROGRAM[P1]     NAME
ENTER NAME
```

4 使用字母鍵，輸入程式鍵名稱（最多 15 個字母）。（請參閱第 12 頁）

例子： PROG. A 然後按 設定

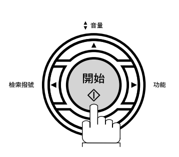
```
[P1] PROG.A
ENTER TEL. NO.
```

5 輸入一個電話號碼（可多達 36 個位數，包括暫停和空格）。

例子： ⑨ 暫停 ⑤ ⑤ ⑤ ␣ ① ② ③ ④

```
[P1] PROG.A
9-555 1234▮
```

6




```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

從步驟 3 開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 停止 回到待機狀態。

高級功能

更改或者清除程式鍵的設定

要更改程式鍵的設定，請按照第 77 至第 81 頁中的設定程式鍵的步驟進行操作。
- 延遲傳送的開始時間或者台站
- 普通索取傳真的台站
- 延遲索取傳真的開始時間或者台站
- 群組撥號的台站
- 單鍵撥號鍵的電話號碼和的台站名稱

清除程式鍵的設定

1 功能 7 3 影印／設定

```
PROGRAM         (1-4)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2 4 影印／設定

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3 按下用戶想消除的程式鍵 。
例子： P1

```
PROGRAM[P1]
DELETE? 1:YES 2:NO
```

4 1

```
* DELETING *
PROGRAM[P1]
```

5 從步驟 3 開始重複進行，可定義其他程式鍵。亦可按 停止 回到待機狀態。

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

編輯檔案模式

一般描述

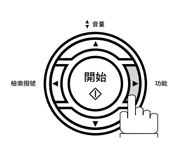
本機設有文件影像記憶體，可進行預定記憶傳送、延遲記憶傳送和記憶索取傳真等等。

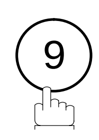
在記憶體中設定通訊預定之後，當通訊內容仍然儲存在記憶體中時，您可以更改該通訊的設定。本節說明如何使用檔案編輯功能。

列印檔案列單

可能必須更改或者刪除通訊設定的內容。要核查其內容，請按照下列步驟，列印檔案列單。

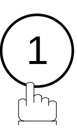
1





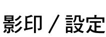

```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

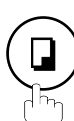
2




```
1:FILE LIST?
PRESS SET TO SELECT
```

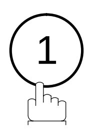
3





```
FILE LIST
1:PRINT 2:VIEW
```

4




```
* PRINTING *
FILE LIST
```

檔案列單的樣本

```
*************** -FILE LIST- ********************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *********

 (1)    (2)              (3)           (4)          (5)    (6)
FILE   COMM. TYPE      CREATED TIME  START TIME   PAGES  DESTINATION(S)
 No.

001    DEFERRED XMT    12-NOV 13:20    20:30              [ 001]

002    MEM. DEF. XMT   12-NOV 13:20    22:30       003    [ 011] [ 012] [ 013] [ 016] [ 017]


                                                            -PANASONIC                -
************************************ -HEAD OFFICE       - ***** -       201 555 1212- *********
```

內容解釋

(1) File number（檔案號碼） 如果該檔案正處於執行的狀態，檔案號碼的左邊將出現一 個“*”。

（2）Communication type（通訊類型）

（3）Stored date/time（儲存日期 / 時間） 檔案儲存的日期 / 時間。

（4）Executing time（執行時間） 如果該檔案設定為定時通訊，則此欄位將會列印開始時間。
如果該檔案是一個傳送失敗的檔案，此欄位將會列印“INCOMP”。

（5）Number of stored page(s)(儲存的頁數)

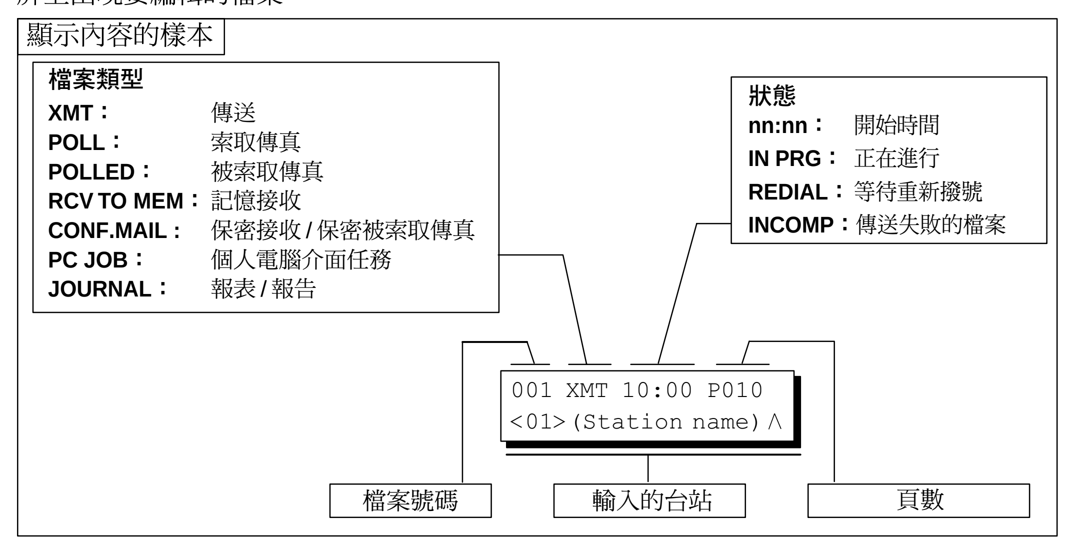
（6）Destination（接收方） 簡碼撥號 / 單鍵撥號 / 手動撥號的號碼

查看檔案列單的內容

要在顯示屏上查看檔案列單的內容，而不需要將它列印出來，請按照以下步驟進行操作。



5 或 直到顯示屏上出現要編輯的檔案。

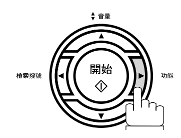
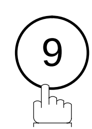


6 停止

更改檔案的開始時間或者台站

請按照下列步驟，更改通訊檔案的開始時間或者台站。

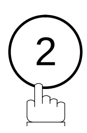
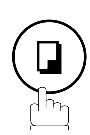
1

```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2



```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=▮▮▮
```

3

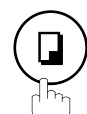
輸入檔案號碼，或者使用 ▼ 或者 ▲ 選擇要更改的檔案。

例子：⓪⓪①

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=001
```

4

影印／設定



（請看“注意 2”）

```
DEFERRED XMT
START TIME     22:30
```

5

輸入新的開始時間。

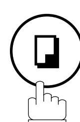
例子：⓪⑥⓪⓪ （上午 6 點正）

（如果不需要更改時間，請跳至第 6 步驟。）

```
DEFERRED XMT
START TIME     06:00
```

6

影印／設定



```
<01>(Station name)
5551234
```

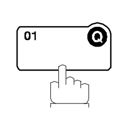
7

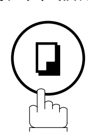
要刪除台站，請按 ▼ 或者 ▲ 鍵，直到要刪除的台站顯示出來。然後按 清除 。

或

輸入要增加的台站。

影印／設定

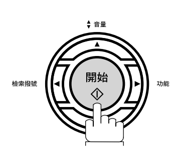




```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

```
  1 STN(S) ARE SET
ADD MORE OR START
```

8



```
* STORE *     NO.005
```

高級功能

更改檔案的開始時間或者台站

注意

1. 在檔案傳送過程中或者等待重新撥號時，不能在傳真機上更改檔案的開始時間和/或者台站。
2. 如果該檔案不是延遲通訊檔案，顯示屏上將會出現以下訊息。

```
SET DEFERRED COMM.?
1:YES 2:NO
```

   請按 ① ，更改延遲通訊檔案的類型。

3. 如果編輯已經儲存的傳送失敗檔案，在第 8 步驟按 [開始] 之後，本傳真機將會提示您是否立即執行該檔案。
   顯示屏上將會出現：

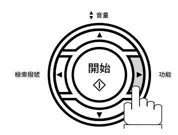
```
RETRY INCOMP. FILE?
1:YES 2:NO
```

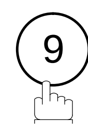
   請按 ① ，立即執行該檔案。

刪除檔案

請按照下列步驟，刪除記憶體中的檔案。

1

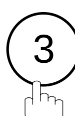


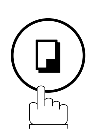



```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定





```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=███
```

3

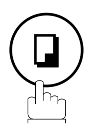
輸入檔案號碼，或者使用 ▼ 或者 ▲ 選擇要刪除的檔案。

例子： ⓪⓪① （請看“注意 2”）

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=001
```

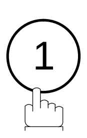
4

影印 / 設定



```
DELETE FILE   NO.001?
1:YES 2:NO
```

5




```
* DELETING *
    FILE NO.=001
```

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=███
```

輸入要刪除的下一個檔案號碼，或者按 停止 返回待機狀態。

注意

1. 本機不能刪除正在傳送的檔案。

2. 輸入 ✱ ✱ ✱ 作為檔案號碼，然後按 設定，刪除所有檔案(除了正在處理過程中的檔案)。顯示屏上將出現以下訊息。

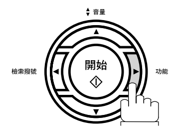
```
DELETE ALL FILES?
1:YES 2:NO
```

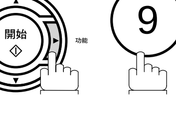
請按 ① ，刪除所有檔案。

列印檔案

請按照以下步驟，列印通訊檔案的內容。

1

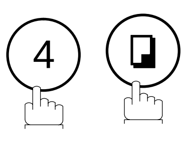




```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定



```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
     FILE NO.=■■■
```

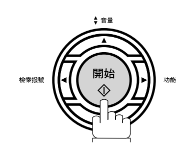
3

輸入檔案號碼，或者使用 ▼ 或者 ▲ 選擇要列印的檔案。

例子：⓪⓪①

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
     FILE NO.=001
```

4



```
* PRINTING *
        PAGE=001/003
```

本傳真機將會列印檔案。列印完畢後，文件仍然會儲存在記憶體中。

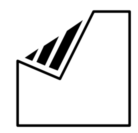
注意

1. 本機不能列印正在傳送的檔案。

在檔案中新增文件

請按照下列步驟，在檔案中新增文件。

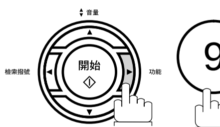
1



將文件正面朝下。

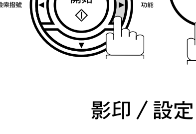
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 05%
```

2

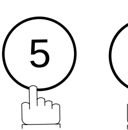



```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨∧
```

3



影印 / 設定



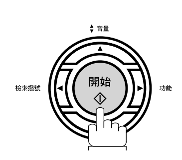

```
ENTER FILE NO.OR ∨∧
    FILE NO.=■■■
```

```
ENTER FILE NO.OR ∨∧
    FILE NO.=001
```

輸入檔案號碼，或者使用 ▼ 或者 ▲ 選擇要新增的檔案。

例子：⓪⓪①

4




```
* STORE *      NO.001
      PAGES=002  10%
```

本機將會將該文件增添到檔案中。

注意

1. 本機不能將文件增添到一個正在傳送或者等待重新撥號的檔案。

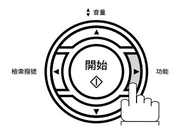
重試傳送失敗的檔案

如果由於線路繁忙或者對方沒有應答，導致記憶通訊失敗，在最後重新撥號之後，儲存在記憶體的文件將會被自動清除。

如果您希望保留傳送失敗的文件，請事先將傳真參數第 31 項（INC. FILE SAVE ，儲存傳送失敗檔案）更改為“Valid（有效）”。（請參閱第 37 頁）

要重試傳送失敗的檔案，請首先列印檔案列單，確認檔案號碼。（請參閱第 83 頁）
然後，按照下列步驟進行操作。

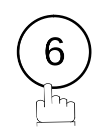
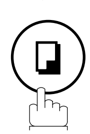
1



```
EDIT FILE MODE (1-6)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=■■■
```

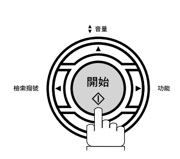
3

輸入檔案號碼，或者使用 ▼ 或者 ▲ 選擇要重試的檔案。

例子： ⓪⓪①

```
ENTER FILE NO.OR ∨ ∧
    FILE NO.=001
```

4



本傳真機將會重新傳送該檔案，並立即開始撥號。

```
* STORE *      NO.001
<01>(Station name)
```

```
* DIALLING *   NO.001
(Station name)
```

注意

1. 要確認或者更改輸入的該檔案電話號碼，請參閱第 83 頁和第 85 頁。

2. 如果傳真參數第31項被設定為“Valid（有效）”，所有傳送失敗的檔案都將會保留在記憶體中。要避免記憶體溢滿，請經常查看記憶體的內容。如果使用本功能，我們建議您安裝供選購的快速記憶卡。（請參閱第 147 頁）

存取密碼

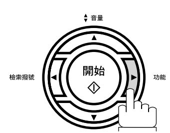
一般描述

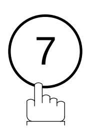
存取密碼可以防止未經授權的人仕使用本傳真機。設定了4位數的存取密碼之後，任何人都必須首先輸入正確的存取密碼，才能操作傳真機。

然而，無論是否輸入存取密碼，自動接收將一直有效。完成任何一項操作（例如設定模式或者傳送文件）之後，顯示屏將返回待機模式，此時，您必須重新輸入存取密碼，才能再次使用傳真機。設定存取密碼不會影響本機的其它操作。

設定存取密碼

1

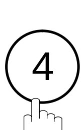


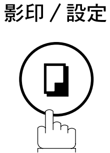



```
SET MODE          (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印／設定

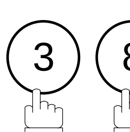


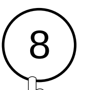
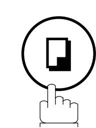


```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

3

影印／設定



```
38 ACCESS CODE
               ▮▮▮▮
```

4

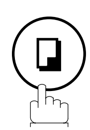
輸入 4 位數的存取密碼。

例子：① ② ③ ④



5

影印／設定



```
38 ACCESS CODE
 1:ALL          1234
```

6

選擇設定層次。

① 適用於所有操作

或

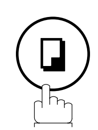
② 僅適用於設定和列印傳真參數。

例子：②

```
38 ACCESS CODE
 2:PARAMETERS   1234
```

7

影印／設定　停止




注意

1. 要清除存取密碼，請首先輸入存取密碼，然後按 設定 *，按照以上步驟直到第 3 步驟，然後按* 清除 *，* 設定 *和* 停止 *。*

使用存取密碼操作機器（限制所有的操作）

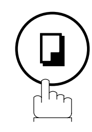
1 設定存取密碼。

例子： ①②③④

```
12-NOV-2001 15:00
ACCESS CODE=▮
```

```
12-NOV-2001 15:00
ACCESS CODE=****
```

2 影印 / 設定



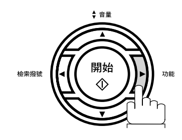
```
12-NOV-2001 15:00
                  00%
```

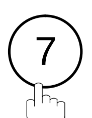
現在，可以按照正常方式操作傳真機。

使用存取密碼操作機器（僅限制取用傳真機參數）

此模式僅限制設定操作和列印傳真傳輸。
例子： 當設定傳真參數時。

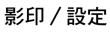
1

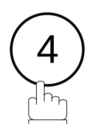


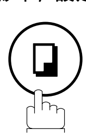



```
SET MODE       (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2







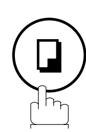
```
INPUT ACCESS CODE
                 ▮▮▮▮
```

3 輸入 4 位數的存取密碼。

例子： ①②③④

```
INPUT ACCESS CODE
                 ****
```

4 影印 / 設定



```
FAX PARAMETER(01-99)
      NO.=▮
```

現在，可以按照正常方式操作傳真機。

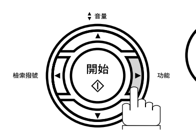
記憶接收

一般描述

本功能透過將接收的文件儲存在記憶體中，確保接收所有文件。要將記憶體中的文件列印出來，授權的操作者必須輸入正確的密碼。

設定記憶接收的密碼

1



```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2

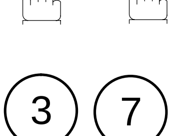
影印 / 設定



```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=■
```

3

影印 / 設定



```
37 RCV TO MEMORY
```

4

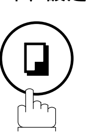
輸入 4 位數的記憶接收密碼。

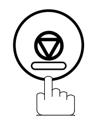
例子：①②③④

```
37 RCV TO MEMORY
                1234
```

5

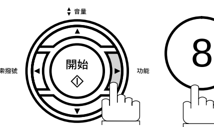
影印 / 設定　　停止





設定記憶接收

1

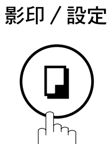


```
SELECT MODE     (1-9)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2

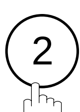
影印 / 設定





```
RCV TO MEMORY=OFF
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```

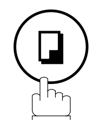
3



```
RCV TO MEMORY=ON
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```

4

影印 / 設定



```
12-NOV-2001 15:00
  < RCV TO MEMORY >
```

注意

1. 如果記憶體溢滿，本機將停止接收文件，並中斷通訊線路。本傳真機將不能接收傳真，直到記憶體中清理出可用的空間。

2. 如果使用本功能，我們建議您安裝供選購的快速記憶卡。請參閱第144頁，了解影像記憶體的容量。

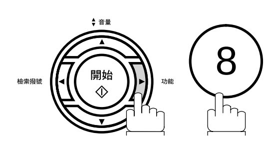
列印文件

採用記憶接收功能接收文件後，顯示屏上將會出現以下的訊息。

```
MESSAGE IN MEMORY
  < RCV TO MEMORY >
```

請按照以下步驟，列印文件。

1

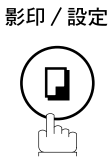



```
SELECT MODE     (1-9)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2

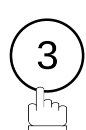
影印 / 設定





```
RCV TO MEMORY=ON
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```

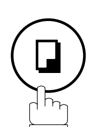
3




```
RCV TO MEMORY=PRINT
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```

4

影印 / 設定



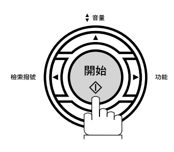
```
INPUT PASSWORD
                 ▮▮▮▮
```

5

輸入密碼，列印文件。
（請看“注意 1”）
例子：①②③④

```
INPUT PASSWORD
                 1234
```

6




```
* PRINTING *
MEMORY RCV'D DOC
```

本機將會開始列印文件。

注意

1. 如果沒有設定密碼，本機將不會提示您輸入密碼。

2. 在第 4 步驟按 設定 之後，文件將會立即列印出來。

3. 一旦接收功能設定為“On（啟動）”，則不能更改密碼。（傳真參數第 37 項將不會出現在顯示屏上。）如果要更改密碼，請首先將記憶接收功能設定為“Off（取消）”。然後更改密碼。 *（請參閱第 93 頁）*

鈴聲分辨功能（DRD）

一般描述

此功能只在當地電話公司能提供鈴聲分辨服務的情況下才能應用。

本機具有的鈴聲分辨功能可通過鈴聲分辨兩個不同電話號碼，先在本機存入兩個電話號碼，一個供傳真，一個供電話線，則可以通過不同的鈴聲來體現。

在使用前，請向當地的電話公司查詢能否提供該項服務。

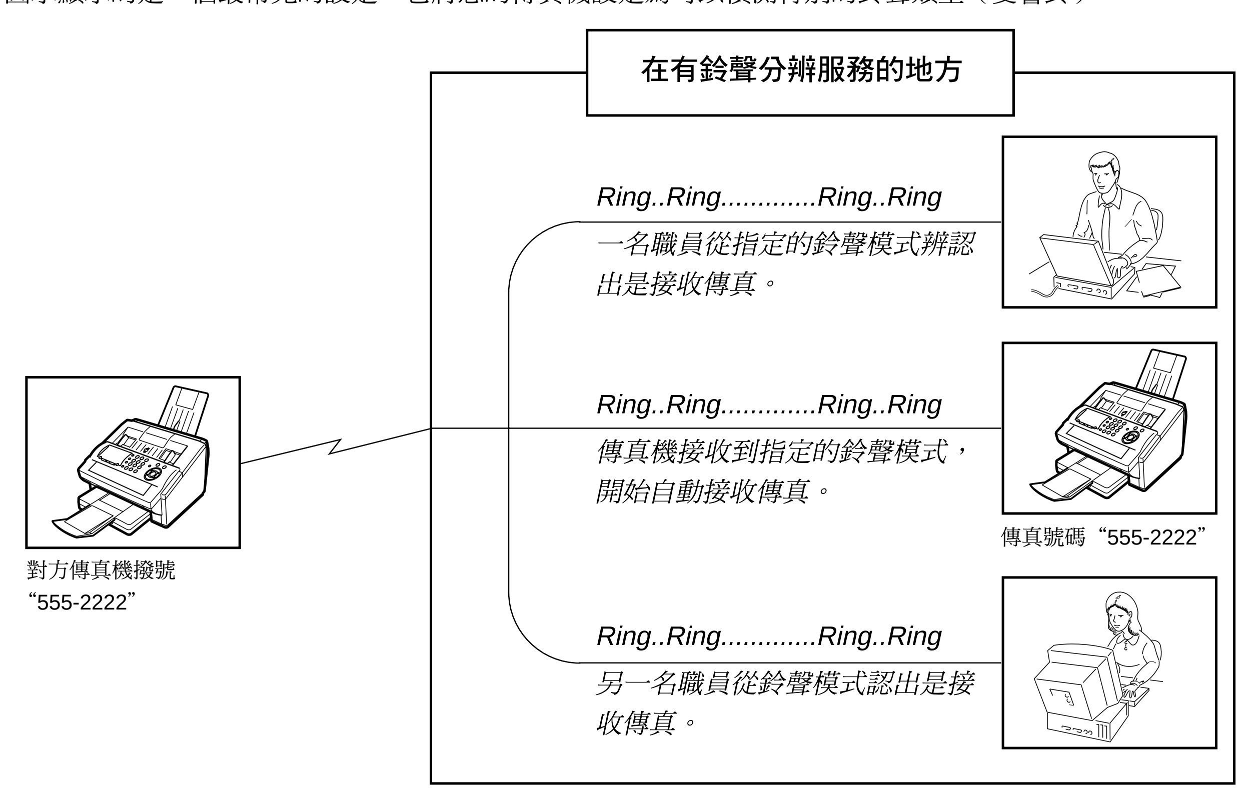
您可以設定本傳真機，使之只對於特定的DRD服務鈴聲類型作出反應。如果要設定本傳真機，使之只對於傳真通訊的鈴聲類型進行偵測，請更改傳真參數第 30 項的設定（請參閱第 37 頁）。

下表詳細講解該項功能的應用。

例子：特別鈴聲效果 = 雙響鈴

電話號碼	用途	鈴響	鈴聲模式
555-1111	電話	Riiing................................Riiing................................	標準模式
555-2222	傳真	Ring...Ring........................Ring..Ring........................	指定模式（雙響鈴）

以下圖示顯示的是一個最常見的設定，它將您的傳真機設定為可以偵測特別的鈴聲類型（雙響鈴）。

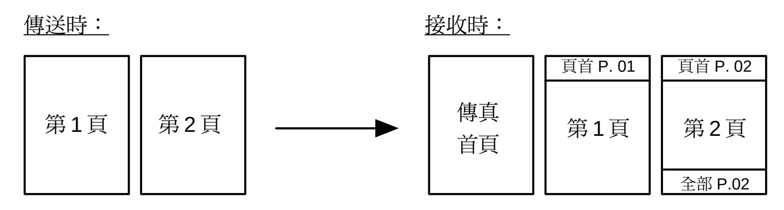


注意

1. *“Riiing”表示長音，“Ring”表示短聲。*
2. *由於每個國家的規定和規格不同，特別的鈴聲類型可能也會有所差別。*

一般描述

可以自動將傳真首頁增添到傳輸的文件中，傳真首頁可以顯示接收方的名稱、發送方的名稱以及傳真文件的頁數。



使用傳真首頁

請按照以下步驟，在傳輸的文件中增添傳真首頁。

1 將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2 開始 8

```
SELECT MODE     (1-9)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

3 3 影印 / 設定

```
COVER SHEET=OFF
1:OFF 2:ON
```

4 1 "OFF（取消）"（不使用傳真首頁）

或

2 "ON（啟用）"（使用傳真首頁）

```
COVER SHEET=OFF
1:OFF 2:ON
```

或

```
COVER SHEET=ON
1:OFF 2:ON
```

5 影印 / 設定

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

6 撥出對方的電話號碼。

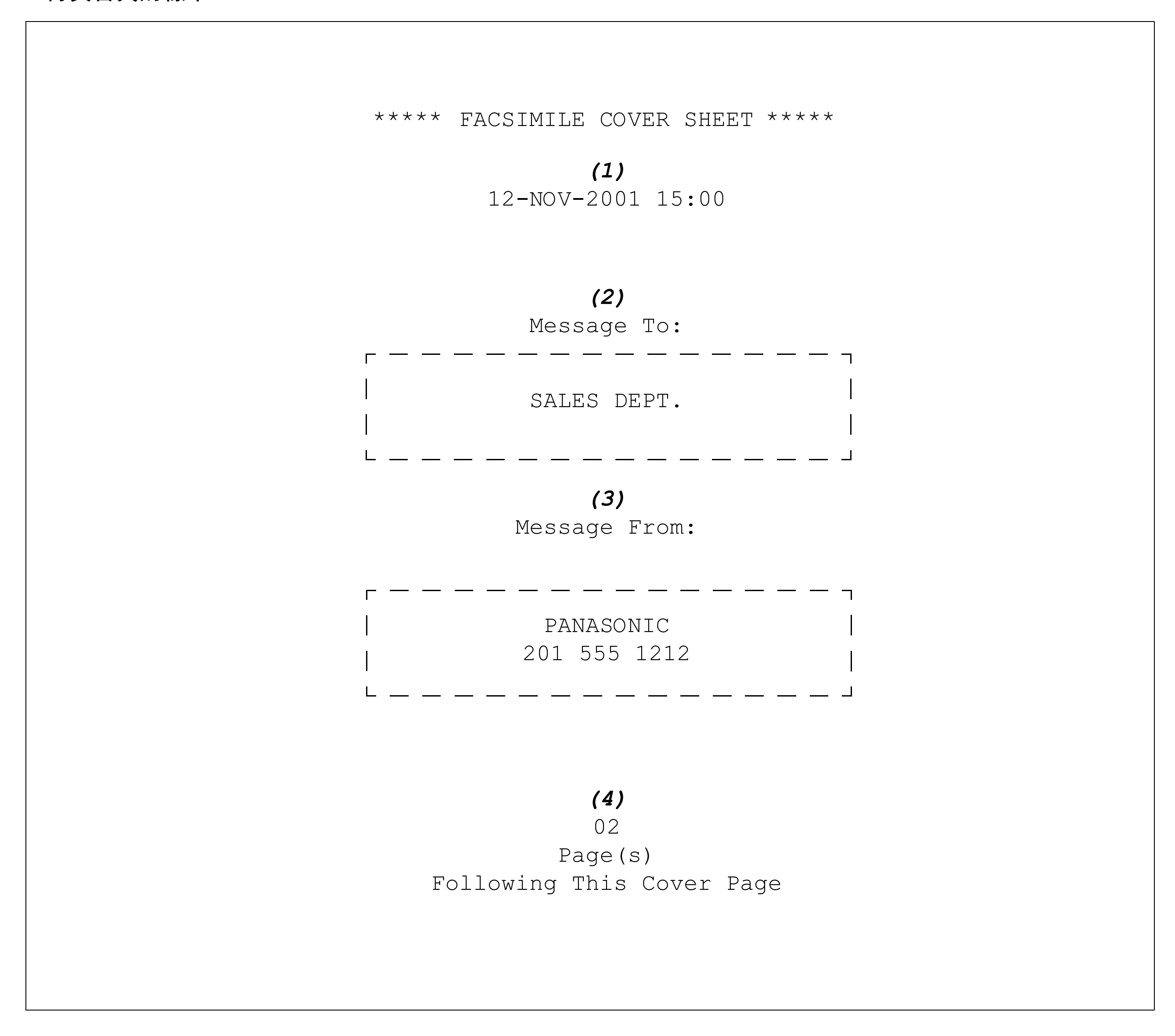
例子： 01 開始

注意

1. *要更改传真首页的预设设定，请更改传真参数第 56 项的设定，请参阅第 39 页。*
2. *可以在记忆传送或者直接传送模式下使用该功能。*
3. *通讯报表中的页数栏位并没有包括传真首页。*

使用傳真首頁

傳真首頁的樣本



***** FACSIMILE COVER SHEET *****

(1)
12-NOV-2001 15:00

(2)
Message To:

SALES DEPT.

(3)
Message From:

PANASONIC
201 555 1212

(4)
02
Page(s)
Following This Cover Page

內容解釋

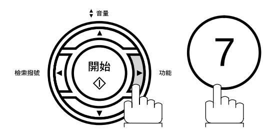
(1) 通訊開始時間。
(2) 在單鍵撥號、簡碼撥號或者重撥電話號碼中記錄的名稱。
(3) 您的標誌（可多達 25 個字母）和辨識號碼。（可多達 20 個數字）
(4) 隨後的頁數。直接傳送模式不顯示該項資訊。

一般描述

如果您的PBX電話交換機需要輸入PIN（個人辨識號碼）才能撥出外線，您可以設定本傳真機，讓其在撥出電話之前，提示使用者輸入 PIN 。

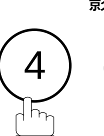
選擇存取方法（字首或者字尾）

1

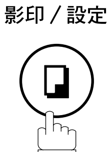



```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

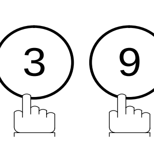


影印／設定



```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

3

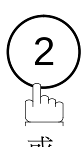


影印／設定



```
39 PIN CODE ACCESS
 1:NONE
```

4



字尾代碼。

```
39 PIN CODE ACCESS
 2:SUFFIX
```

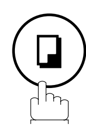
或

3 字首代碼。

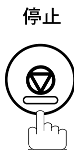
```
39 PIN CODE ACCESS
 3:PREFIX
```

5

影印／設定



停止

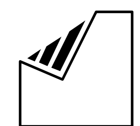


注意

1. 该功能仅适用于某些国家。

使用“個人辨識代碼”（PIN）進行撥號

1



將文件正面朝下。

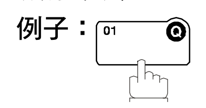
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

您可以採用下述任何方法撥號：

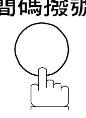
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定（最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定（請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）

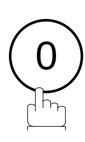
例子：

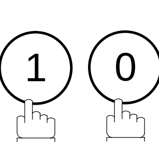


```
<01>(Station name)
5551234
```

簡碼撥號





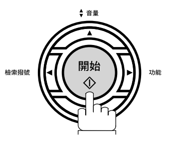


```
[ 010] (Station name)
5553456
```

如果您希望確認已經輸入的台站，請按 設定。

```
  2 STN(S) ARE SET
ADD MORE OR START
```

3



```
ENTER PIN CODE
█
```

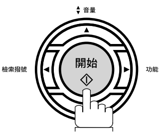
4



例子：9 8 7 6 （不超過 36 個位數）

```
ENTER PIN CODE
9876█
```

5



```
*  STORE *       NO.002
      PAGES=001   05%
```

```
*  DIALLING *   NO.002
(Station name)
```

本傳真機將儲存文件，並開始撥打PIN代碼和指定的電話號碼。

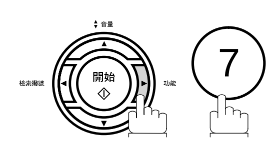
注意

1. 撥打 PIN 代碼時，PIN 代碼會以“█”形式出現在顯示屏上。
2. 在提起听筒或者免提直接撥號模式下進行撥號時，不可使用該功能。

設定轉發傳真

該功能可以將所有接收的傳真轉發到由單鍵撥號或者簡碼撥號指定的台站。一旦本傳真機將文件接收至記憶體後，本機將把接收的文件轉發至由單鍵撥號或者簡碼撥號指定的台站。
在晚上或者假期，若您希望在其它地點（例如，在家裏）接收傳真，這一功能將會非常有用。

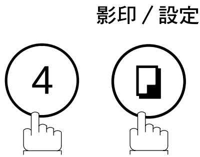
1



SET MODE　　　(1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧

2

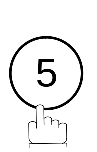
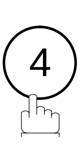
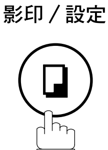
影印／設定



FAX PARAMETER(01-99)
NO.=▮

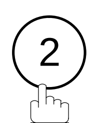
3

影印／設定

54 FAX FORWARD
1:INVALID

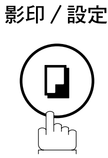
4



54 FAX FORWARD
2:VALID

5

影印／設定

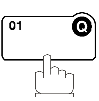


54 FAX FORWARD
ENTER STATION

6

通過指定單鍵撥號鍵或者簡碼撥號的號碼，輸入轉發傳真的接收台站。

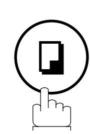
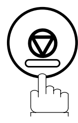
例子：



<01>(Station name)
5551234

7

影印／設定　　停止

注意

1. 設定轉發傳真功能後，不可以更改單鍵撥號或者簡碼撥號的號碼。若需要更改電話號碼，請先將此功能設定為“無效”。
2. 如果傳送接收文件的通訊操作失敗，即使傳真參數第 31 項（INC. FILE SAVE，儲存失敗檔案）設定為“Valid（有效）”，接收的文件仍然會列印出來然後從記憶體中清除。
如果要在通訊失敗的情況下仍然將文件儲存在記憶體中，請將本傳真機設定為記憶接收。（請參閱第 93 頁）
3. 如果本傳真機的記憶體已經溢滿，或者已使用 95% 之容量，則不能接收文件。

選擇接收

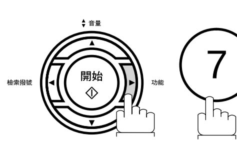
一般描述

本機有一個特別的功能，就是“選擇接收”，該功能能夠避免接收不需要的文件（例如濫發的廣告傳真、直接銷售郵件等等）。

在接收文件之前，本機將傳送方的最後4位辨識號碼與設定在本機單鍵撥號或者簡碼撥號台站中的電話號碼後4位數進行比較。當兩個號碼相符合，本傳真機則開始接收文件。如果號碼不符和，本傳真機將會取消接收，並將資訊代碼 406 記錄在通訊報表上。

設定選擇接收

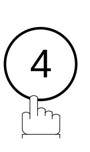
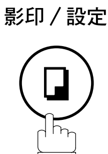
1




```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

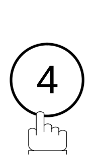
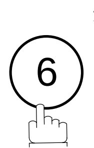
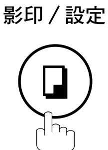
影印 / 設定

```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=█
```

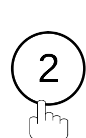
3

影印 / 設定

```
46 SELECT RCV
  1:INVALID
```

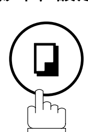
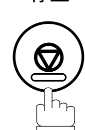
4



```
46 SELECT RCV
 2:VALID
```

5

影印 / 設定　停止



1. 設定選擇接收後，本傳真機只能接收內置自動撥號器所設定的台站發來的傳真。

2. 如果您還沒有設定本機的辨識號碼，本傳真機或許不能夠從其他品牌的傳真機中接收傳真。要設定您的辨識號碼，請參閱第 29 頁。

一般描述

密碼通訊包括密碼傳送和密碼接收，它可以避免本傳真機向錯誤的台站發出傳真，或者從未經授權的台站接收傳真。您可以分別設定密碼傳送和密碼接收，或者兩者一起設定。

在使用密碼傳送之前，必須先設定4位數的傳送密碼。密碼必須與其他兼容的Panafax傳真機共享。如果本傳真機的傳送密碼與其他兼容的Panafax傳真機的傳送密碼不相符合，傳輸將會失敗。傳送文件時，可以通過將Function 8-4（PASSWORD-XMT ，密碼傳送）設定為“**ON**（啟動）”，選擇密碼傳送。

在使用密碼接收之前，必須先設定4位數的接收密碼。密碼必須與其他兼容的Panafax傳真機共享。如果本傳真機的接收密碼與其他兼容的Panafax傳真機的接收密碼不相符合，傳輸將會失敗。一旦您將本機設定為密碼接收模式，並且將其參數設定為“**ON**（啟動）”，本機將一直保持在該狀態，直到您把該設定更改為“**OFF**（取消）”。

與其他傳真機的相容性

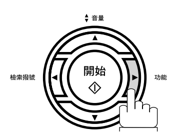
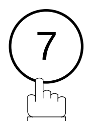
您只能與以下 Panafax 兼容的傳真機使用密碼傳送和密碼接收。

<table>
<tr><th>型號</th><th>特殊設定</th></tr>
<tr><td>DF-1100
DP-2000
DP-2500
DP-3000
FP-D250F
FP-D350F
UF-160
UF-160M
UF-170
UF-260
UF-270
UF-270M
UF-280M
UF-300
UF-312
UF-322
UF-550
UF-560
UF-585
UF-590
UF-595
UF-650
UF-733
UF-744
UF-745
UF-750
UF-750D
UF-755
UF-755e
UF-766
UF-770
UF-788
UF-790
UF-880
UF-885
UF-890
UF-895
UF-M500</td><td>需要。
請參閱各不同型號傳真機的使用手冊。</td></tr>
</table>

設定密碼傳送

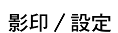
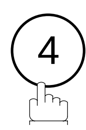
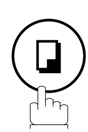
設定傳送密碼和參數，

1

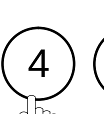
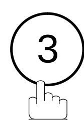
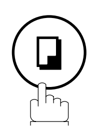
```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=▮
```

3

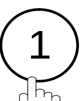
```
43 PASSWORD-XMT
                 ▮▮▮▮
```

4

輸入 4 位數的傳送密碼。
例子：①②③④ 並按 設定

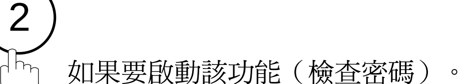
```
43 PASSWORD-XMT
 1:OFF           1234
```

5




```
43 PASSWORD-XMT
 1:OFF           1234
```

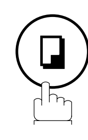
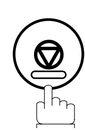
或

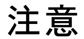



或

```
43 PASSWORD-XMT
 2:ON            1234
```

6



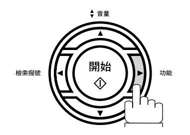
1. 您可以在每一次傳送中使用 FUNCTION 8-4（PASSWORD-XMT，密碼傳送），暫時改變該項設定。請參閱第 105 頁，了解詳情。

2. 要更改密碼，請在第 4 步驟按 清除 。然後重新輸入新的密碼。

設定密碼接收

設定接收密碼和參數，

1

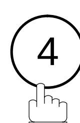


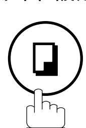



```
SET MODE        (1-8)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

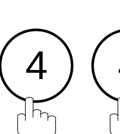
影印 / 設定

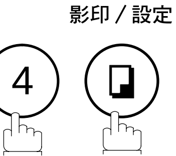




```
FAX PARAMETER(01-99)
        NO.=■
```

3






```
44 PASSWORD-RCV
                ■■■■
```

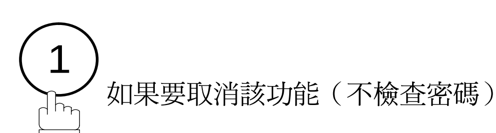
4

輸入 4 位數的傳送密碼。

例子：①②③④ 並按 [設定]

```
44 PASSWORD-RCV
 1:OFF          1234
```

5



如果要取消該功能（不檢查密碼）

```
44 PASSWORD-RCV
 1:OFF          1234
```

或



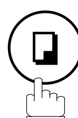
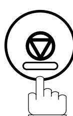


如果要啟動該功能（檢查密碼）。

```
44 PASSWORD-RCV
 2:ON          1234
```

6

影印 / 設定　停止

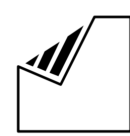
注意

1. 參數設定後，您不能在每一次接收時重新選擇該參數，“**OFF**（取消）或者“**ON**（啟動）”。它將一直保持為“**OFF**（取消）”或者“**ON**（啟動）”，直到您更改該項設定。
2. 要更改密碼，請在第 4 步驟按 [清除]。然後重新輸入新的密碼。

使用密碼傳送

要使用密碼傳送，必須按照下列步驟，在每次傳送時將 PASSWORD-XMT 選擇為“OFF（取消）”或者“ON（啟動）”。

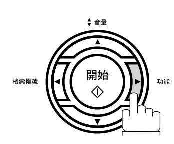
1

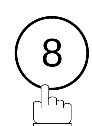


將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

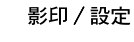
2

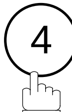


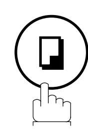



```
SELECT MODE     (1-9)
ENTER NO. OR ∨∧
```

3

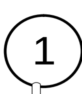






```
PASSWD-XMT=OFF
1:OFF 2:ON
```

4



如果要取消該功能（不檢查密碼）

```
PASSWD-XMT=OFF
1:OFF 2:ON
```

或

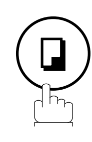


如果要啟動該功能（檢查密碼）。

```
PASSWD-XMT=ON
1:OFF 2:ON
```

5

影印／設定

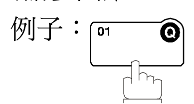


```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

6

您可以採用下述任何方法撥號：

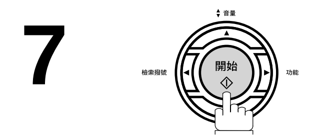
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （最多可輸入 12 個台站）
- 檢索撥號，輸入每一個台站之後，請按 設定
  （請參閱第 48 至第 50 頁，了解更多詳情）
  例子：




```
<01>(Station name)
5551234
```

網絡功能

7



如果本傳真機的傳送密碼與對方台站的傳送密碼相符合，本傳真機則開始傳送文件。
傳送完畢後， PASSWORD-XMT（密碼傳送）功能恢復為標準設定（“**OFF**（取消）”或者“**ON**（啟動）”）。

使用密碼接收

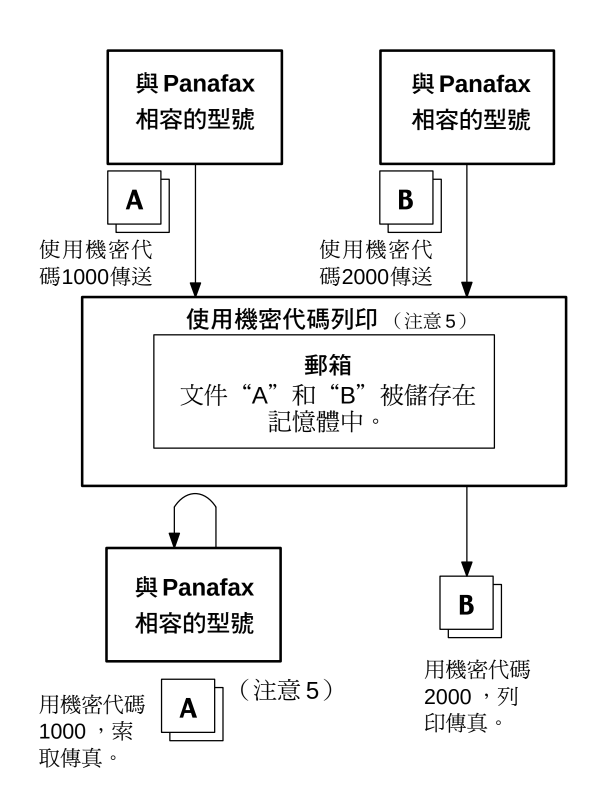
一旦您按照第104頁所述的步驟設定了參數，則不需要進行任何額外的操作。每一次接收時不能夠重新選擇參數（“**OFF**（取消）”或者“**ON**（啟動）”）。它將一直保持為“**OFF**（取消）”或者“**ON**（啟動）”，直到您更改該項設定。

一般描述

本機設有兩項保密通訊功能，它可以確保您傳送的保密資訊只能由有正確機密代碼的人士所接收到。

機密郵箱

通過使用4位數的機密代碼，可以將機密郵箱作為一個郵箱，與其他相容的傳真機型號進行通訊。機密郵箱將具有機密代碼的文件接收至記憶體中。只有具有正確機密代碼的人士，才能列印出這些文件。



與其他傳真機的相容性

表一列出了具有機密郵箱功能的、與 Panafax 相容的傳真機型號。它同時也標明是否需要進行特殊的設定。

表一：機密郵箱的要求

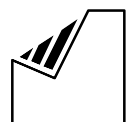
相容型號								特殊設定
DF-1100	DP-2000	DP-2500	DP-3000	UF-280M	UF-312	UF-322	UF-332	不需要。
UF-333	UF-342	UF-344	UF-550	UF-560	UF-585	UF-590	UF-595	
UF-733	UF-744	UF-745	UF-755	UF-755e	UF-766	UF-770	UF-788	
UF-790	UF-880	UF-885	UF-890	UF-895				

注意

1. *如果本傳真機收到兩份具有相同機密代碼的機密傳真，本機將會把兩份文件同時儲存在相同的機密郵箱中。*
2. *本機的記憶體可以儲存多達10個機密郵箱檔案。因此，您可以使用10個不同的機密代碼來接收機密傳真。*
3. *如果記憶體溢滿，本機將停止接收文件，並中斷通訊線路。*
4. *如果使用本功能，我們建議您安裝供選購的快速記憶卡。請參閱第144頁，了解影像記憶體的容量。*
5. *如果使用 UF-733 郵箱來接收機密傳真，您不能索取這些文件。*
   UF-733 只能用於在本機上列印出接收到的機密文件。

將機密文件接收至本機的郵箱

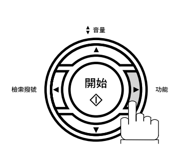
1

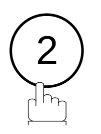


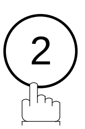
將文件正面朝下。

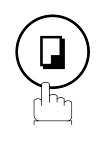
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2



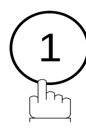


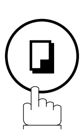


影印／設定


```
CONF. COMM.     (1-5)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

3



影印／設定


```
CONFIDENTIAL XMT
  CONF. CODE=████
```

4

輸入 4 位數的機密代碼。

例子：②②③③

```
CONFIDENTIAL XMT
  CONF. CODE=2233
```

5

影印／設定



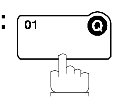
```
ENTER STATION
THEN PRESS START
```

6

您可以採用下述任何方法撥號：

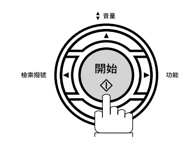
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號
- 檢索撥號

例子：




```
<01>(Station name)
5551234
```

7

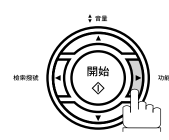
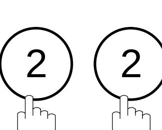
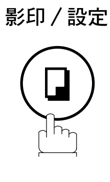


如有需要，請通知對方接收傳真，並告訴他們機密代碼。

從遠方台站的的郵箱中索取機密文件

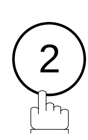
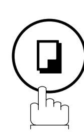
如果您已經知道某人已經將一份機密文件傳送至遠方台站的郵箱，您可以按照以下的步驟，從遠方台站索取機密文件。

1



影印／設定


```
CONF. COMM.     (1-5)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2


影印／設定


```
CONFIDENTIAL POLL
  CONF. CODE=████
```

3

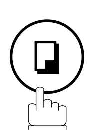
輸入 4 位數的機密代碼。

例子：②②③③

```
CONFIDENTIAL POLL
  CONF. CODE=2233
```

4

影印／設定



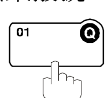
```
ENTER STATION
THEN PRESS START
```

5

您可以採用下述任何方法撥號：

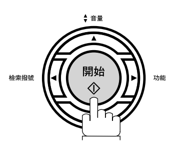
- 單鍵撥號
- 簡碼撥號
- 手動撥號
- 檢索撥號

例子：



```
<01>(Station name)
5551234
```

6



注意

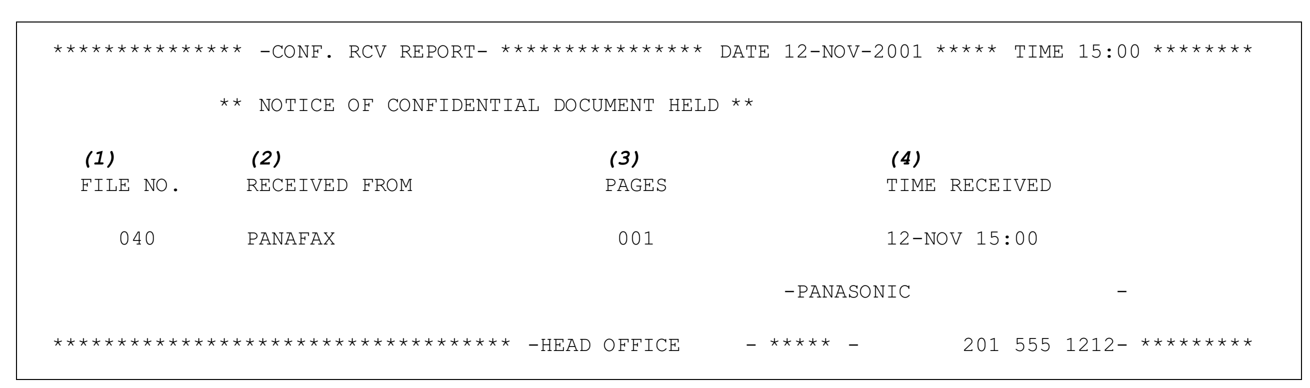
1. 該份機密文件被索取後，將會在遠方台站被自動清除。

將機密文件接收至本機的郵箱

本傳真機已經具有該項功能，因此不需要進行特別的設定。本機接收機密傳真的方式與接收普通傳真的方式完全一致。接收機密傳真時，顯示屏將會出現以下訊息（CONF. RCV REPORT），並且列印機密接收報告。

```
MESSAGE IN MAIL BOX
```

機密接收報告樣本



```
*************** -CONF. RCV REPORT- **************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 ********

           ** NOTICE OF CONFIDENTIAL DOCUMENT HELD **

  (1)          (2)                        (3)                   (4)
  FILE NO.     RECEIVED FROM              PAGES                 TIME RECEIVED

     040       PANAFAX                     001                  12-NOV 15:00

                                                        -PANASONIC              -

************************************ -HEAD OFFICE     - ***** -       201 555 1212- *********
```

內容解釋

(1)	File number（檔案號碼）	001 至 999
(2)	Received remote station's ID （遠方台站的辨識號碼）	字母辨識號碼或者數字辨識號碼
(3)	Number of pages received（接收的頁數）	
(4)	Received date and time（接收的日期和時間）	

注意

1. 如果本傳真機收到兩份具有相同機密代碼的機密傳真，本機將會把兩份文件同時儲存在相同的機密郵箱中。

2. 本機的記憶體可以儲存多達10個機密郵箱檔案。因此，您可以使用10個不同的機密代碼來接收機密傳真。

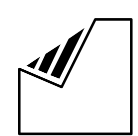
3. 如果記憶體溢滿，本機將停止接收文件，並中斷通訊線路。

4. 您可以通過列印檔案列單，來確認本機是否接收了機密傳真。
（請參閱第 83 頁）

將機密文件儲存在本機的郵箱

請按照下列步驟，在本機的機密郵箱中儲存文件。一旦機密文件儲存在本機的郵箱中，其他的台站便可以索取該文件。

1

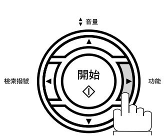


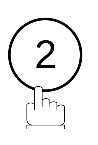
將文件正面朝下。

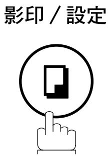
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

影印／設定

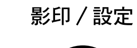


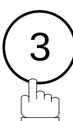


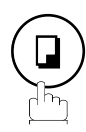


```
CONF. COMM.     (1-5)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

3







```
CONFIDENTIAL POLLED
  CONF. CODE=■■■■
```

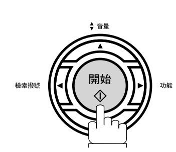
4

輸入 4 位數的機密代碼。

例子：②②③③

```
CONFIDENTIAL POLLED
  CONF. CODE=2233
```

5



```
* STORE *      NO.002
     PAGES=001   01%
```

文件將會儲存在記憶體中。
如有需要，請通知接收方有關機密文件，並告訴他們所需的索取傳真機密代碼。

注意

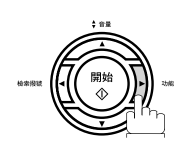
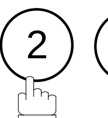
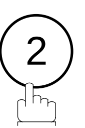
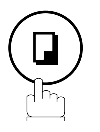
1. 機密檔案被索取後，將會自動被清除。
如果在機密檔案被索取後，仍然要保留該檔案，請將傳真參數第 42 項（CONF. POLLED FILE SAVE）的設定更改為"Valid（有效）"。

從本機的郵箱中列印機密文件

如果您已經得知對方已經將一個機密文件傳送至本機的郵箱，請按下列步驟，列印機密文件。

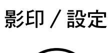
1

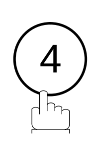
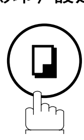
影印／設定

```
CONF. COMM.    (1-5)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2



```
PRINT CONF. FILE
  CONF. CODE=████
```

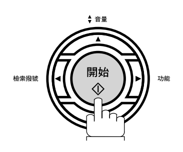
3

輸入要列印文件的機密代碼。

例子：②②③③

```
PRINT CONF. FILE
  CONF. CODE=2233
```

4



```
* PRINTING *
       PAGE=001/001
```

本機將會列印機密文件。

注意

1. 即使傳真參數第42項（CONF.POLLED FILE SAVE，儲存被索取的機密檔案）的設定已更改為"Valid（有效）"，機密文件列印出來後，將會被自動清除。

刪除儲存在本機郵箱的機密文件

如果本機的記憶體已經裝滿，或者您希望清除機密文件，您可以採用下列步驟，刪除一份或多份儲存在本傳真機中的機密傳真。

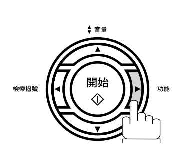
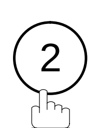
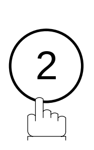
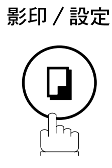
可以採用兩種方式刪除機密檔案，第一種是利用機密代碼刪除單個檔案，第二種是刪除記憶體中所有的機密檔案。

利用機密代碼刪除一個檔案



1

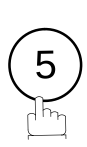
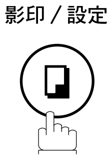
影印 / 設定

```
CONF. COMM.    (1-5)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定

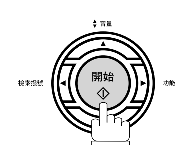
```
DELETE CONF. FILE
  CONF. CODE=████
```

3 輸入 4 位數的機密代碼。

例子：②②③③

```
DELETE CONF. FILE
  CONF. CODE=2233
```

4

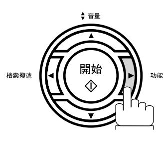
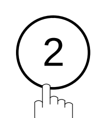
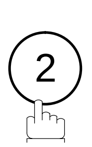
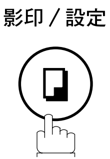


```
* DELETING *
  CONF. CODE=2233
```

刪除記憶體中所有的機密檔案

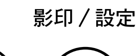
1

影印 / 設定

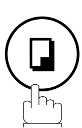





```
CONF. COMM.    (1-5)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2



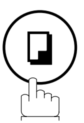
影印 / 設定

```
DELETE CONF. FILE
  CONF. CODE=████
```

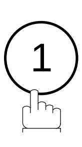
3

影印 / 設定



```
DELETE ALL CONF.
 FILES? 1:YES 2:NO
```

4

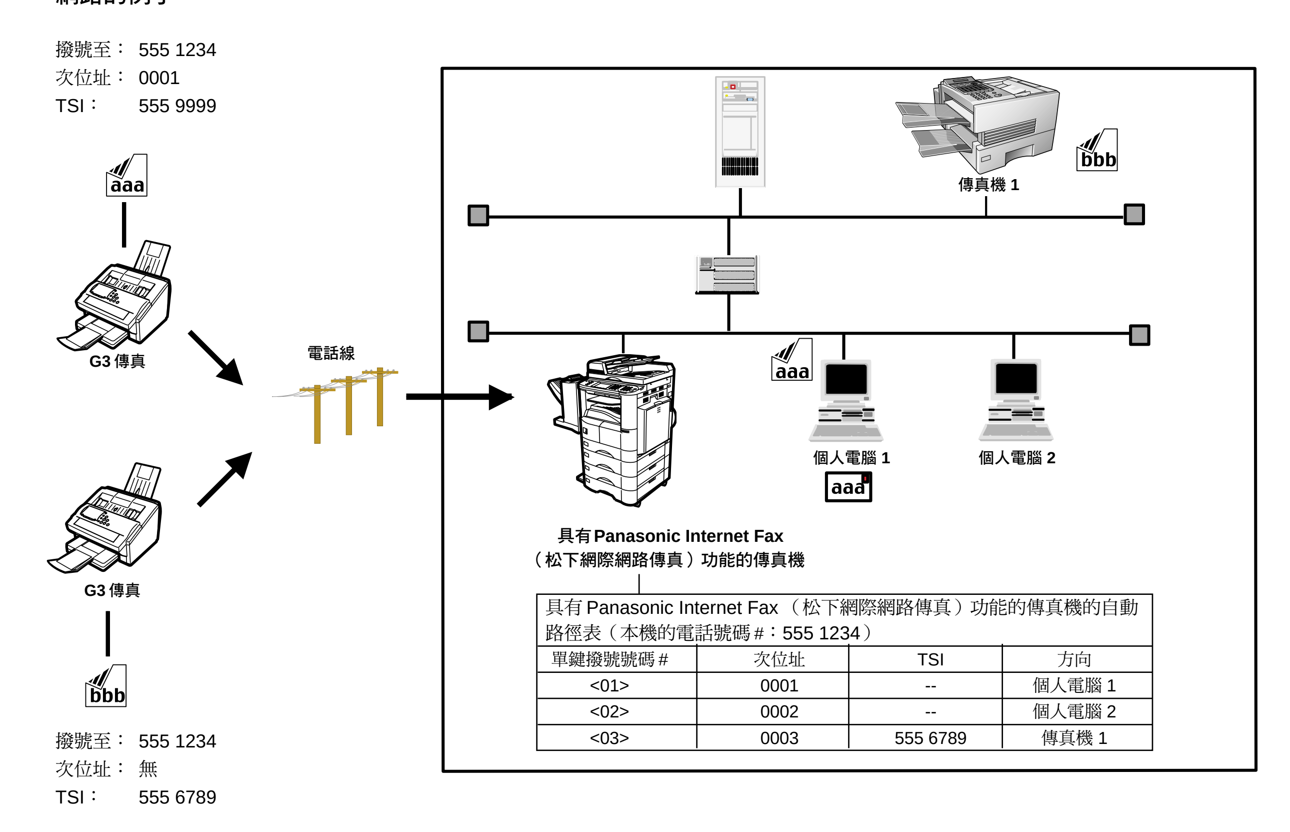


```
* DELETING *
  ALL CONF. FILES
```

一般描述

當與具有 Panasonic Internet Fax （松下網際網路傳真）功能的傳真機和 / 或 HydraFax/LaserFAX 軟體的網路版本組合使用時，次位址功能使您能夠進一步更改路徑、轉發傳真或者將文件轉送至指定的接收人。該功能符合 ITU-T 對於使用次位址的 T. Routing-Facsimile Routing 的推薦標準。

網路的例子



具有 Panasonic Internet Fax （松下網際網路傳真）功能的傳真機的自動路徑表（本機的電話號碼 #：555 1234）

單鍵撥號號碼 #	次位址	TSI	方向
<01>	0001	--	個人電腦 1
<02>	0002	--	個人電腦 2
<03>	0003	555 6789	傳真機 1

兼容性說明

- 次位址發送： 型號為DF-1100/DP-135FP/150FP/150FX/DP-2000/2500/3000/DX-1000/2000/FP-D250F/D350F/UF-332/333/342/344/490/550/560/585/590/595/770/788/790/880/885/895（(請看“注意 2”）
- 次位址接收： 具有I-FAX選項的DX-1000/2000/DP-2000/2500/3000和具有使用HydraFax/LaserFAX軟體網路版本電腦介面的 DF-1100/UF-342/344/550/560/585/595/770/788/880 。

次位址發送方式

用戶可循以下方法傳送文件。

- 在單鍵撥號 / 簡碼撥號的號碼中設定次位址。
- 在手動撥號模式下，指定次位址的信息。

用路徑、發送或者轉達文件的設定

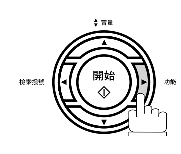
您可以將自動路徑更改為任何以下各項的組合：LAN（本地局域網路）、PSTN（公用轉換電話網路）或者具有松下網際網路傳真功能的 PBX 分機，和 / 或者 HydraFax/LaserFAX 路徑表（請參閱有關的松下型號以及 HydraFax/LaserFAX 的使用說明書）。

注意

1. HydraFax 和 LaserFAX 是 Wordcraft International Ltd 的商標。
2. UF-788 型號傳真機備有個人電腦界面或額外的 ROM 配置。

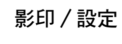
在單鍵撥號 / 簡碼撥號的號碼中設定次位址

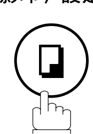
1



7　2

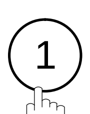
影印／設定





```
1:ONE-TOUCH
2:ABBR NO.
```

2



選擇“單鍵撥號”

或



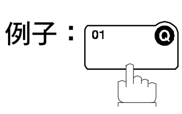
選擇“簡碼撥號”。

例子：①

```
ONE-TOUCH<   >
PRESS ONE-TCH OR∨∧
```

3

例子：




```
<01>
ENTER TEL. NO.
```

4

輸入電話號碼，按 次位址 鍵，輸入次位址（不超過 20 個位數）。

（包括總機電話號碼、空格、瞬切和次位址等不超過 36 個位數）

例子：電話號碼 = 5551234 ，分機號碼 = 2762

輸入：⑤⑤⑤①②③④

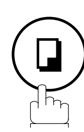
次位址 ②⑦⑥②

```
<01>
5551234s2762█
```

```
<01> SALES DEPT█
5551234s2762
```

5

影印／設定

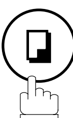


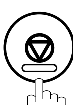
輸入台站的名稱。（請參閱第 30 頁）

例子： SALES DEPT

6

影印／設定　停止







注意

1. 在顯示屏上， 次位址 *分隔電話號碼和次位址，次位址以“s”表示。*

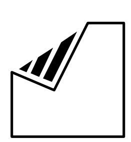
網絡功能

使用次位址發送文件

使用單鍵撥號 / 簡碼撥號

與普通的撥號操作一樣

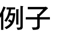
1



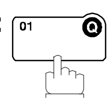
將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

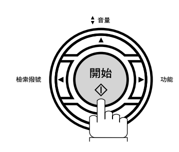


例子：




```
<01>(Station name)
5551234s2762
```

3



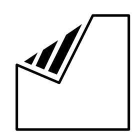

```
* STORE *      NO.001
       PAGES=001  01%
```

文件已被存入記憶體，本機開始撥號，並以次位址傳送傳送文件。

使用手動撥號

用於 次位址 將電話號碼與次位址分隔。

1



將文件正面朝下。

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

2

輸入電話號碼，按 次位址 鍵，輸入次位址（不超過 20 個位數。包括總機電話號碼、空格、瞬切和次位址等不超過 36 個位數）

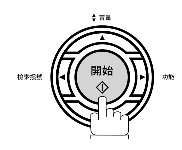
例子：電話號碼 = 5551234 ，分機號碼 = 2762

輸入：⑤⑤⑤①②③④

次位址 ②⑦⑥②

```
TEL. NO.
5551234s2762■
```

3




```
* STORE *      NO.001
       PAGES=001  01%
```

文件已被存入記憶體，本機開始撥號，並以次位址傳送傳送文件。

注意

1. 在顯示屏上，次位址 分隔電話號碼和次位址，次位址以“s”顯示。
2. 手動提機撥號或免提撥號都無法應用該項功能。
3. 手動重撥模式下，亦無法應用該項功能。

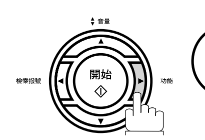
一般描述

為了幫助用戶清楚掌握收發傳真和存儲電話號碼的情況，本機可列印以下報表和列單：傳送報表、單次傳送報表、通迅報表、單鍵 / 簡碼及檢索撥號列單、程式列單、傳真參數列單、電話號碼表和檔案列單。

往來報表

“報表”是指最近 32 次接收和發送文件的記錄。每當達到 32 次往來時，本機會自動列印出報表（請參閱注意事項第 1 條），用戶也可循以下步驟自行列印或查看往來記錄。

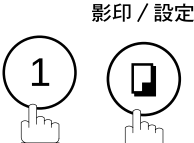
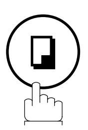
1




```
PRINT OUT        (1-7)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2

影印 / 設定


```
JOURNAL
1:PRINT 2:VIEW
```

3a ① 列印報表

```
* PRINTING *
JOURNAL
```

3b ② 查看通訊報表

```
JOURNAL VIEW
1:XMT ONLY 2:ALL
```

4 選擇查看模式。

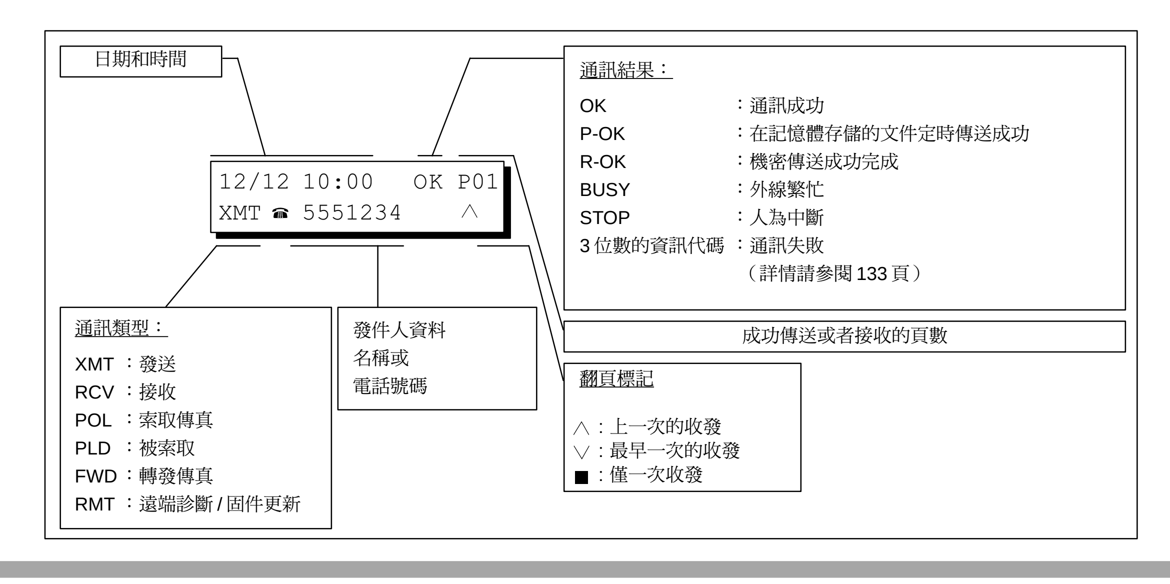
① 僅查看傳送報表

② 查看所有的報表

例子：②

用戶亦可按 [▼] 和 [▲] 來查看報表中的每一項往來記錄，按 [停止]，回複待機狀態。

```
USE THE      KEYS TO
SCROLL EACH RECORD
```



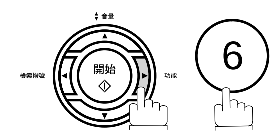
注意

1. 若用戶想中止本機的自動列印報表功能，可改變傳真參數第 13 項至“Invalid”（無效）（請參閱 36 頁）。

單次傳送報表（IND. XMT JOURNAL）

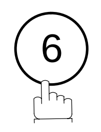
指最近一次的傳送記錄。

1



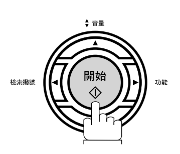

```
PRINT OUT       (1-7)
ENTER NO. OR ∨∧
```

2




```
6:IND. XMT JOURNAL?
PRESS SET TO PRINT
```

3




```
*  PRINTING *
IND. XMT JOURNAL
```

單次傳送報表（IND. XMT JOURNAL）

往來報表樣本

```
                                                              (1)                     (2)
***************** -JOURNAL- ************************* DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *********
```

NO. (3)	COMM. (4)	PAGES (5)	FILE (6)	DURATION (7)	X/R (8)	IDENTIFICATION (9)	DATE	TIME (10)	(11) DIAGNOSTIC (12)
01	OK	005/005	001	00:00:22	XMT	SERVICE DEPT.	12-NOV	17:35	C0044903C0000
02	OK	003	002	00:01:17	RCV	111 222 333	12-NOV	17:41	C0044903C0000
03	OK	001	003	00:00:31	XMT	ACCOUNTING DEPT.	12-NOV	17:50	C0044903C0000
04	630	000/005	004	00:00:00	XMT	☎ 342345676	12-NOV	17:57	0800420000000
05	STOP	000	005	00:00:34	XMT	☎ 12324567	12-NOV	18:35	0210260200000
06	OK	001/001	006	00:00:20	XMT	☎ 44567345	12-NOV	18:44	C8044B03C0000
07	408	*003	007	00:02:14	XMT	☎ 2345678	12-NOV	18:55	0040440A30080
31	OK	002/002	050	00:00:31	XMT	☎ 0245674533	12-NOV	08:35	C8044B03C1000
32	OK	003/003	051	00:01:32	XMT	☎ 0353678980	12-NOV	08:57	C8044B03C1000

```
                                                                  (13)
                                                                 -PANASONIC                    -
*********************************** -HEAD OFFICE    - ***** -           201 555 1212- *********

                                          (15)                                   (14)
```

單次傳送報告樣本

```
                                                               (1)                     (2)
************** -IND. XMT JOURNAL-  **************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *********

(10)(11)     DATE/TIME     = 12-NOV-2001 09:00

     (3)     JOURNAL No.   = 21

     (4)     COMM. RESULT  = OK

     (5)     PAGE(S)       = 001/001

     (7)     DURATION      = 00:00:16

     (6)     FILE No.      = 010

    (16)     MODE          = MEMORY TRANSMISSION

    (17)     DESTINATION   = [ 001]  / 555 1234 /ABCDEFG

    (18)     RECEIVED ID   =

    (19)     RESOLUTION    = STD

                                                     (13)
                                                    -PANASONIC                    -

******************************-HEAD OFFICE     -*******-        201 555 1212- *****************
                                      (15)                               (14)
```

列印報表和列單

單次傳送報表（IND. XMT JOURNAL）

內容說明

(1)	列印日期	
(2)	列印時間	
(3)	報表序號	
(4)	通訊結果	：“OK”表示通訊成功。 “BUSY”表示由於線路繁忙，通訊失敗。 “STOP”標示在通訊過程中按了**停止**鍵。 “M-OK”表示在記憶體中的替代接收訊息沒有列印出來。 “P-OK”表示記憶體溢滿或者在文件存入記憶體時發生錯誤，但是成功存入記憶的文件已經送出。 “R-OK”表示機密通訊成功完成。 “3 位數資訊代碼”（請參閱第 133 頁）表示通訊已經失敗。
(5)	傳送或接收的頁數	：若傳送或接收成功的話，會出現 3 位數的數字。 若文件被保存在記憶體，會出現 2 個 3 位數的數字。 第 1 個代表順利傳送的頁數，第 2 個代表想發送的總頁數。 若出現“ * ”則表示一些接收文件的質量不佳。
(6)	文件號碼	：001 至 999（若被存入記憶體，則每一份文件都會有一個序號。）
(7)	通訊時長	
(8)	通訊類型	：“XMT”發送 “RCV”接收 “POL”索取傳真 “PLD”表示被索取 “FWD”轉發傳真 “RMT”表示遠端診斷 / 固件更新
(9)	對方辨識資料	：名稱：記錄在單鍵撥號或簡碼撥號或者遠方台站辨識字母中的名稱。 ☎ 號碼：指所撥的電話號碼（PIN 代碼不會顯現）。 號碼：指對方的辨識號碼。
(10)	通訊日期	
(11)	通訊開始時間	
(12)	診斷	：僅供技術人員參考
(13)	用戶標誌	：不超過 25 個字母
(14)	用戶身份號碼	：不超過 20 個位數
(15)	用戶辨識字母	：不超過 16 個字母
(16)	通訊類型	：指直接傳送或記憶傳送
(17)	目的地	：如果傳輸過程中使用單鍵撥號或簡碼撥號： 單鍵撥號或簡碼撥號 / 電話號碼 / 記錄名稱 否則：電話號碼
(18)	收件人的辨識資料：	辨識字母或辨識號碼
(19)	解析度	：“STD”指標準 “FINE”指較高 “S-FINE”指極高

通訊報表

透過通訊報表，您可以確認傳送或則索取傳真是否成功。您還可以透過功能 8-1 或者傳真參數第 12 項，選擇列印的條件（不列印 / 一定列印 / 通訊失敗才列印）。

通訊報表樣本

```
*************** -COMM. JOURNAL- ****************** DATE 12-NOV-2001 **** TIME 15:00 ********

   (1)                                        (2)                     (3)
   MODE = MEMORY TRANSMISSION                 START=12-NOV 14:50      END=12-NOV 15:00

      FILE NO.= 050  (4)

  (5)      (6)     (7)          (8)                     (9)           (10)
  STN NO.  COMM.   ABBR NO.     STATION NAME/TEL NO.    PAGES         DURATION

   001     OK      <01>         SERVICE DEPT.           001/001       00:01:30
   002     OK      <02>         SALES DEPT.             001/001       00:01:25
   003     407     <03>         ACCOUNTING DEPT.        000/001       00:01:45
   004     BUSY                 021 111 1234            000/001       00:00:00

                                                             - PANASONIC              -
************************************* - HEAD OFFICE       - ****** - 201 555 1212 - *******
```

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC   18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd

...variations of print density ... cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

通訊報表

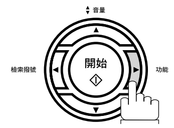
內容說明

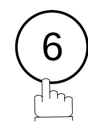
(1)	通訊模式	
(2)	通訊開始時間	
(3)	通訊結束時間	
(4)	文件夾號	：001 至 999 ，若被存入記憶體，則每一份文件都會有一個序號
(5)	對方號碼	：對方的序號
(6)	通訊結果	："OK" 表示通訊成功。 "BUSY" 表示由於外線繁忙，通訊失敗。 "STOP" 標示在通訊過程中按了**停止**鍵。 "M-OK" 表示在記憶體中的替代接收訊息沒有列印出來。 "P-OK"表示記憶體溢滿或者在文件存入記憶體時發生錯誤，但是成功存入記憶的文件已經送出。 "R-OK" 表示機密通訊成功完成。 "3 位數的代碼"（請參閱第 133 頁）資訊代碼表示通訊已經失敗。在此情況下，機器將隨傳真文件的第一頁列印一份報告，正如前頁所顯示的一樣。
(7)	省略號碼或出現 ☎	：☎ 用戶部門代碼列表舉例表明是直接撥號
(8)	在觸式鍵盤、 ABBR 或直撥方式中出現的名稱	
(9)	傳送或接收的頁數	：若傳送或接收成功的話，會出現 3 位數的數字。 若文件被保存在記憶體，會出現 2 個 3 位數的數字。 第 1 個代表順利傳送的頁數。 第 2 個代表想發送的傳送的總頁數。
(10)	通訊時長	

單鍵 / 簡碼及檢索撥號列單

列印單鍵 / 簡碼撥號的號碼以及已經儲存電話號碼的檢索撥號列單

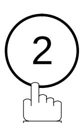
1






```
PRINT OUT        (1-7)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

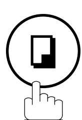
2




```
2:ONE-TCH/ABBR LIST?
PRESS SET TO PRINT
```

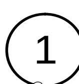
3

影印 / 設定



```
1:ONE-TOUCH/ABBR NO.
2:DIR. SEARCH
```

4



列印單鍵撥號 / 簡碼撥號列單

```
* PRINTING *
ONE-TOUCH/ABBR LIST
```

2

列印檢索撥號列單

```
* PRINTING *
DIR. SEARCH LIST
```

單鍵 / 簡碼及檢索撥號列單

單鍵撥號列單樣本

```
*************** -ONE-TOUCH LIST- ****************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *******

             (1)        (2)                 (3)
             ONE-TOUCH  STATION NAME     TELEPHONE NO.

             <01>       SERVICE DEPT.    121 555 1234
             <02>       SALES DEPT.      222 666 2345
             <03>       ACCOUNTING DEPT  313 333 3456

        NO. OF STATIONS = 03  (4)

                                                                            -PANASONIC                -
************************************** -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 1212- *********
```

簡碼撥號列單樣本

```
*************** -ABBR NO. LIST- ****************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *******

             (1)        (2)                 (3)
            ABBR NO.  STATION NAME     TELEPHONE NO.

             [ 001]   ENG. DEPT.       888 555 1234
             [ 002]   PURCHASE DEPT.   999 666 2345
             [ 003]   REGULATION DEPT  777 333 3456

        NO. OF STATIONS = 003  (4)

                                                                              -PANASONIC                -
*************************************** -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 1212- *********
```

單鍵 / 簡碼及檢索撥號列單

檢索撥號列單樣本

```
*************** -DIR. SEARCH LIST- ***************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *******

      (5)  (2)             (1)         (3)
           STATION NAME    ABBR NO.    TELEPHONE NO.

      [ A]  ACCOUNTING DEPT <03>       313 333 3456

      [ E]  ENG. DEPT.      [ 001]     888 555 1234

      [ P]  PURCHASE DEPT   [ 002]     555 666 2345

      [ R]  REGULATION DEPT [ 003]     777 333 3456

      [ S]  SALES DEPT.     <01>       121 555 1234
            SERVICE DEPT    <02>       222 666 2345T

            NO. OF STATIONS = 006      (4)


                                                       -PANASONIC                -

************************************ -HEAD OFFICE    - ***** -       201 555 1212 - *********
```

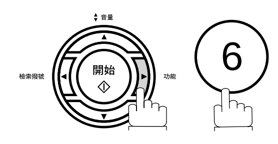
內容說明：

(1) 單鍵 / 簡碼撥號的號碼　　：<nn>= 單鍵撥號的號碼，[nnn] = 簡碼撥號的號碼
(2) 儲存在本機內的地址名　　：不超過 15 個字母
(3) 儲存在電話號碼本內的電話號碼　　：不超過 36 個位數
(4) 已記錄的單鍵撥號和簡碼撥號的號碼之數目
(5) 記錄在傳真機內的台站名稱的第一個字母

程式列單

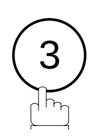
如果要將之前輸入程式鍵的程式列印出來，請按以下步驟：

1




```
PRINT OUT        (1-7)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

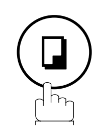
2




```
3:PROGRAM LIST?
PRESS SET TO PRINT
```

3

影印 / 設定



```
* PRINTING *
PROGRAM LIST
```

程式列單樣本

```
*************** -PROGRAM  LIST- ******************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 *******

 (1)        (2)                   (3)        (4)       (5)
 PROGRAM    PROGRAM NAME          TYPE       TIMER     ABBR NOS.

   [ P1]    TIMER XMT             XMT        12:00     [ 001]
   [ P2]    TIMER POLL            POLL       19:00     [ 002]
   [ P3]    PROG. A               POLL       -----     [ 001] [ 002]

                                                              -PANASONIC                -

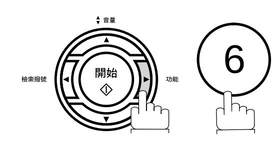
************************************ -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 1212- *********
```

內容說明：

(1) 程式鍵
(2) 程式名 ： 不超過 15 個字母
(3) 通訊類型 ：“XMT”發送 。
“POLL”索取傳真 。
“ABBR/GRP”表示程式鍵已設定為群組鍵。
“ONE-TOUCH”表示程式鍵已設定為單鍵撥號鍵。
(4) 計時 ： 指開始時間。
“----”指程式鍵含有“不可延遲”的程式。
(5) 記錄在程式中的號碼 ： 單鍵撥號 / 簡碼撥號的號碼

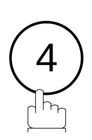
傳真參數列單

1




```
PRINT OUT       (1-7)
ENTER NO. OR ∨ ∧
```

2




```
4:FAX PARAM. LIST?
PRESS SET TO PRINT
```

3 影印 / 設定



```
* PRINTING *
FAX PARAMETER LIST
```

傳真參數列單樣本

```
*************** -FAX PARAMETER LIST- ************** DATE 12-NOV-2001 ***** TIME 15:00 ********

(1)          (2)                     (3)                                     (4)          (5)
PARAMETER    DESCRIPTION             SELECTION                               CURRENT      STANDARD
 NUMBER                                                                      SETTING      SETTING

(7)01     CONTRAST   (HOME)      (1:Normal     2:Lighter    3:Darker)        1            1
 * 02     RESOLUTION (HOME)      (1:Standard   2:Fine       3:S-Fine
                                  4:Halftone(Fine)    5:Halftone(S-Fine)) 2            1


   99     MEMORY SIZE                                                       (2MB)  (6)


                                                            -PANASONIC                -

*********************************** -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 1212- *********
```

內容說明：

(1) 參數號碼

(2) 描述　　　：“(HOME)”指本位的設定。

(3) 選擇

(4) 當前設定　：“----”指未設代碼或密碼，否則，代碼和密碼會出現在 ( ) 內。

(5) 標準設定　：廠商預設的標準設定。

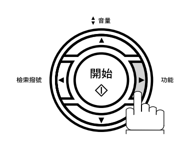
(6) 記憶體大小

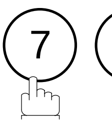
(7) 更改設定　：“*”表示工廠的預先設定已經被更改。

碳粉盒訂購表格

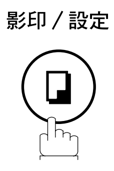
列印碳粉盒訂購表格

1



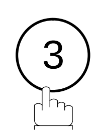


8




```
1:CLEAN ROLLER?
2:PRINT ORDER FORM?
```

2



```
*  PRINTING *
TONER ORDER FORM
```

碳粉盒訂購表格樣本

```
**********************************
>   TONER CARTRIDGE ORDER FORM   <
**********************************

**** The toner supply in your machine is running low ****
To order a replacement Cartridge from your Authorized Dealer

by Phone:
by Fax:

Thank you for your order.

Customer Name and Address
==========================

Ship to: ______________________________     Bill to:________________________________

______________________________________      ________________________________________

______________________________________      ________________________________________

Attention:_____________________________     Attention:______________________________

Phone No.:_____________________________     Phone No.:______________________________

Customer ID:___________________________     P.O. No.(if required):__________________

Toner Cartridge: UG-3350                    Serial No.:

                                                                        /     /
______________________________________      ________________________________________
 Print your name and title                      Signature & Date
```

如果本機有以下問題

狀態	症狀	原因及對策	頁數
在傳送期間	文件不送入機內和多頁文件一起送入機內	1. 檢查文件有無書釘或回形針，確認文件沒有粘性，也無破損。 2. 請查閱 “不能傳送的文件” 部分，檢查您的文件是否可以通過傳真機傳送。如果您的文件具有以上文件類型的特徵，請先影印副本，然後用副本傳送。 3. 檢查文件是否正確的放置。 4. 調整文件自動送稿器的壓力。	40 41 140
	文件夾塞	如果文件夾塞，信息碼 031 將會出現在顯示屏上。	137
	沒有印記	1. 檢查確認印燈是否亮起。 2. 檢查傳真參數第 4 項和第 28 項的設定。	43 36
	印記太淺	更換確認印。	141
發送文件質量	接收方聲稱有垂直線條	自動列印一份文件，看其效果，若沒有問題，則用戶設備沒故障，用戶可告訴收件人是他們發生了設備故障。如果影印品質不佳，清潔文件掃描區。	138
	傳送文件或收件空白	1. 請確保文件正面朝下。 2. 請檢查本傳真機的影印品質。如果影印品質良好，本傳真機則沒有問題，請告訴接收的對方，他們的傳真機有問題。如果影印品質不佳，清潔文件掃描區。	138
在接收期間	沒有紀錄紙	如果紀錄紙用盡，信息碼 010 將會出現在顯示屏上。	18
	紀錄紙夾塞	如果紀錄紙夾塞，信息碼 001 ， 002 ， 007 或 008 將會出現在顯示屏上。	136
	記錄紙無法裝機	請確保紙盤中仍然有記錄紙。請參照有關的指示增添紀錄紙張。	18
	列印完畢記錄紙不自動送出	請檢查記錄紙是否在傳真機內部夾塞。	136
	紀錄紙沒有按照順序排放。傳真機沒有從最後接收的一頁開始列印。	1. 檢查傳真參數第 65 項是否設定為有效。 2. 如果在接收過程中記憶體容量已經用完，本傳真機將會從接收到的第一頁開始列印文件。如果經常出現這種情況，我們建議您安裝供選購的快速記憶卡。	39 147
	文件自動縮小功能無法操作	檢查列印縮小的設定。	68
	碳粉用盡	如果碳粉盒內的碳粉用盡，信息碼 041 將會出現在顯示屏上。	16

繼續接下頁 ...

狀態	症狀	原因及對策	頁數
列印副本品質問題	接收文件上印有垂直線	列印通訊報表（例如，按**功能**、**6**、 **1**、 **設定**和**1**），檢查其品質，確認本傳真機是否有問題。 如果通訊報表列印品質良好，本傳真機則沒有問題，請告訴接收的對方，他們的傳真機有問題。如果列印品質不佳，請更換碳粉盒。	117 16
	列印模糊	1. 請確認您使用了正確的紀錄紙，只有使用這些紀錄紙才能獲得最佳的列印品質。 2. 將紀錄紙反一面使用。	146
	字體或者線條殘缺，或濃淡不均勻	1. 請確認您使用了正確的紀錄紙，只有使用這些紀錄紙才能獲得最佳的列印品質。 2. 更換碳粉盒。	146 16
	列印不清	碳粉盒內的碳粉可能已經用盡。更換碳粉盒。	16
	列印暗淡	您或許要選擇不同的紀錄紙，才能獲得最佳的列印品質。	146
通訊	無撥號聲	1. 檢查電話外線連接。 2. 檢查電話線。	142
	無自動接收	1. 檢查電話外線連接。 2. 檢查接收方式。 3. 若傳真參數第 13 項狀態是“有效”，當本機正在從記憶體中列印已接收文件，而該文件正巧是第100項往來通訊任務時，則本機在列印完往來報表以前，不會自動接收。	142 62
	無法傳送或接收	顯示屏上會出現一個信息代碼，請參閱信息代碼表，以找出問題所在。	133
本機無法操作	本機無法操作	要重新設定傳真機，請關閉電源，几秒鐘後再將它開啟。	22

狀態	症狀	原因及對策	頁數
在自動電話答錄機互動模式中（向外模式）出現電話答錄機互動故障	不能使用電話答錄機的遙控開關功能。傳真機在第 8 次鈴響之後一定會接收來電。	該功能不相容。按照傳真機的設計，如果電話答錄機沒有接聽來電，在第 8 次響鈴之後，傳真機將會接收來電。	--
	如果電話答錄機被設定為只播放 OGM（向外播放的訊息），傳真機將不會啟動。	只能播放OGM（向外播放的訊息）的電話答錄機是不相容的。只能用可以記錄留言的電話答錄機與傳真機配合操作。	--
	電話答錄機中記錄了“嗶...嗶”聲。	在進行 OGM（向外播放訊息）的錄音時，請放慢說話速度。	--
	傳真機在 OGM（向外播放訊息）正在播放時啟動，但是，來電者想留下口訊。	請確定不要讓 OGM 留下超過 5 秒鐘的無聲空白錄音。	--
	不能錄入任何留言。在 OGM結束時以及磁帶前進至上次留言結束位置之前，傳真機一定會啟動。（您的電話答錄機只使用同一盤磁帶來播放 OGM 和記錄留言。）	請將傳真參數第20項（無聲偵測）設定為“無效”。同時，在播放OGM時，請通知來電者在他們的按鍵式電話上按 (✱) 鍵2次，以便啟動本傳真機。	37
	不能夠從一個在撥號時侯沒有傳送CNG信號的傳真機接收傳真。（CNG信號為一個每3秒鐘響起暫短的嗶聲）	請將傳真參數第20項（無聲偵測）設定為“有效”。或者，在播放OGM時，請通知來電者在他們的按鍵式電話上按 (✱) 鍵2次，以便啟動本傳真機。	37
	不能夠在遠方從電話答錄機中提取訊息，當輸入指令代碼之後，傳真機一定會啟動。	請將傳真參數第 20 項（無聲偵測）設定為“無效”。	37
	不能夠接收傳真，但是可以紀錄留言。	檢查OGM（向外播放的訊息）是否太長，來電的傳真機可能有時間限制。請將您的OGM縮減到少於15秒鐘。或者，請來電的對方將您的電話號碼設定在他們的傳真機中，並輸入3個暫停鍵以及在結束時輸入“#”。（例子：5551212 **暫停 暫停 暫停 #**）	--

繼續接下頁 ...

狀態	症狀	原因及對策	頁數
在自動傳真模式（向外模式），電話答錄機互動出現故障	當電話答錄機處於自動答錄模式時，傳真機將不會啟動接收傳真。	增加鈴聲的次數，以便電話答錄機偵測。	--

信息代碼

當發生錯誤或故障時，顯示屏上將出現下列信息代碼，可幫助用戶了解原因和改正錯誤。

信息代碼	代表意義	解決行動	頁數
001	當記錄紙從第 1 紙盤送入傳真機時，發生夾塞故障。	移除塞住的紙張。	136
002	當記錄紙從第 2 紙盤送入傳真機時，發生夾塞故障。	移除塞住的紙張。	136
007	記錄紙沒有完全退出傳真機。	移除碳粉盒，並且取出夾塞的紙張。	136
008	紙張傳送時，紙盤仍然打開。	取出夾塞的紙張，並關閉紙盤。	136
010	沒有記錄紙。	裝入記錄紙。	18
011	紀錄紙盤沒有正確安裝。	安裝紀錄紙盤。	--
017	在紙盤中放入不正確尺寸的紙張。	將正確尺寸的紙張裝入紀錄紙盤（A4 、 LTR 或 LGL）。	20 21
030	文件沒有正確地送入傳真機。	1. 重新正確地安置文件。 2. 移除夾塞的文件。 3. 調整自動送稿器。	41 137 140
031	文件的紙張太長或者夾塞。 文件長度超過 78.8 英寸（2 米）。	1. 重新正確地安置文件。 2. 移除夾塞的文件。	41 137
041	碳粉用盡。	更換碳粉盒。	16
043	碳粉剩餘很少。		
045	沒有安裝碳粉盒。	安裝碳粉盒。	16
060	印表機的蓋子仍然打開。	合上印表機蓋。	--
061	自動送稿器的門打開。	關閉文件自動送稿器的門。	--
400	在首次傳送時，收件人沒有回應，或發生通訊錯誤。	1. 與對方聯系。 2. 重新發送。	--
401	遠方台站需要接收密碼才能接收文件。 遠方台站沒有機密郵箱。 遠方台站需要發出方的辨識號碼。 （傳真電話號碼）	檢查遠方台站。 設定您的辨識號碼（傳真電話號碼） （請參閱第 29 頁）	--
402	在首次通訊時，發生通訊錯誤。	重新發送。	--
403	對方無索取傳真功能。	要求對方將傳真機設定在“POLLED=ON”狀態。	--
404/405	在首次通訊時，發生通訊錯誤。	重新發送。	--
406	傳送密碼不符。 接收傳送密碼不符。 在選擇接收模式，從未獲授權的台站接收傳真。	檢查密碼或者在單鍵撥號 / 簡碼撥號台站中的電話號碼。	101 103 104
407	對方傳真機沒有確認收到已發送的前頁。	待數分鐘後再送。	--

繼續接下頁 ...

信息代碼

信息代碼	代表意義	解決行動	頁數
408/409	對方傳送的前頁確認訊號不理想。	待數分鐘後再送。	--
410	發件人中止傳送。	與對方聯系。	--
411	索取傳真密碼不符。	檢查索取傳真密碼。	74
412	沒有關於發件人的資料。	與對方聯系。	--
414	索取傳真密碼不符。	檢查索取傳真密碼。	74
415	索取傳真傳送錯誤。	檢查索取傳真密碼。	74
416/417 418/419	接收的數據有太多錯誤。	與對方聯系。	--
420/421	本機進入接收狀態，但沒有收到對方的接收命令。	1. 對方打錯電話。 2. 與對方聯系。	--
422/427	界面不兼容。	與對方聯系。	--
430/434	接收時出現通訊錯誤。	與對方聯系。	--
436/490	接收的數據有太多錯誤。	與對方聯系。	--
456	• 本機在以下任何一種情況下，接受機密文件或者被要求索取機密文件。 1. 內存不足以接收機密文件。 2. 機密郵箱已滿。 3. 在列印接收文件期間。 • 本機被要求進行文件轉接傳送。	1. 列印文件列單，檢查其內容。 2. 待列印完畢才進行。	83
492/493 494	接收時出現通訊錯誤。	與對方聯系。	--
495	電話線中斷。	與對方聯系。	--
501/502	使用內置 V.34 調製解調器時，出現通訊錯誤。	與對方聯系。	--
540/541 542/543 544	在傳送時出現通訊錯誤。	1. 重新發送。 2. 與對方聯系。	--
550	電話線中斷。	與對方聯系。	--
552/553 554/555	接收時出現通訊錯誤。	與對方聯系。	--
580	進行次位址發送，但接收方傳真機沒有次位址功能。	檢查遠方台站的傳真機。	102
581	進行次位址密碼發送，但接收方傳真機沒有密碼次位址功能。	檢查遠方台站的傳真機。	102
601	在自動送稿器傳送過程中，自動送稿器的門打開。	關閉自動送稿器（ADF）的門，並再次傳送。	137
623	自動送稿器上沒有裝入文件。	重新發送。	--
630	由於忙音，重撥不成功。	重新發送。	--
631	在撥號期間，按“停止”鍵。	重新發送。	--

信息代碼	代表意義	解決行動	頁數
634	對方無回應，或撥錯號，導致重撥不成功。 **例子：**若非忙音，設備僅自動重撥一次。	檢查電話號碼，重新發送。	--
638	在傳送期間，電源中斷。	檢查電線和插頭。	22
800/816 825	要求傳真機轉送一份文件或者進行機密通訊，但是該傳真機沒有該項功能。	與對方聯系。	--
815	郵箱已滿。	安裝供選購的快速記憶卡。	147
870	在保存文件以備傳送的期間發生內存不足。	1. 無需載入內存，直接發送。 2. 安裝供選購的快速記憶卡。	52 147

注意

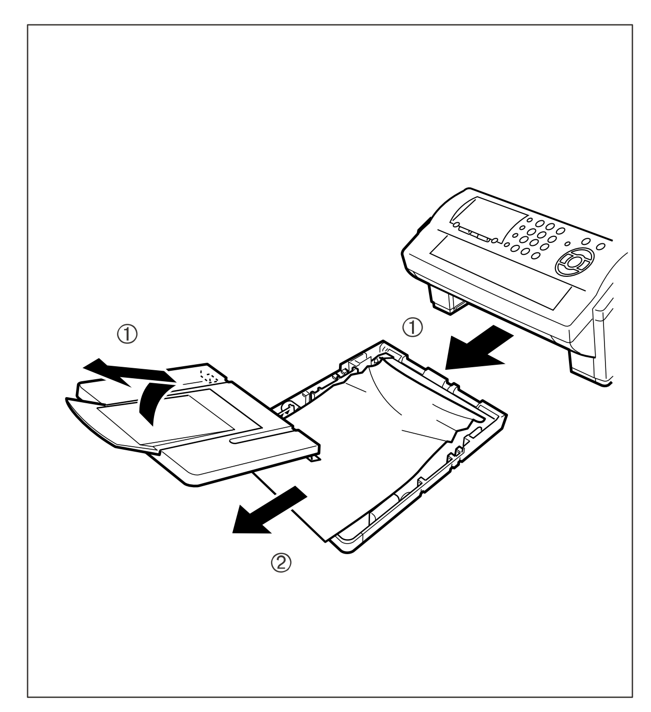
1. 當採取措施仍無法解決問題，或者當出現未列明的信息代碼時，請與當地的Panasonic授權經營商聯系。

清除紀錄紙夾塞

如果記錄紙在機器內夾塞，顯示屏上將會出現資訊代碼 001 ， 002 ， 007 或者 008 。

清除文件夾塞以及資訊代碼 001 ， 002 或者 008

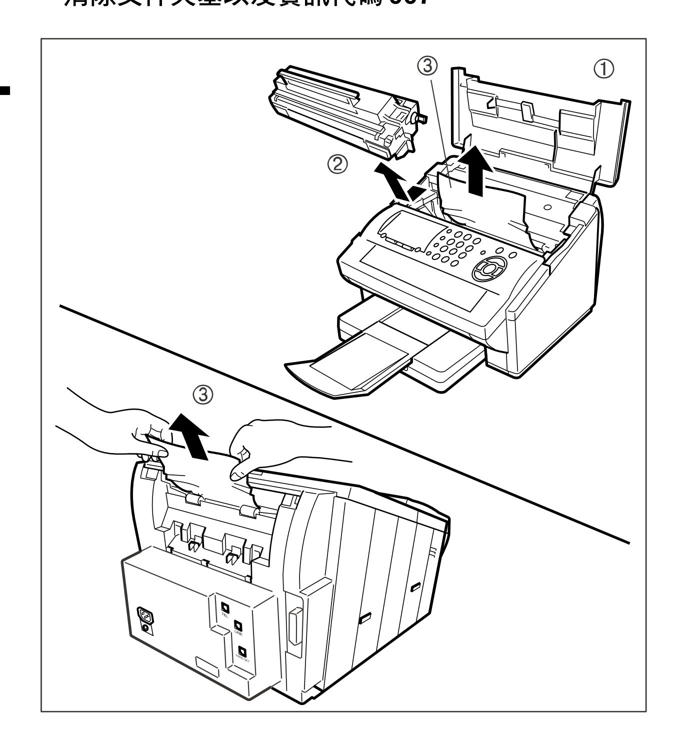
1



(1) 滑移出紙盤，並移除紙盤蓋。
(2) 移除夾塞或者皺折的紙張，重新在紙盤中裝入記錄紙。

清除文件夾塞以及資訊代碼 007

1



(1) 打開印表機蓋。
(2) 移除碳粉盒。
(3) 移除塞住的紙張。

注意: 1 如有可能，請盡量首先從本機的內部取出塞住的紙張(如上圖所示)，以避免沒有燒結在紙張上的碳粉掉出，從而弄髒燒結滾筒。

2 要從本機的後部移除塞住的紙張（如下圖所示），請首先移除紀錄紙存放盤組件，然後輕輕的向外拉出塞住的紙張，請注意不要將它撕裂。

注意

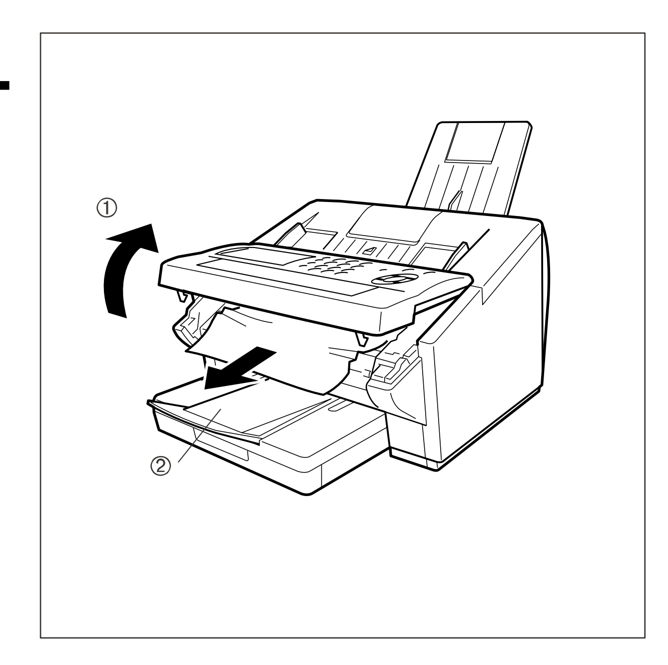
1. 只有打開並關閉印表機蓋，才能清除顯示屏上的紀錄紙夾塞訊息。

清除文件夾塞

如果記錄紙在機器內夾塞，顯示屏上將會出現資訊代碼 030 或者 031 。

要清除文件夾塞

1



(1) 打開文件自動送稿器的門。

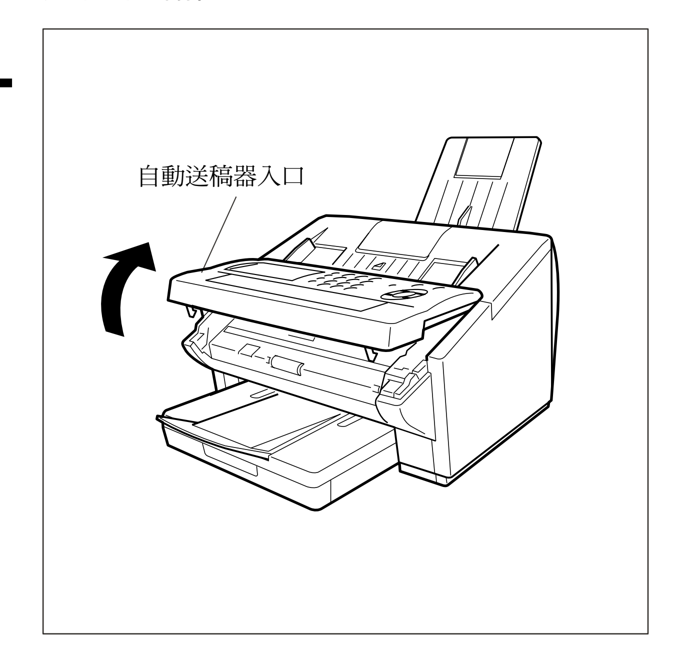
(2) 移除塞住的紙張。

清潔文件掃描區

如果接收傳真的對方收到全黑的紙張，或者印有黑色線條的紙張，請使用本傳真機影印一份副本，以便確認原因。如果影印的副本也是全黑或者有黑色線條，文件掃描區域可能已經變髒，需要進行清潔。

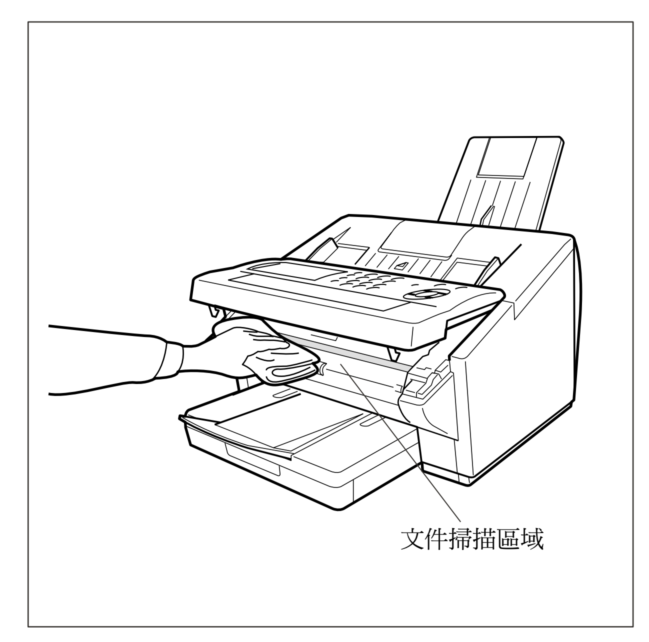
清潔文件掃描區

1



打開文件自動送稿器的門。

2



請用浸潤有酒精的柔軟紗布，輕輕擦拭文件掃描區域。請一定要使用清潔的紗布，否則很容易刮花掃描區域。

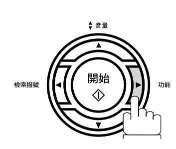
清潔列印滾筒

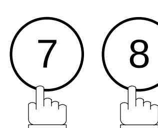
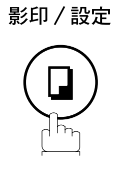
如果您發現記錄紙的背面沾有碳粉，列印滾筒可能已經變髒。

要清潔列印滾筒

1

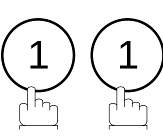
影印／設定



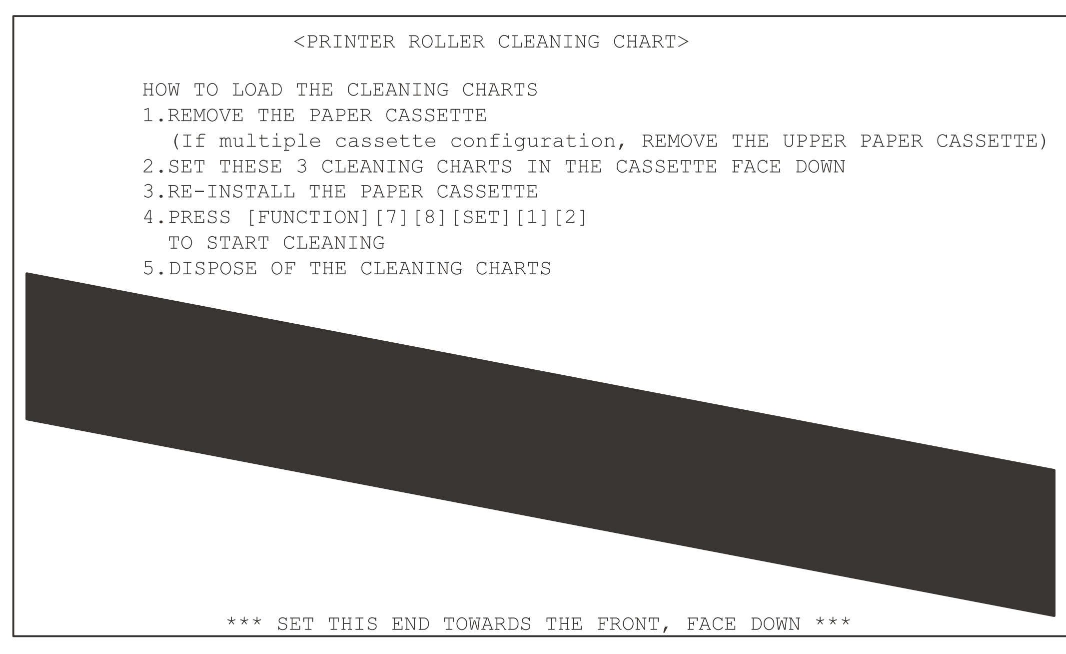
```
1:CLEAN ROLLER?
2:PRINT ORDER FORM?
```

2



```
* PRINTING *
CLEANING CHARTS
```

機器將會列印出 3 個清潔的圖表。
然後，返回待機狀態。



<PRINTER ROLLER CLEANING CHART>

HOW TO LOAD THE CLEANING CHARTS
1.REMOVE THE PAPER CASSETTE
(If multiple cassette configuration, REMOVE THE UPPER PAPER CASSETTE)
2.SET THESE 3 CLEANING CHARTS IN THE CASSETTE FACE DOWN
3.RE-INSTALL THE PAPER CASSETTE
4.PRESS [FUNCTION][7][8][SET][1][2]
TO START CLEANING
5.DISPOSE OF THE CLEANING CHARTS

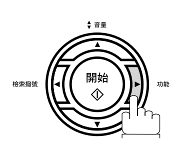
*** SET THIS END TOWARDS THE FRONT, FACE DOWN ***

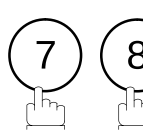
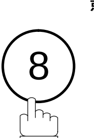
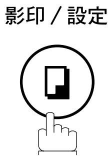
3

將清潔圖表正面朝下，裝入紙盤中。
（請看“注意 1”）

4

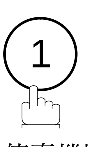
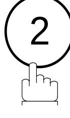
影印／設定



```
1:CLEAN ROLLER?
2:PRINT ORDER FORM?
```

5

```
* CLEANING *
PRINTER ROLLER
```

傳真機將會送入清潔圖表，清潔列印滾筒。

注意

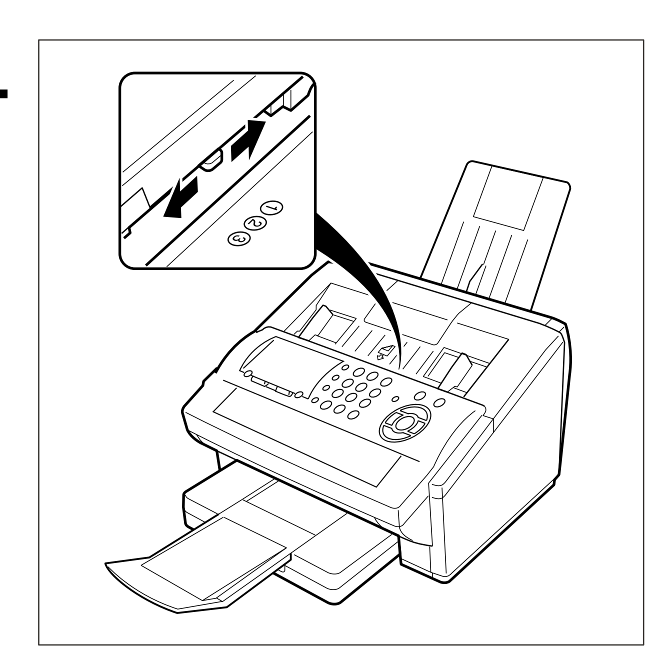
1. 如果你已安裝供選購的紙盤，請將清潔圖表裝入上方的紙盤中。

調整文件自動送稿器（ADF）

如果文件的傳送經常發生錯誤，我們建議您調整自動送稿器。

調整文件自動送稿器（ADF）

1



依據實際情況，將壓力調整桿移到所需的位置。

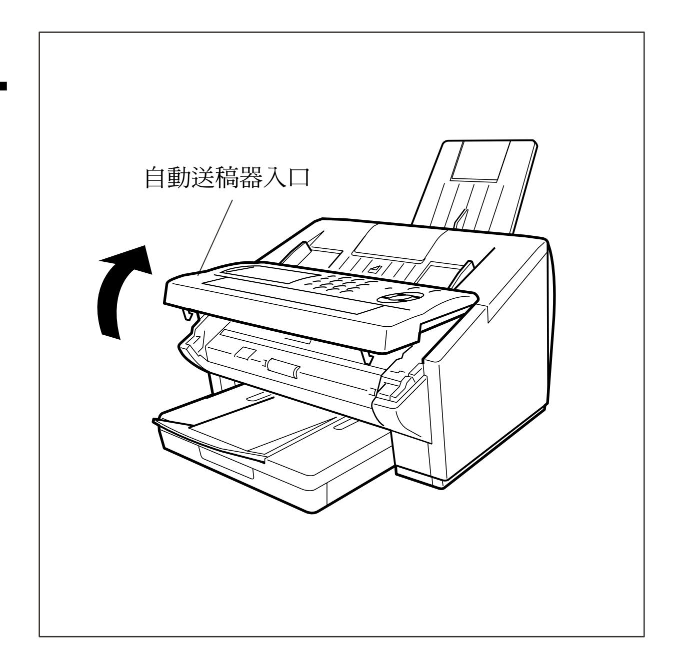
位置	情況
①	防止沒有傳送的故障
②	標準位置
③	防止傳送多頁紙張

確認印記

確認印記含有墨水。當確認印記退色或者不清楚時，應該更換確認印記或者重新注入墨水。

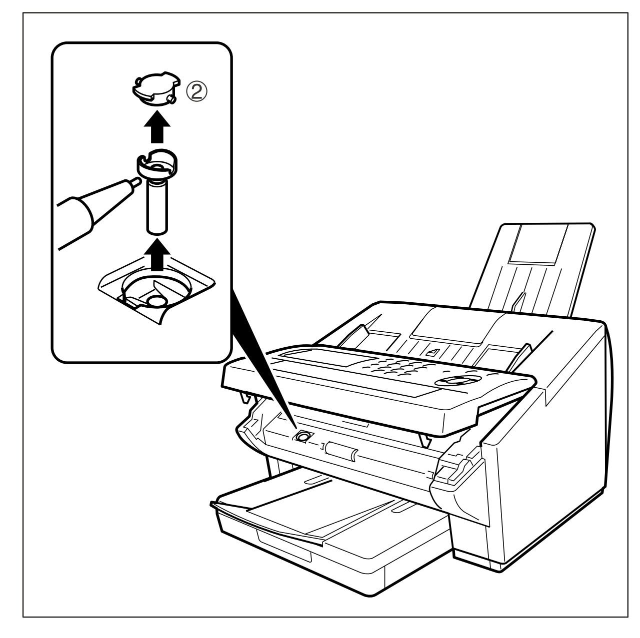
移除印記

1



打開文件自動送稿器的門。

2



（1）將印記組件向上拉，移除印記組件。
（2）移除印記。更換新的印記。

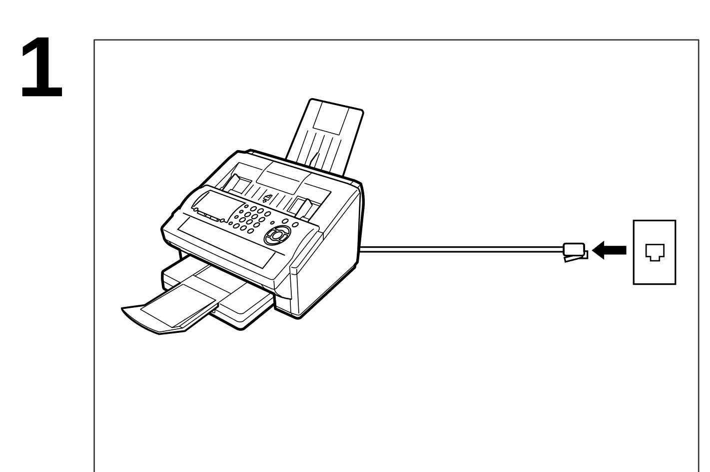
注意

1. 請與您當地的松下代理商聯繫，購買新的印記。請參閱第 147 頁的“確認印記”，了解訂購號碼。

檢查電話線

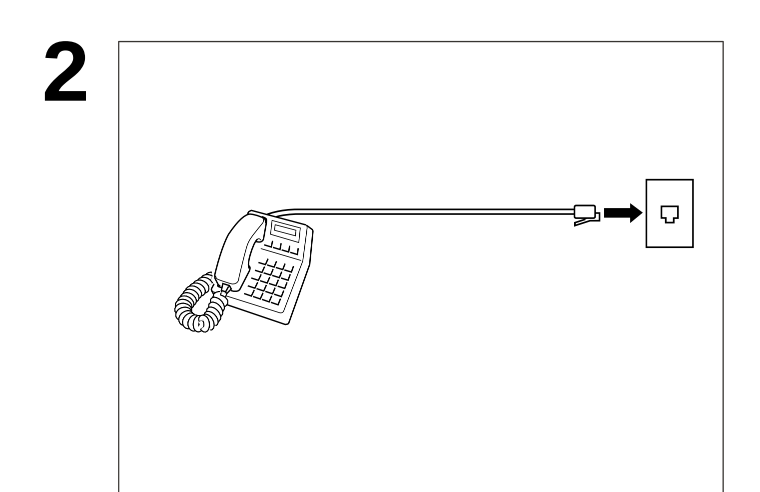
如果您沒有在與本機相連的電話中聽到撥號音，或者電話鈴聲沒有響起（沒有自動接收）。

1



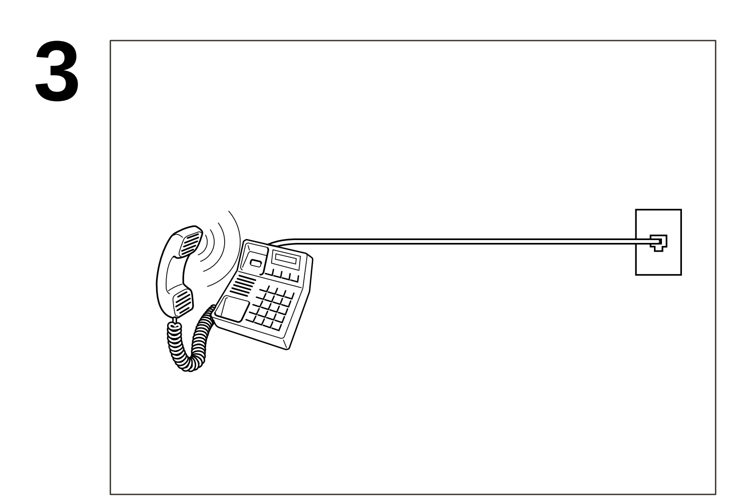
從電話線插孔撥下本機電話線。

2



將另一個普通電話插入同一插口。

3



檢查這部電話機有無撥號聲，如仍沒有，向當地電話公司查詢。

或

從別處撥打該電話號碼。如電話機不響，向當地電話公司查詢。

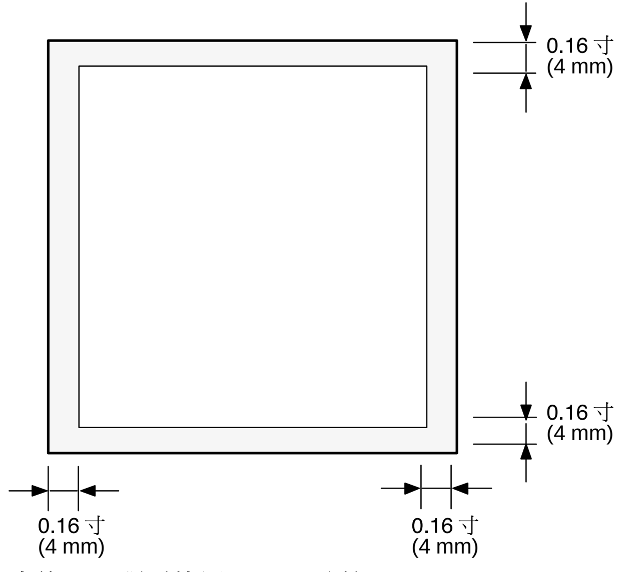
兼容性	ITU-T 第 3 組	
編碼方案	MH, MR, MMR（符合 ITU-T 相關規定）	
調製解調器型號	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27ter 和 V.21	
調製解調器速率	33600 - 2400 bps	
文件大小尺寸	最大	：257 x 2000 mm （需要使用者的手動協助）
	最小	：148 x 128 mm
文件厚度	單張紙	：0.06 mm（45 g/m²）至 0.15 mm（112 g/m²）
	多張紙	：0.06 mm（45 g/m²）至 0.12 mm（75 g/m²）
送稿盤最大傳送能力 (自動送稿器)	內置，最多 30 張紙 注意：多頁傳送對文件的限制如下	

	文件大小尺寸	文件厚度
最多 20 張紙	*257 x 364 mm*	*0.06 至 0.12 mm*
最多 30 張紙	*A4 或 Letter size（信紙尺寸）*	*0.06 至 0.10 mm*

** 請注意，雖然文件的大小和厚度都符合要求，對於某些類型的紙張，您可能仍然不能夠設定為 30 頁。*

掃描方式	採用 CCD 類型影像感應器的紙張傳送	
有效掃描寬度	252 mm	
掃瞄解析度	標準	：8 pels/mm x 3.85 lines/mm
	清晰	：8 pels/mm x 7.7 lines/mm
	超清晰	：8 pels/mm x 15.4 lines/mm
紀錄方式	雷射印表機	
紀錄紙	普通紙	
記錄紙張大小	Letter（信紙），A4 或 Legal（律師紙）	
列印解析度	傳真 / 影印模式	：406 x 391 dpi
	印表機模式	：600 x 600 dpi
		：300 x 300 dpi
有效記錄範圍的大小	Letter（信紙）	：208 x 271 mm
	A4	：202 x 289 mm
	Legal（律師紙）	：208 x 348 mm

列印留空（請看“注意 1”）



記錄紙容量	大約 250 張（使用 75g/m² 紙）

單鍵 / 簡碼撥號的記憶容量	132 個台站 （包括 28 個單鍵撥號鍵和 4 個程式鍵） 在每一個地址中，每個電話號碼可以最多貯存36位數的（包括暫停和空格鍵的），每個地址名最長可為 15 個字母。
影像記憶容量	基本記憶體 120 頁 附 2 MB 快速記憶卡 280 頁 附 4 MB 快速記憶卡 440 頁 附 8 MB 快速記憶卡 760 頁 （依據 ITU-T 影像標準第 1 項，採用標準解析度）

注意

1. 如果從電腦上以 600dpi 的解析度，列印 Letter 或者 Legal 大小的文件，左右的列印邊緣為 5.5mm 。

電源	AC110V ~ 60 Hz
電源消耗	470W
尺寸	370 (寬) x 457 (深) x 250 (高) mm （不包括突出部分和供選購的紙盤）
重量	大約 9.0 kg （不包括消耗材料和供選購的部件）
操作環境	溫度　：10 至 35ºC 相對濕度　：15 至 70%
進口商	松下資訊科技股份有限公司
地址	台北市信義路五段二號五樓

＊規格若變更，恕不另行通知。

記錄紙張規格

使用大部分的影印紙張也可以獲得極好的效果。市場上有許多不同品牌的紙張可供選擇。我們建議您試用各種不同的紙張，直到您取得所需的列印效果為止。

以下的表格中列舉出在選擇白紙或者彩色紙時，所需要考慮的主要規格。

基本重量	60 至 90 g/m²
切邊情況	使用鋒利的刀片切邊，沒有可見的毛邊
延伸	長度方向延伸
內含濕气	重量的 3.7% 至 5.3%
不透明度	最小 88%
包裝	多層塑料防潮包裝
尺寸	Letter （信紙） ：216 mm x 279 mm A4 ：210 mm x 297 mm Legal （律師紙） ：216 mm x 356 mm
類型	切割紙

注意

1. 由於紙張生產的差異，某些紙張可能已經滿足了上述列出的所有規格要求，但是其列印品質仍然不佳。因此我們建議您徹底測試這類型的紙張。

供選購和供應的部件

請向當地的 Panasonic 授權代理商詢問購買詳情。

A. 供選購的部件:

訂購號碼	圖示	描述
UE-403176		電話聽筒套裝
UE-409070		250 張 Letter / Legal / A4 大小的紙盤，包括送稿器
UE-410046		擴充快速記憶卡， 2MB
UE-410047		擴充快速記憶卡， 4MB
UE-410048		擴充快速記憶卡， 8MB

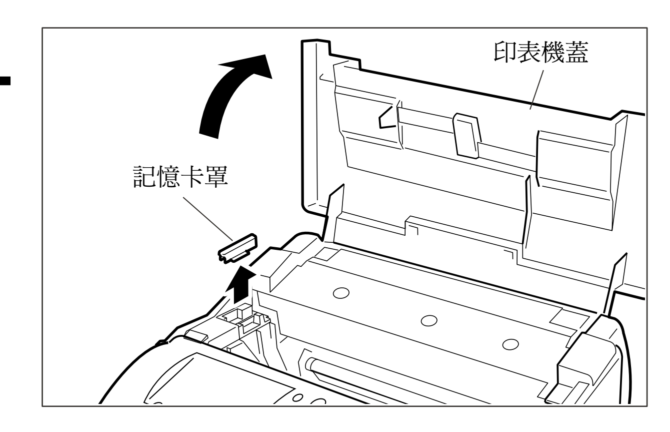
B. 消耗材料:

訂購號碼	圖示	描述
DZHT000004		確認印記
UG-3350		磁鼓

安裝快速記憶卡

在安裝之前，請確保沒有文件檔案儲存在記憶體中。您可以通過列印檔案列單，確認記憶體中沒有檔案。（請參閱第 83 頁）安裝記憶卡之後，傳真機將會初始化文件記憶體，此時所有儲存在記憶體中的內容將會全部被清除。

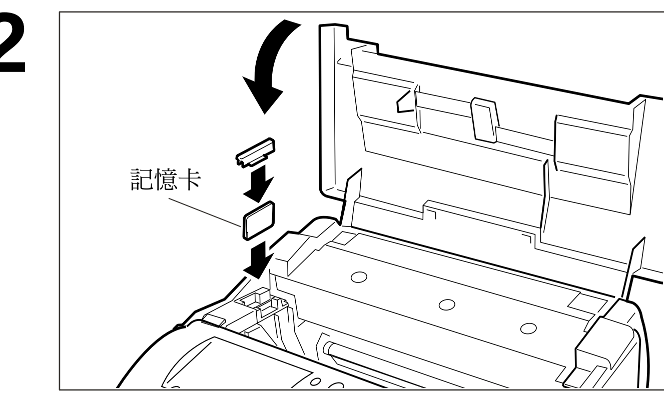
1



(1) 拔出電源線。

(2) 打開印表機蓋子，移除記憶卡罩。

2



(1) 將快速記憶卡輕輕的插入卡槽中，使松下的標誌朝向傳真機的外側。

小心： 將記憶卡插入錯誤的方向可能會損壞本機內部的連接針。

(2) 重新裝上記憶卡罩，蓋上印表機蓋。

3

插入電源線。列印傳真參數列單（請參閱第 127 頁），並確認傳真參數第99項所設定的記憶體容量。（請參閱第 39 頁）

注意

1. 如果將記憶體卡移除，記憶體內儲存的文件將會丟失。



符合規程聲明（DoC）
Matsushita Graphic Communication Systems, Inc./ Panasonic Testing Centre (Europe) GmbH (PTC) 在此鄭重聲明本 G3 傳真裝置符合 Directive 1999/5/EC 以及其他相關條款的基本要求。

提示：
如果您要獲取與 R&TTE 有關的本產品的符合規程聲明的副本，請聯絡我們的下列網站：
http//doc.panasonic-tc.de 。

網路相容性
本產品，型號 Model UF-590-**（** 表示了如下表列出的國家前置代號），是設計可用於各國家的模擬式公用交換電話網路（PSTN）。

**	國家	**	國家	**	國家	**	國家
AA	奧地利	AJ	西班牙	EE	義大利	AB	英國 / 愛爾蘭
AD	丹麥	AM	瑞士	AR	比利時	AG	德國
AF	芬蘭	AN	挪威	AS	瑞典	YG	希臘
AH	荷蘭	AP	葡萄牙	AV	法國	EN	北歐機型

⚠ 警告 這個標誌表示有可能發生導致重傷或死亡的危險。

- 在連接電話線之前，將電源線插入普通的交流電插座。在斷開電話線之前，將電源線拔出普通的交流電插座。
- 如果由於本設備受損，導致在正常使用時可以接觸本機的內部零件，應立即切斷電源。在此情況下，使用者應將本機送往合格人仕維修或者棄置不用。
- 如果本機的電源線或者電話線受日本，必須使用由授權的 Panasonic 服務中心提供的特別電線來更換。

⚠ 小心 這個標誌表示可能導致輕傷或本機受損的危險。

- 如果您知道暴風雨即將來臨，我們建議您：
  1. 將電話線中從電話線插座中拔出。
  2. 關閉本機的電源，將電源線從交流電插座中拔出。
- 本機並不一定能將通話在本機與連接在同一條線路的電話機之間互相轉接。
- 將本機於其它電話或者其它鈴聲設備接在同一條電話線上使用，可能會引起鈴聲變形或者發出噪音，並可能導致鈴聲偵測器的功能失誤。如果出現此類問題，使用者不需要與電話公司聯繫，向其報告故障。

有關條例的資訊

對英國的使用者
本電氣附帶有壓模成型的三柱主電源插頭，以保護您的安全以及方便使用。
插頭內裝有 5 安培的保險絲。
如要更換保險絲，請確保新的保險絲具有 5 安培的核定電流，並且為 ASTA 或 BSI 至 BS1362所認可的類型。
請檢查保險絲上的 ASTA 或者 BSI 標誌。

如果插頭內附有可移開的保險絲蓋，更換保險絲後，必須確保保險絲蓋已重新蓋好。
如果你丟失了保險絲蓋，在找到可替代的保險絲蓋之前，不要使用該插頭。
您可以在當地的松下代理商處購買新的保險絲蓋。

如果压模成型的插头不适用于贵公司办公室的电源插座，则应该取出保险丝，拔出插头，并将其安全地处置。如果将受损坏的电源插头插入任何 13 安培的电源插座，可能会导致危险的电击。

如果要更換新的插頭，請遵守下列的接線方式。
如有任何疑問，請向合格的電氣技師查詢。

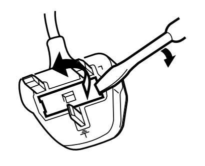
警告：本电器必须接地。

重要：電源線內的支線按照下面的顏色進行連接。

綠色和黃色	:	地線
藍色	:	零線
棕色	:	火線

如果本電氣電源線的支線與您插頭內端頭的顏色標示不一樣，請按照下列步驟：
綠色和黃色的支線必須與插頭內標有字母 E 或者有接地標誌 ⏚ 的端頭連接，或者與有綠色或者綠色和黃色的端頭連接。
藍色的支線必須與插頭內標有字母 N 或者黑色的端頭連接。
棕色的支線必須與插頭內標有字母 L 或者紅色的端頭連接。

如何更換保險絲。
用螺絲起子打開保險蓋，更換保險絲。



對於德國用戶

1991年1月18日之Machine Noise Information Ordinace 3. GSGV規定： 依據 ISO 7779 ，最大的聲音壓力水平應該等於或者低於 70 dB(A) 。

對於紐西蘭用戶

由於通訊對方的設備具有不同的特性，或者由於線路條件的差異，本機並不一定永遠能夠以所設計的更高速度來進行通訊。如果發生這種情況，電訊公司或者紐西蘭松下公司將不承擔任何責任。

重要注意事項

如果電流中斷，可能不能使用本電話機。請另外安裝與一台不需當地電流供應的電話機，以便在緊急時候使用。
在任何情況下，如果本裝置對其他電訊用戶造成不便，請勿使用本裝置。
請勿設定本裝置自動撥打電訊公司的“111”緊急服務號碼。
當有來電時，並非所有連接至分機插口的電話的鈴聲都會響起。

對於歐洲國家用戶



松下是“ENERGY STAR®（節能之星）”的合作夥伴，已將本產品按照 ENERGY STAR® 的指導原則設計製造，以更有效地節約能源。

這一志願計劃規定了一定的能源消耗和使用標準。如果一段時間後沒有使用，本機將會自動關機。由於本產品符合 ENERGY STAR® 的指導原則，使用本產品將可以減少能源消耗，最終有利於環境保護。

您可以按照貴公司辦公室的要求，調整預設的功能。
要了解更多詳情，請與松下授權代理商聯繫。

ABBR. No. (Abbreviated Number)	通過簡碼撥號，可以將完整的電話號碼儲存在撥號器中。在將來使用時，可使用簡短的按鍵撥出電話，加快撥號的速度。
Access Code	這是一個4位數的可更改的存取密碼，可以防止他人未經授權使用本傳真機。
ADF (Automatic Document Feeder)	送稿盤，將一疊正面朝上的文件送至掃描器，每次送一頁。
Automatic Reception	自動接收傳真，無需人手操作。
Auto Print Reduction	自動縮小打印，令一頁以上的文件內容縮小至一頁來接收。例如，當接收 legal 紙張的文件時，本機可以將接收的文件縮小到文件的 75% ，使它能夠在 letter 紙張打印出來。
BPS （Bits Per Second）	字節 / 秒。由於數據是由電話線傳輸，本機在開始時用最大調製解調器速率（即 33600BPS）發送，然後根據電話線和接收器的情況自動調節。
C.C.I.T.T.	國際電傳/電話咨詢委員會。該組織底下有4個獨立組織，製定行業規則，確保傳真的兼容性。
Character ID	辨識字母。一個不超過 16 個字母的名稱，來指定本機。
Character Keys	字符鍵用於輸入字母或者用於各種程式功能的符號。
Coding Scheme	編碼方案。是指傳真機使用的數據壓縮方案，本機使用的是 MH 、 MR 和 MMR 編碼方案。
COMM. JOURNAL	指的是通訊報表、延遲發送報告或機密 XMT 報告中的一種。
Contrast	對比色，指接收文件時的光暗對比色。
Cover Sheet	傳真首頁可以自動增添到傳輸的文件中，顯示接收方的名稱、發送方的名稱以及傳真文件的頁數。
DDD （Direct Distance Dialling）	國內直撥長話。
Deferred Polling	可以在稍後的時間，從其他台站提取文件。
Deferred Transmission	延遲發送傳真。
Direct Dialling	全號直撥，即從鍵盤直撥對方電話號碼。
Directory Search Dialling	通過搜尋輸入在單鍵撥號鍵或者簡碼撥號號碼中的台站名稱，撥出完整的電話號碼。
Directory Sheet	它可以將接受的傳真傳發到由簡碼撥號設定的台站。
DTMF（Dual Tone Multi-Frequency）	雙音多頻，一種對於鍵盤的不同數字使用不同音頻的撥號方法，通常稱為音頻撥號。
ECM（Error Correction Mode）	糾錯模式，即在發送時發現和糾正錯誤的能力。
Energy-Saver Mode	本機在預定時間過後將會關閉耗能機件，因此，能源消耗比待機模式更少。
End Receiving Station	在中繼網路中，最後接收文件的台站。
Fax Forward	它可以將接受的傳真傳發到由簡碼撥號設定的台站。
Fax Parameter List	傳真參數清單，用戶自設的各個傳真參數列單。
FAX/TEL Auto Switching	通過只項功能，傳真和語音通話可以共用同一條電話線。
File	儲存在記憶體內的任務文件，例如延遲接收 / 發送功能等。

Fixed Print Reduction	固定縮小打印率，即在接收所有文件時，都使用一個固定的縮小打印率，如 75%。
Function	功能鍵，利用此鍵可以運行某項功能，或編輯某項功能。
G3 Mode（Group 3）	指目前市面上的傳真機通用規格和傳輸模式。
Group Dialling	撥號群。即把常用的多個發送號碼編成一組，按下此鍵，則會依次發送給同一組的每個發送號碼。
Halftone	這是一項掃描技術，可以從黑白中分辨不同層次的灰度。在半色調模式下，本傳真機可以偵測多達 64 級灰度。
Handshaking	信號交換。指在發件人和收件人之間的控製信號交換，由此決定通訊進行的條件。
Header	頁頭。接收人在收到的每一張文件的頁頭上，都包含有關傳送的相關信息，如發送時間和日期等。
ITU-T	國際電傳聯盟，以前又稱國際電傳 / 電話咨詢委員會(C.C.I.T.T.)。
ITU-T Image No.1	國際電傳聯盟一項標準，用於比較各種傳真機的不同傳送速度和能力。
ID	用戶自設的傳真機辨識信息，不超過 20 個位數。
Image Memory Capacity	它表示本傳真機中可以用於儲存文件的記憶體。所有紙張頁的測量單位均依據 ITU-T Image No.1（ITU-T 影像標準第一項）。
Individual Transmission Journal	單次傳送報表，記錄最近一次的接收或發送情況。
Information Code	由傳真機內部發出的代碼，表示操作錯誤或者機器故障。
Initial Sending Station	在中繼網路中，最初開始文件傳送的台站。
Journal	報表，上面列有最近 32 項輸送往來記錄。
Keypad	鍵盤區，位於控製面板內。
LCD	液晶顯示，是本機的顯示部分。
Logo	您可以使用多達 25 個字母，設定您的公司名稱或者辨識名稱。
Multiple Logo	在傳送之前，用戶可以在 25 個預設的標誌中選擇其一。
Manual Reception	手動接收，需經人手操作來接收傳真。
Memory Transmission	記憶傳送。在撥號和發送前，文件先存儲到本機內部的記憶體。
Modem	調製解調器，一台可以將你傳真機的信號變成電話線上傳輸信號的設備。
Multi-Station Transmission	多點傳送，即把相同文件傳至不同地點的傳送方式。
Network Address	一個獨立的四位數位址碼，該號碼指定在一個單鍵撥號 / 簡碼撥號號碼中，用於辨識中繼網路中一個特定的台站。
Network Password	一個 4 位數的密碼，指定用於一個網路位址，以防止未經授權的台站存取中繼台站。
Off-Hook Dialling	當提起電話聽筒之後，直接撥號。
On-Hook Dialling	當不提起電話聽筒，直接撥號。
One-Touch Dialling	只需要按一個鍵，便可撥出完整的電話號碼。

Overlap Printing	重疊打印，當文件太長無法壓縮在一頁以內時，本機會自動作分頁處理，並重複打印約 10 mm 的內容。
Panasonic Super Smoothing	松下超強映像功能，令接收的傳真映像更清晰。
Polling	索取傳真，向其他傳真機提取傳真。
Polling Password	4 位數的索取傳真密碼，從而確保操作的安全性。
Power Saver Mode	要減少待機狀態下的能源消耗，請設定延遲時間，在此時間過後，若不使用印表機，傳真機將會關閉高溫溶斷器。
Print Collation	將接收文件按照正確順序堆疊的能力。
Print Reduction Modes	縮小打印模式，決定如何把所接收的文件進行縮印。
Program Keys	程式鍵，可存儲撥打的或索取傳真的電話號碼。
Protocol	在進行通訊交流時，兩個通訊站之間所必須遵守的特別通訊規定。它是通信的雙方必須認同和遵守的。
PSTN	公共電話轉換網絡，是一個連接和中轉發送和接收儀器的網絡。
Receiving Password	在接收文件前，需要檢查的 4 位數密碼。
Resolution	打印或掃描時，在一定的方塊內所包含的點數。當點數增加時，影像的品質也將改善。
Selective Reception	使用該功能，可以只接收已在撥號器中設定台站發送的傳真。
Sleep Mode	這是消耗能源最低的狀態，在預定時間過後，本機將會進入該模式而沒有關機。
Station Name	字母辨識代號，它可以設定在每一個單鍵 / 簡碼撥號的號碼中。
Stored Documents	已經掃描的文件現在儲存在本傳真機的記憶體中。
Sub-Address	次位址，即國際電傳聯盟（ITU-T）規定的接收傳真中的轉發地址，或中繼傳送地址。
Sub-Address Password	次位址密碼，國際電傳聯盟（ITU-T）規定的與次位址保存通訊往來的密碼。
Substitute Memory Receiption	記憶接收，在傳真紙和碳粉耗盡無法打印的情況下，本機可以在記憶體中存儲已接收文件的剩餘部分。
Transmission Reservation	用戶可以預設傳真接收地的電話號碼，當結束當前任務和操作後，會執行之前所設定的傳送任務。
TAM Interface	本傳真機可以與電話答錄機連接，共同互動操作。
Transmission Password	4 位數的傳送密碼，在發傳真時使用。
User Parameter	用戶參數，向對方發送的用戶信息，如用戶標誌、辨識字母、發送時間和日期等。
Verification Stamp	可以將用戶所選擇的傳送確認印記印在成功傳送或儲存在記憶體中的掃描文件上。
View Mode - File List	記憶文件查看模式，用戶可在顯示器上瀏覽記憶體中的文件概況，無須打印全部文件列單。
View Mode - Journal	報表查看模式，用戶可在顯示器上瀏覽報表，無須打印。

所有的規格都是依據 ITU-T 影像第一項之標準而制定（以下顯示的樣本可能沒有按比例繪製）。



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC   18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicara Lane, Ilford. Essex.

四畫

五畫

六畫

七畫

八畫

九畫

十畫

十一畫

十二畫

十三畫

十四畫

十五畫

十六畫

十七畫

十八畫

維修服務電話：____

松下電器產業株式會社
網址：http://www.panasonic.co.jp/global/

M0202-0
DZSD001542-0
2002 年 2 月
日本印刷